

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (tzw. SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

na wykonanie zamówienia pn: „**Świadczenie usług pocztowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin w latach 2016 - 2017**”

ZATWIERDZAM

Dorota Koncewicz

/~/

Burmistrz Niemodlina

Niemodlin, dnia 7 grudnia 2015 r.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:

IGK.271.9.2015

Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śl. 37, 49-100 Niemodlin

godziny urzędowania:

poniedziałek w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰

od wtorku do czwartku, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰

piątek w godzinach 7⁰⁰ – 13⁰⁰

znak sprawy: IGK.271.9.2015

I. ZAMAWIAJĄCY

GINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin

REGON: 531413194, NIP: 991-03-16-271

tel./ fax /77/ 46-06-295, 46-06-260

e-mail: zamowienia@niemodlin.pl

adres strony internetowej: www.niemodlin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami*), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 180229 z dnia 07.12.2015 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.niemodlin.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, do każdego miejsca w kraju i za granicą, dla jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin w latach 2016 – 2017 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 ze zmianami), w zakresie:
 - 1) przesyłania i doręczania przesyłek nie rejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym - zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
 - 2) świadczenia usług komplementarnych dla przesyłek rejestrowanych;
 - 3) doręczania przesyłek rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
 - 4) przesyłania i doręczania przesyłek zawierających materiał reklamowy,
 - 5) przesyłania i doręczania przesyłek listowych krajowych z zadeklarowaną zawartością,
 - 6) przesyłania i doręczania paczek z zadeklarowaną zawartością.
2. Zamawiający deklaruje akceptację regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, jeżeli regulamin spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego.
3. Zamawiający deklaruje akceptację cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w tym zmianę cennika, jeżeli cennik spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego.
4. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa Wykonawcy spełniała łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajdowała się wewnątrz budynku, który winien być oznakowany w sposób widoczny „nazwą” Wykonawcy,
 - 2) była czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 3) była wyposażona w telefon stacjonarny bądź komórkowy,
 - 4) umożliwiała Zamawiającemu nadanie przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego,
 - 5) w przypadku umiejscowienia placówki pocztowej w lokalu, w którym prowadzona jest również inna działalność gospodarcza, placówka musi:
 - posiadać wyodrębnione i oznakowane stanowisko obsługi klienta,
 - być dodatkowo oznakowana w sposób widoczny „nazwą” Wykonawcy,
 - profil działalności, w którym będzie znajdowała się placówka pocztowa, musi licować z powagą korespondencji, zapewniając bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji,
 - siedziba wskazanej placówki/placówek nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający wymaga dodatkowo, aby przynajmniej jedna placówka pocztowa Wykonawcy znajdowała się w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego, tj. od budynku Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, przy ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił mu autoryzowany program do prowadzenia elektronicznej książki podawczej w komputerze z możliwością przekazywania tych danych tj. (imię i nazwisko, adres odbiorcy, itp.) w formie elektronicznej do placówki pocztowej Wykonawcy.

znak sprawy: IGK.271.9.2015

7. Wykonawca zobowiązany jest, aby przedmiot niniejszego zamówienia realizowany był przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże Zamawiający nie dopuszcza braku udziału takich osób w trakcie realizacji umowy. Szczegółowy opis i wymagania w powyższym względzie zawarte są w punkcie XVI SIWZ, który stanowi opis jednego z kryterium oceny ofert.
8. Zasady rozliczania poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin będą odbywały się następująco:
 - 1) Urząd Miejski w Niemodlinie (w tym Ośrodek Sportu i Rekreacji w Niemodlinie),
 - 2) Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 3) Zakład Ekonomiczno-Finansowy Oświaty (w tym placówki oświatowe),
 - 4) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowejrozliczane będą na podstawie dokumentów nadawczych.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie od dnia **1 stycznia 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2017 r.**

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, które obejmuje zakres niniejszego zamówienia.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą uprawnienia odrębnie dla każdego z nich).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **udokumentuje posiadanie aktualnego dokumentu, potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualnego dokumentu, potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (oświadczenie zawarte jest w Formularzu „OFERTA”, załącznik nr 1 do SIWZ),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub

znak sprawy: IGK.271.9.2015

więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone odrębnie dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punkcie VIII niniejszej Specyfikacji:
- 1) Dokumenty, o których mowa w punktach VIII.1.1) i VIII.2.1) winny być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w punktach VIII.1.2) i VIII.2.2) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 2) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, to:
 - a) zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VIII.2.2) niniejszej Specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej w podpunkcie a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
 - 3) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji, tj. przedstawi **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w punkcie VII niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VIII.2. niniejszej Specyfikacji. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w punkcie VII niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

