



**Burmistrz Niemodlina
ul. Bohaterów Powstań Śl. 37
49-100 Niemodlin**

WNIOSEK

**o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem
wytrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Niemodlin
przy współfinansowaniu zadania z NFOŚiGW
oraz WFOŚiGW w Opolu**

1. Dane wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko/nazwa osoby prawnej:.....
.....

2) PESEL: nr dowodu osobistego:

3) NIP:¹REGON:¹

4) osoba upoważniona do reprezentowania osoby prawnej:¹
.....

5) adres zamieszkania wnioskodawcy/adres siedziby:
.....

6) miejsce występowania wyrobu azbestowego:
adres:
nr ewidencyjny działki: obręb:

7) telefon kontaktowy:

2. Właściciel: ²

3. Rodzaj zabudowy: ³

4. Rodzaj wyrobu: ⁴

5. Rodzaj obiektu budowlanego: ⁵

6. Lokalizacja wyrobów azbestowych na terenie nieruchomości: ⁶

7. Zakres prac objętych wnioskiem (zaznaczyć prawidłowe):

- demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest;
- zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.

8. Ilość wyrobów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia (w m²):.....

9. Stopień pilności utylizacji wyrobów azbestowych: 7

Niemodlin, dnia
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA:

- 1) Wypełniają osoby prawne.
- 2) **OF** – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, **OFD** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, **ROL** – rolnik, **PD** – przedsiębiorca, **I** – inny (jaki?).
- 3) **BD** – budynek niezwiązany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub rolniczą, **D** – budynek związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub rolniczą.
- 4) Proszę wybrać: płyty azbestowo-cementowo faliste, płyty azbestowo cementowe płaskie, inny (jaki?).
- 5) Proszę wybrać: budynek gospodarczy (np. garaż, wiata, obora), budynek mieszkalny, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy lub wyrób azbestowy zdemontowany.
- 6) Proszę wybrać: dach, elewacja, luzem.
- 7) Obliczony na podstawie oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 Nr 71, poz. 649) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- I. Oświadczam, że zostałem poinformowany(a) i zrozumiałem(am), że:**
- 1) **Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Niemodlin z siedzibą przy ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49 - 100 Niemodlin;**
 - 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przez e-mail: iod@niemodlin.pl lub na adres: Urząd Miejski w Niemodlinie, Inspektor Ochrony Danych, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin;
 - 3) zebrane dane osobowe będą przetwarzane tylko w zakresie wypełniania niezbędnych obowiązków ustawowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) przetworzone zostaną tylko te dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania;
 - 5) dane będą przechowywane wyłącznie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępnione dla następującego podmiotu: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, ul. Krakowska 53, 45-018 Opole;
 - 7) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
 - 8) wskazane wyżej dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
 - 9) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
 - 10) mam prawo dostępu do danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679 m.in. w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 11) w przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 12) podanie moich danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;

- 13) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie moich danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez administratora - Gminę Niemodlin z siedzibą w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe), zawartych w wniosku o udzielenie dotacji oraz załącznikach do wniosku, umowie, oraz innych dokumentach w ramach projektu **„Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest – w roku 2022”** w celu uzyskania dofinansowania.
2. Jestem świadomy/a, że podanie danych w każdej ze zgód jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w ich treści.
3. Przyjmuję do wiadomości, że każdą z powyższych zgód mogę wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: iod@niemodlin.pl;
4. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie, że do dnia podpisania umowy podmiot ubiegający się o dotację dostarczy dokument potwierdzający zgłoszenie remontu związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy (załącznik Nr 1 do wniosku).

Nie dotyczy wnioskodawców zgłaszających prace polegające na zbieraniu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest (azbest złożony na palecie).

2. Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania (załącznik Nr 2 do wniosku).
3. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (załącznik Nr 3 do wniosku).
4. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację o wywiązywaniu się ze wszystkich zobowiązań publicznoprawnych (załącznik Nr 4 do wniosku).
5. Oświadczenie współwłaściciela (załącznik Nr 5 do wniosku).
6. Oświadczenie o pomocy de minimis (załącznik Nr 6 do wniosku).

Wypełniają tylko osoby prowadzące działalność gospodarczą i/lub rolniczą

Jeżeli azbest zalega na budynku, który ściśle związany jest z działalnością gospodarczą i/lub rolniczą, dofinansowanie traktowane jest jako pomoc „de minimis”. W związku z powyższym do wniosku należy załączyć wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.

7. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości - obowiązkowo, w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania.