

Znak sprawy: ZEF 4062.22.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do szkół
w Kup, Grodkowie i Opolu wraz z zapewnieniem opieki”**

**ZAMAWIAJĄCY
GMINA NIEMODLIN**

Zatwierdzam:

Burmistrz

/-/

Dorota Koncewicz

Niemodlin, dnia 27.11.2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do szkół w Kup, Grodkowie i Opolu
wraz z zapewnieniem opieki”**

w okresie od dnia 4 stycznia 2016 roku do dnia 22 grudnia 2016 roku

Znak sprawy: ZEF 4062.22.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Niemodlin

ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37

49 - 100 Niemodlin

tel. 77/ 4 606 295, fax. 77/ 4 606 260

www.niemodlin.pl

e-mail: zamowienia@niemodlin.pl

NIP: 9910316271, REGON: 531413194

Godziny urzędowania:

- poniedziałek – od godz. 7⁰⁰ – 17⁰⁰
- wtorek – czwartek – od godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
- piątek – od godz. 7⁰⁰ – 13⁰⁰.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” na wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do szkół w Kup, Grodkowie i Opolu wraz z zapewnieniem opieki”**.

3. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZEF 4062.22.2015**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 3 części stanowiące 3 trasy przejazdu uczniów do szkół. Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolnie wybraną liczbę części. Każdą z wybranych części należy wycenić odrębnie, a cenę oferty wpisać odpowiednio do formularza ofertowego wg zał. Nr 1 do SIWZ.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów w okresie od dnia 4 stycznia 2016 r. do dnia 22 grudnia 2016 r. wraz z zapewnieniem opieki w obrębie następujących trzech tras / trzech części:

TRASA 1 Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup wraz z zapewnieniem opieki, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ,

Liczba kilometrów: 110

TRASA 2 Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grodkowie wraz z zapewnieniem opieki, zgodnie z załącznikiem nr 12 SIWZ,

Liczba kilometrów: 82

TRASA 3 Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu wraz z zapewnieniem opieki, zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ.

Liczba kilometrów: 76

UWAGA! Podana liczba kilometrów w załącznikach od 11 do 13 do SIWZ liczona jest tylko jako przejazdy z uczniami, bez dojazdu z bazy do miejsca rozpoczęcia dowozu lub odwozu oraz bez zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów.

4.3. Inne istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza łączenia tras w ramach wykonywania zadania wynikającego z podpisanej umowy na którąkolwiek z tras.
- 2) Szczegółowe godziny przejazdów (dojazd i powrót), liczba kilometrów oraz szacowana liczba uczniów zostały określone w załącznikach od Nr 11 do Nr 13 do SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów.
- 4) Wykonawca zapewni doprowadzenie dzieci przez opiekuna z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu.
- 5) Odbiór uczniów będzie następował z miejsca ich zamieszkania (dokładne adresy wskazane zostaną Wykonawcy przy podpisaniu umowy).
- 6) Liczba uczniów objętych dowozem dla wszystkich części może ulec zmianie; po każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie przedłoży Wykonawcy aktualny wykaz uczniów danej części stosownego załącznika do SIWZ.
- 7) W przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po wprowadzeniu przez strony zmiany umowy w zakresie wykazu uczniów i miejsca ich odbioru.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.
- 9) Dopuszcza się przewóz innych osób i uczniów niepełnosprawnych.

- 10) Autobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów: posiadać odpowiednią liczbę miejsc dostosowaną do wskazanej w SIWZ szacunkowej liczby uczniów na każdej trasie i odpowiednio oznakowane (znak informujący o osobach niepełnosprawnych, znak Stop oraz znak Uwaga Dzieci wyraźnie widoczny podczas wsiadania i wysiadania uczniów).

5. WIZJA LOKALNA:

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej tras opisanych w załącznikach od Nr 11 do Nr 13 do SIWZ w celu sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 3 części opisane w punkcie 4 SIWZ.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: **od 4 stycznia 2016 roku do 22 grudnia 2016 roku z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt i pozostałych dni wolnych od nauki szkolnej – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).**

Przewidywana liczba dni nauki szkolnej w okresie realizacji zamówienia: 184

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj.:

9.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do szkół w Kup, Grodkowie i Opolu
wraz z zapewnieniem opieki”

w okresie od dnia 4 stycznia 2016 roku do dnia 22 grudnia 2016 roku

Znak sprawy: ZEF 4062.22.2015

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą uprawnienia odrębnie dla każdego z nich).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej licencji do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

9.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi, której przedmiotem zamówienia jest lub był przewóz uczniów o wartości min. 15 000 zł brutto** oraz załączy dowody, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie.