znak sprawy: IGK.271.9.2015

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie VIII.2. niniejszej Specyfikacji (lub w punkcie VIII.3.2) niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP wraz z dokumentem wymienionym w punkcie VIII.2.1) niniejszej Specyfikacji).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wypełniając formularz „OFERTA” należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki)

w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII.1. i VII.2. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) **Projekt umowy** w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, zawierający postanowienia zawarte w pkt. III i IX niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca do takiej grupy nie należy – **zał. nr 7 do SIWZ.**
- 3) Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” **wg zał. nr 1 do SIWZ.**
- 4) Pełnomocnictwo.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – **jeżeli będzie dotyczyć**, wg wzoru **zał. nr 6 do SIWZ.**
- 6) Wypełniony druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 5 - jeżeli będzie dotyczyć.**
- 7) Formularz cenowy, wg **zał. nr 4 do SIWZ.**

znak sprawy: IGK.271.9.2015

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać drogą elektroniczną. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi zaznaczyć ten fakt w formularzu OFERTA, wówczas porozumiewanie będzie się odbywało w formie faksu.
2. Niezależnie od wskazanej powyżej formy porozumiewania się, zawsze dopuszcza się formę pisemną porozumiewania się, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku przekazywania dokumentów lub informacji **drogą elektroniczną** lub wyjątkowo faksem, każda ze stron zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - a. e-mail: zamowienia@niemodlin.pl
 - b. faks: (77) 4 606 260
4. Dokumenty lub informacje, przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich elektronicznie lub faksem, zostaną wysłane pocztą w formie papierowej (nie dotyczy przekazywania wyjaśnień treści SIWZ, które wystarczy przesłać i potwierdzić mailem lub wyjątkowo faksem).
5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach dokonanych przez Zamawiającego zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

Witold Kuriata – w zakresie przedmiotu zamówienia
tel. /77/4 606 295 wew. 204

Iwona Kokowska-Paluch – w zakresie procedury
tel. /77/4 606 295 wew. 207

X. WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 30 DNI

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

znak sprawy: IGK.271.9.2015

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę ryczałtową brutto.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego:

**Gmina Niemodlin,
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49 – 100 Niemodlin**

Opakowanie oferty dodatkowo należy opisać następująco:

Oferta przetargowa na: „Świadczenie usług pocztowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin w latach 2016 - 2017”

- nie otwierać przed 15.12.2015 r., godz. 10¹⁵

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na **biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, p. nr 5)** w terminie do dnia **15.12.2015 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 15.12.2015 r. o godz. 10⁰⁰ znajdzie się w biurze podawczym Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

znak sprawy: IGK.271.9.2015

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2015 r. o godz. 10¹⁵**, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto będzie stanowiła sumę cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym **zał. nr 4 do SIWZ**. Podane w formularzu cenowym ilości poszczególnych rodzajów przesyłek są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju przesyłek, w tym rezygnacji z niektórych przesyłek, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia i opłaty, w tym opłaty transportowe.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Przedmiotowe wskazanie należy podać w formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11.03.2004 r.o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011 r. Nr 177. poz. 1054 z późn. zm.*), Zamawiający do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zamiast Wykonawcy, zgodnie z tymi przepisami.
6. Pozostałe kwestie, dotyczące ceny oferty oraz wzajemnych rozliczeń zawarte są w punkcie XIX SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- 1) cena – waga 70%
- 2) kryterium społeczne „liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” – waga 20%
- 3) liczba placówek pocztowych – waga 10%

Opis kryterium:	Waga:
cena oferty brutto, stanowiąca sumę cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym	70 %
liczba osób, z ogólnej liczby osób zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczania, wydawania lub zwrotu przesyłek, tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję, z uwzględnieniem personelu podwykonawców (wg stanu na dzień składania ofert)	20 %
liczba placówek pocztowych na terenie gminy Niemodlin	10 %

2. Kryterium „cena”.

Maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

100 – współczynnik proporcjonalności

70% – waga procentowa dla kryterium „cena”

3. Kryterium społeczne „liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”.

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” uzyska oferta Wykonawcy, który zatrudni przy realizacji niniejszego zamówienia największą liczbę osób na podstawie umowy o pracę na dzień składania ofert. Wykazana liczba osób nie może ulec zmniejszeniu w okresie realizacji niniejszego zamówienia. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$O_u = \frac{\text{liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, oferty badanej}}{\text{największa liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

