

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.niemodlin.pl

Niemodlin: Świadczenie usług pocztowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin w latach 2016 - 2017

Numer ogłoszenia: 180229 - 2015; data zamieszczenia: 07.12.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Niemodlin , ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, woj. opolskie, tel. 077 4606295, faks 077 4606260.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.niemodlin.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług pocztowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin w latach 2016 - 2017.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, do każdego miejsca w kraju i za granicą, dla jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin w latach 2016 - 2017 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 ze zmianami), w zakresie: 1) przesyłania i doręczania przesyłek nie rejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym - zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych; 2) świadczenia usług komplementarnych dla przesyłek rejestrowanych; 3) doręczania przesyłek rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom; 4) przesyłania i doręczania przesyłek zawierających materiał reklamowy, 5) przesyłania i doręczania przesyłek listowych krajowych z zadeklarowaną zawartością, 6) przesyłania i doręczania paczek z zadeklarowaną zawartością. 2. Zamawiający deklaruje akceptację regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, jeżeli regulamin spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego. 3. Zamawiający deklaruje akceptację cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w tym zmianę cennika, jeżeli cennik spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego. 4. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa Wykonawcy spełniała łącznie następujące kryteria: 1) znajdowała się wewnątrz budynku, który winien być oznakowany w sposób widoczny nazwą Wykonawcy, 2) była czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, 3) była wyposażona w telefon stacjonarny bądź komórkowy, 4) umożliwiała Zamawiającemu nadanie przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, 5) w przypadku umiejscowienia placówki pocztowej w lokalu, w którym prowadzona jest również inna działalność gospodarcza, placówka musi: - posiadać wyodrębnione i oznakowane stanowisko obsługi klienta, - być dodatkowo oznakowana w sposób widoczny nazwą Wykonawcy, - profil działalności, w którym będzie znajdowała się placówka pocztowa, musi licować z powagą korespondencji, zapewniając bezpieczeństwo

tajemnicy korespondencji, - siedziba wskazanej placówki/placówek nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. 5. Zamawiający wymaga dodatkowo, aby przynajmniej jedna placówka pocztowa Wykonawcy znajdowała się w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego, tj. od budynku Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, przy ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37. 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił mu autoryzowany program do prowadzenia elektronicznej książki podawczej w komputerze z możliwością przekazywania tych danych tj. (imię i nazwisko, adres odbiorcy, itp.) w formie elektronicznej do placówki pocztowej Wykonawcy. 7. Wykonawca zobowiązany jest, aby przedmiot niniejszego zamówienia realizowany był przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże Zamawiający nie dopuszcza braku udziału takich osób w trakcie realizacji umowy. Szczegółowy opis i wymagania w powyższym względzie zawarte są w punkcie XVI SIWZ, który stanowi opis jednego z kryterium oceny ofert. 8. Zasady rozliczania poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin będą odbywały się następująco: 1) Urząd Miejski w Niemodlinie (w tym Ośrodek Sportu i Rekreacji w Niemodlinie), 2) Ośrodek Pomocy Społecznej, 3) Zakład Ekonomiczno-Finansowy Oświaty (w tym placówki oświatowe), 4) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej rozliczane będą na podstawie dokumentów nadawczych.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, które obejmuje zakres niniejszego zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie aktualnego dokumentu, potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Projekt umowy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, zawierający postanowienia zawarte w pkt. III i IX niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca do takiej grupy nie należy - zał. nr 7 do SIWZ. 3) Wypełniony i podpisany Formularz OFERTY wg zał. nr 1 do SIWZ. 4) Pełnomocnictwo. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) - jeżeli będzie dotyczyć, wg wzoru zał. nr 6 do SIWZ. 6) Wypełniony druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 5 - jeżeli będzie dotyczyć. 7) Formularz cenowy, wg zał. nr 4 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70
- 2 - liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę tzw. kryterium społeczne - 20
- 3 - liczba placówek pocztowych - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy, 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku: - zmiany stawki podatku od towarów i usług, - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, - zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym do oferty, spowodowanych zmianą cennika świadczenia usług pocztowych, przedłożonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zmian dopuszczonych zgodnie z Prawem pocztowym. W takim przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.niemodlin.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Niemodlinie, 49-100 Niemodlin ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; Wydział Inwestycji i Gospodarki Komunalnej - pokój 39 (II piętro).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.12.2015 godzina 10:00, miejsce: Biuro Podawcze (parter, pokój nr 5) Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Ogłoszenie niniejsze zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 07.12.2015 r.