9.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał osobowy lub techniczny)

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.: co najmniej **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierowcy** posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów, o których mowa poniżej w punkcie 9.3.b), na każdą trasę odrębnie oraz co najmniej **jednym opiekunem** na każdą trasę odrębnie – **wg zał. nr 4** do SIWZ (tzn. jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną trasę Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni wyżej opisany potencjał osobowy na każdą trasę odrębnie).
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującym potencjałem technicznym:
 - minimum **jednym autobusem na każdą trasę odrębnie** o liczbie miejsc odpowiadającej szacunkowej liczbie uczniów na poszczególnych trasach, sprawnym technicznie, nie starszym niż rok produkcji 2000, **wg zał. nr 5** do SIWZ (przy czym jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną trasę, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni ww. potencjał techniczny na każdą trasę odrębnie).

9.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wg zał. nr 2** do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób, obejmującej cały okres realizacji zamówienia,**
- 3) **wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz załączeniem dowodów - wg zał. Nr 9** do niniejszej SIWZ,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie** Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ, realizowane były na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, dotyczących tych usług.

- 4) **wykazu zawierającego imiona i nazwiska osób, którymi posłuży się Wykonawca** w wykonywaniu zamówienia **wg zał. nr 4** do niniejszej SIWZ,
- 5) **wykazu posiadanego taboru samochodowego** koniecznego do wykonania zamówienia **wg zał. nr 5** do SIWZ.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone odrębnie dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Podmioty inne:

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. niniejszej Specyfikacji.
- 2) Ponadto, stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru **zał. nr 8** do SIWZ.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Podmioty zagraniczne:

- 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach: 10.2.2), 10.2.3) i 10.2.4) niniejszej specyfikacji - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie jedynie z Pełnomocnikiem.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.1. niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wypełniając formularz „OFERTA” należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera).
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 10 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

10.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” **wg zał. nr 1 do SIWZ**,
- 3) wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom **wg. zał. nr 6 do SIWZ /jeżeli dotyczy/**.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – **wg wzoru zał. nr 8 do SIWZ /jeżeli dotyczy/**.
- 6) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej – **wg wzoru zał. nr 10 do SIWZ**.

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia” oraz terminu i kwoty wniesionego wadium.

Zamawiający wezwie Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. WADIUM:

11.1. Należy wnieść wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) dla każdej części z osobna, objętych ofertą.

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu, wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Namysłowie o/Niemodlin nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003 z dopiskiem WADIUM - „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół”,**
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,**
- 3) w gwarancjach bankowych,**
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,**
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).**

11.3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego nie później jak w dniu i godzinie otwarcia ofert.

11.4. Wadium w formach niepieniężnych należy złożyć w oryginale w sekretariacie Zakładu Ekonomiczno – Finansowego Oświaty w Niemodlinie,

pok. 58, III piętro budynku Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, a kserokopie należy dołączyć do oferty.

Złożenie dokumentu w sekretariacie Zakładu **nie stanowi o poprawności** złożonego wadium.

11.5. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

11.6. UWAGA!

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź, muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od daty składania ofert.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

12.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną (zalecana forma) lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

e-mail: zamowienia@niemodlin.pl

faks: (77) 4 606 260

12.3. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie

późniejszym niż 3 dni od daty przekazania ich faksem lub elektronicznie, zostaną wysłane pocztą w formie papierowej.

12.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie krótszym niż do końca dnia,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie wyżej wskazanego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi.

12.5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.

12.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.7. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.

12.8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach dokonanych przez Zamawiającego zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1	Małgorzata Kochanek – Dyrektor Zakładu Ekonomiczno - Finansowego Oświaty w Niemodlinie tel. 77/40 23 333, fax. 77/40 23 365
---	--

- 2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1	Iwona Kokowska - Paluch – Inspektor Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, pok. 39 tel. 77/46 06 295, wew. 207 fax. 77/46 06 260
---	---

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania oferty jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie jest możliwe wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę ryczałtową brutto.

14.2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** lub przepisany.

14.3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (parafą). Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

14.4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

14.5. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych.

14.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

14.7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.8. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.

14.9. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

14.10. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego:

**Zakład Ekonomiczno – Finansowy Oświaty w Niemodlinie,
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49 – 100 Niemodlin**

Opakowanie oferty dodatkowo należy opisać następująco:

**Oferta przetargowa na: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu
Gminy Niemodlin do szkół w Kup, Grodkowie i Opolu wraz
z zapewnieniem opieki”
- nie otwierać przed 08.12.2015 r., godz. 09¹⁵**

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

15.1. Oferty należy składać w **sekretariacie Zakładu Ekonomiczno – Finansowego Oświaty w Niemodlinie, pok. 58, III piętro budynku Urzędu Miejskiego w Niemodlinie**, w terminie do dnia **08.12.2015 r., do godz. 09⁰⁰**.

15.2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu **08.12.2015 r., do godz. 09⁰⁰** znajdzie się w sekretariacie Zakładu.

15.3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

16. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2015 r.**, o godz. 09¹⁵, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

16.2. Otwarcie ofert jest jawne.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

16.5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawnego sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.

16.6. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

17.1. Cena oferty, tj. dzienne wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy. Cena jest niezmienna i zawiera: przewóz uczniów na danej trasie/ trasach oraz zapewnienie im opieki.

Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

17.2. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym zaleca się Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy.

17.3. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT obowiązujący w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.

17.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Przedmiotowe wskazanie należy podać w formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT, Zamawiający do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zamiast Wykonawcy, zgodnie z tymi przepisami.

17.5. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

18. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- 1) **cena oferty – waga 98 %**
- 2) **postępowanie w sytuacjach awaryjnych (czas podstawienia taboru zastępczego) – waga 2 %**

Opis kryterium	Waga
dzienna cena ryczałtowa przewozu uczniów do szkół wraz z zapewnieniem opieki w okresie od 04.01.2016 r. do 22.12.2016 r. dla części załącznika Nr do SIWZ	98 %
postępowanie w sytuacjach awaryjnych (czas podstawienia taboru zastępczego)	2 %

18.2. Opis kryterium cena oferty.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 98%

18.2. Opis kryterium postępowanie w sytuacjach awaryjnych (czas podstawienia taboru zastępczego).

Zamawiający dokona oceny tego kryterium następująco:

- 1) czas podstawienia taboru zastępczego będzie większy niż 30 minut – **0 punktu**,
- 2) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił od 20 do 30 minut – **1 punkt**,
- 3) czas podstawienia taboru zastępczego będzie mniejszy niż 20 minut – **2 punkty**.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 2 punkty. Zaoferowany przez Wykonawcę czas krótszy niż 20 minut nie będzie dodatkowo punktowany.

18.3. Liczba punktów obliczona według powyższych reguł, zostanie przyznana poszczególnym, nieodrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowaną z obu kryteriów.

19. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **zał. nr 7**.

19.2. Po upływie terminu do składania ofert, treść umowy nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) wykaz opiekunów (min. jeden opiekun na trasę) wraz z informacjami zawartymi w **zał. nr 4 pkt 2** SIWZ Wymagania względem opiekunów: funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca w pełni zdolność do czynności prawnych. **Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:**
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu uczniów do i ze szkół;
 - b) zapewnienia bezpiecznego wsiadania uczniów do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
 - c) doprowadzenia dzieci z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu;
 - d) opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu;
 - e) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu;
 - f) kontroli uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozu, na podstawie posiadanych kart przewozu (biletów miesięcznych). **Zastrzeżenie:** kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.
- 2) zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu opiekuna w sprawie opieki nad dziećmi autystycznymi (dotyczy tylko części 1 zamówienia na trasie do Kup),
- 3) opłaconą polisę OC na czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

21.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia umowne, **w tym przewidziane zmiany do zawartej umowy** znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 7 do SIWZ**.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i w pkt 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.2. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

22.3. Ponadto, w przypadku korzystania ze środków odwoławczych, o których mowa powyżej, mają zastosowanie następujące przepisy wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 280),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

23. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

23.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

23.2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:

- 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, których ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 3) punktację przyznaną ofertom,
- 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE

24.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać

z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

24.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

24.4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

25. PODWYKONAWCY

W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 6 do SIWZ.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

26.1. Wzór oferty **zał. nr 1**

26.2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 - **zał. nr 2,**

26.3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 - **zał. nr 3,**

26.4. Druk wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia - **zał. nr 4,**

26.5. Wykaz posiadania taboru samochodowego - zał. nr 5,

26.6. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom - **zał. Nr 6,**

26.7. Wzór umowy - **zał. nr 7,**

26.8. Zobowiązanie innego podmiotu – **zał. Nr 8,**

26.9. Wykaz wykonanych zamówień – **zał. Nr 9,**

26.10 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. Nr 10,**

26.10. Pozostałe **załączniki od nr 11 do nr 13** stanowią trasy przejazdów.