O_u – liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę, stanowiąca liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”

100 – współczynnik proporcjonalności

20% – waga procentowa dla kryterium „liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”

4. Kryterium „liczba placówek pocztowych na terenie gminy Niemodlin”.

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „liczba placówek pocztowych na terenie gminy Niemodlin” uzyska oferta z najwyższą liczbą placówek. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie ze wzorem:

znak sprawy: IGK.271.9.2015

$$P_p = \frac{\text{liczba placówek pocztowych oferty badanej}}{\text{największa liczba placówek pocztowych spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P_p – liczba placówek pocztowych

100 – współczynnik proporcjonalności

10% – waga procentowa dla kryterium „liczba placówek pocztowych na terenie gminy Niemodlin”

5. Liczba punktów obliczona według powyższych reguł, zostanie przyznana poszczególnym, nieodrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowaną z powyższych trzech kryteriów.
6. Zamawiający informuje, iż przewiduje mechanizmy kontrolne w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań względem wskazanych do oferty placówek pocztowych oraz liczby osób, zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę (patrz: punkt XIX SIWZ).

XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacom.
2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, należy zgłosić się w celu podpisania umowy, zgodnej z projektem umowy, który do oferty załączył Wykonawca oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. III i IX niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający wymaga, aby poza projektem umowy, który Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty, w umowie zawarte były następujące postanowienia/zapisy:

1. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy, stanowić będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, załączonym do oferty, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Należności za nadane i zwrócone przesyłki będą uwzględniane w fakturach VAT wystawionych po zakończeniu okresu rozliczeniowego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Niemodlin:
 - a) **Urząd Miejski w Niemodlinie**
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49-100 Niemodlin
NIP: 754-00-12-312
 - b) **Ośrodek Pomocy Społecznej**
ul. Bohaterów powstań Śląskich 37
49-100 Niemodlin
NIP: 754-10-93-212
 - c) **Zakład Ekonomiczno-Finansowy Oświaty**
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49-100 Niemodlin
NIP: 754-16-40-341
 - d) **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**
ul. Wojska Polskiego 3
49-100 Niemodlin
NIP: 991-04-08-056

znak sprawy: IGK.271.9.2015

4. **Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, licząc od daty wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.**
5. Poszczególne jednostki organizacyjne zobowiązują się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
6. W przypadku nieterminowego regulowania należności, Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność wobec Zamawiającego na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468), a także w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na potwierdzenie spełnienia kryterium społecznego określonego w SIWZ, zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych dostarczyć stosowne dokumenty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących zadania w ramach realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega prawo do okresowej kontroli placówek pocztowych, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, w zakresie właściwej lokalizacji placówek oraz spełniania wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisanych w punkcie III.4. i III.5.
10. W razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów, opisanych w SIWZ, względem punktu 8 i 9 powyżej, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień niewywiązania się z wymagań względem kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W takim przypadku kary będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy, z faktur Wykonawcy.
11. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym do oferty, spowodowanych zmianą cennika świadczenia usług pocztowych, przedłożonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zmian dopuszczonych zgodnie z Prawem pocztowym. W takim przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
12. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian nieistotnych umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, dotyczących w szczególności:
 - 1) zmiany liczby i rodzaju przesyłek, w tym rezygnacji z niektórymi przesyłkami, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego,
 - 2) zmiany nazwy lub danych teledresowych firmy,
 - 3) zmiany danych rejestrowych, spowodowanych np. zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.

znak sprawy: IGK.271.9.2015

13. O wszelkich zmianach, bez względu na ich istotność, strony zobowiązane są wzajemnie i niezwłocznie się informować, zawsze w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Natomiast na potwierdzenie konieczności wprowadzenia danej zmiany, należy załączyć odpowiednie dokumenty, potwierdzające zasadność takiej zmiany.
14. Zmiany istotne, zawsze wymagają aneksu do umowy.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i w pkt 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

znak sprawy: IGK.271.9.2015

- 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejsze winno nastąpić w formularzu „OFERTA” oraz w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, na których zasoby Wykonawca powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga również wskazania nazwy podwykonawców, wg zał. nr 6 do SIWZ.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Wzór oferty – **zał. nr 1**,
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 2**,
3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **zał. nr 3**,
4. Formularz cenowy – **zał. nr 4**,
5. Druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 5**,
6. Zobowiązanie innego podmiotu – **zał. nr 6**,
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 7**.