

- W Z Ó R -

**U M O W A Nr ZEF 4464/...../2012**

W dniu ..... 2012 roku w Niemodlinie pomiędzy Gminą Niemodlin, 49 – 100 Niemodlin, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 posiadającą nr NIP 991-03-16-271, REGON 531413194, reprezentowaną przez Pana Mirosława Stankiewicza – Burmistrza zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
z/s. ....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, posiadającym nr NIP ....., REGON ....., które to dane zostały potwierdzone w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

w następstwie przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do szkół w Kup, Grodkowie i Opolu wraz z zapewnieniem opieki”** w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Przedmiotem umowy jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Niemodlin do szkół zgodnie z wybraną ofertą dotyczącą części ..... załącznika Nr ..... do SIWZ.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę dowozu uczniów niepełnosprawnych w dniach, w których odbywa się nauka szkolna. O ewentualnych zmianach rozkładu zajęć szkolnych Wykonawca będzie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Godziny dowozu i odwozu uczniów oraz liczba dowożonych i odwożonych uczniów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

### **§ 3**

Umowę zawiera się na okres od dnia 2 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

### **§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów oraz ich liczby ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym dojazdu do szkół.

### **§ 5**

1. Wykonawca może świadczyć usługę przewozu będącego przedmiotem niniejszej umowy na rzecz innych osób spoza terenu Gminy Niemodlin wyłącznie za zgodą Zamawiającego lub na jego wniosek.
2. Zasady rozliczania kosztów trasy zostaną określone pomiędzy inną Gminą, a Wykonawcą w porozumieniu z Zamawiającym.

### **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, sprawny technicznie tabor i zasoby ludzkie, warunkujące prawidłową realizację usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dowieźć uczniów na określoną godzinę i zapewnić powrót zgodnie z wyznaczonymi trasami (trasą), na które (którą) złożył ofertę,
  - 2) zapewnić opiekę nad uczniami na każdej trasie w czasie przewozu przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - 3) zapewnić każdemu z uczniów objętych dowozem miejsce siedzące w pojeździe,
  - 4) zapewnić właściwe i zgodne z przepisami oznakowanie pojazdów przeznaczonych do przewozu uczniów niepełnosprawnych,
  - 5) zapewnić najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy,
  - 6) pokryć szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi,
  - 7) przedłożyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy OC na czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności,
  - 8) skierować do wykonania usługi kierowców posiadających ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i poż.

## **§ 7**

W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego (w czasie nie dłuższym niż 60 minut) o nie gorszych parametrach technicznych – bez możliwości otrzymania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

## **§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 2, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Cena ryczałtowa brutto za jeden dzień przewozu dzieci, wraz z zapewnieniem im opieki wynosi zgodnie z ofertą ..... i jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przewóz uczniów kwotę wynikającą z iloczynu dziennej ceny ryczałtowej brutto przewozu uczniów i liczby dni nauki szkolnej w miesiącu rozliczeniowym.
4. Podstawą do zapłaty należności jest faktura VAT Wykonawcy za dany miesiąc doręczona Zamawiającemu do dnia 5 – go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, a w miesiącu grudniu do dnia 28. Do faktury Wykonawca winien dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły o liczbie wykonanych przewozów w danym miesiącu.
5. Zamawiający za wykonaną usługę zapłaci Wykonawcy należność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w terminie 14 dni licząc od daty jej otrzymania.
6. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury wystawione nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy bez ujemnych skutków prawnych i finansowych dla Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego – Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

## **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 100 zł za dojazd do szkoły z opóźnieniem ponad 15 min.,
  - 2) 500 zł za dojazd do szkoły z opóźnieniem wynoszącym więcej niż 1 godzinę,
  - 3) 1 000 zł za niewykonanie przewozu w danym dniu do którejkolwiek ze szkół na trasie objętej niniejszą umową,
  - 4) 10 000 zł za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Podstawę naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 stanowić będzie protokół sporządzony przez dyrektora szkoły z udziałem Wykonawcy, a w razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę protokół podpisany przez dyrektora i pracownika szkoły.
3. Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi oraz nie poniesie odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie przewozu w skutek działania siły wyższej w szczególności: awaria pojazdu, zdarzenia drogowe, zasy py śnieżne, oblodzenie jezdni, powódź i inne czynniki niezależne od Wykonawcy.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar nie pokryje poniesionej szkody.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty żądania zapłaty.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należności za usługę naliczoną, a nie zapłaconą w terminie.

## **§ 10**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa dzieci i osób trzecich.

## **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Zamawiający może bez wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym terminowości i punktualności dokonywanych dowozów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał i jej nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 3 dni,
  - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nakazu wydania majątku Wykonawcy,
  - 3) wygaśnięcia licencji lub zezwolenia uprawniającego do wykonywania transportu drogowego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż dwa miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie,

- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić **w terminie 30** dni od powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz termin rozwiązania umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
  - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół z wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonane usługi do dnia odstąpienia od umowy.
8. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający stosuje wszelkie kary, jakie wynikają z niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. Z zastrzeżeniem zmian określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a we wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**