

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (tzw. SIWZ)**

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ**

### **PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

na wykonanie zamówienia pn: „Wywóz odpadów komunalnych z budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Niemodlinie przy ul. Wojska Polskiego 3 oraz z terenu Miasta i Gminy Niemodlin”

## **ZATWIERDZAM**

**Adam Piętka**

/~/

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie**

Niemodlin, dnia 13 grudnia 2012 r.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować na poniższy adres, powołując się na znak postępowania: P/U-1/DKM/2012

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie,  
ul. Wojska Polskiego 3, 49-100 Niemodlin  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

znak sprawy: P/U-1/DKM/2012

## **I. ZAMAWIAJĄCY.**

GMINA NIEMODLIN w imieniu, której występuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Niemodlinie przy ul. Wojska Polskiego 3  
REGON: 160163206, NIP: 991-04-08-056  
tel./fax /77/ 46-06-318, 46-08-419

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych – Nr 509416-2012 z dnia 13.12.2012 r.
  - b) Strona internetowa Zamawiającego – [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl), [www.zgkimniemodlin.pl](http://www.zgkimniemodlin.pl).
  - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Niemodlinie (ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin), Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie (ul. Wojska Polskiego 3, 49-100 Niemodlin).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Niemodlinie przy ul. Wojska Polskiego 3 oraz z terenu Miasta i Gminy Niemodlin.
2. W ramach przedmioty zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Systematycznego wywozu i składowania (na składowisku) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
  - b) Systematycznego wywozu i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych (plastik, papier, szkło).
  - c) Zorganizowania w 2013 roku (wiosną) w porozumieniu z Zamawiającym zbiórki odpadów wielkogabarytowych (np. meble, sprzęt elektryczny i elektroniczny itp.) wraz z wywozem, składowaniem i utylizacją w miejscach do tego wyznaczonych zebranych odpadów.
  - d) Podstawienia własnych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 120 i 1100 litrów wykonanych z tworzyw sztucznych lub metalowych, szczelnych, posiadających zamykane otwory wrzutowe i przystosowanych do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy samochodowe.
  - e) Podstawienia własnych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 5,0 m<sup>3</sup> wykonanych z blachy ocynkowanej, szczelnych, posiadających zamykane otwory wrzutowe i przystosowanych do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy samochodowe.
  - f) Podstawienia własnych specjalistycznych pojemników do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych o pojemności 1100 litrów wykonanych z tworzyw sztucznych lub metalowych, szczelnych, posiadających zamykane otwory wrzutowe i przystosowanych do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy samochodowe, opatrzone napisami: szkło, plastik, papier.
  - g) Należytego utrzymania w/w pojemników (bieżącej konserwacji i remontów), Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania Wykonawcy, które pojemniki wymagają bieżących napraw lub malowania, oraz które z nich należy wymienić na nowe.
  - h) Dezynfekcji pojemników (raz na dwa miesiące).
  - i) Zabezpieczenia miejsca składowania (składowisko odpadów) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym odpadów wielkogabarytowych, przy czym miejsce składowania odpadów komunalnych musi być zgodne z wojewódzkim planem gospodarki odpadami.
  - j) Zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych (plastik, papier, szkło).
3. Zakres rzeczowy zamówienia – przybliżone ilości pojemników w okresie realizacji zamówienia:
  - a) Do wywozu i składowania z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi określa się na około:
    - kosze uliczne o pojemności 35, 40, 50 i 60 litrów – wielokrotność wywozu w okresie trwania umowy 7104,
    - pojemniki o pojemności 120 litrów – wielokrotność wywozu w okresie trwania umowy 697,
    - pojemniki o pojemności 1100 litrów – wielokrotność wywozu w okresie trwania umowy 1082,
    - pojemniki o pojemności 5,0 m<sup>3</sup> – wielokrotność wywozu w okresie trwania umowy 180.

znak sprawy: P/U-1/DKM/2012

- b) Do wywozu i zagospodarowania z segregowanymi odpadami komunalnymi określa się na około:
- pojemnik o pojemności 1100 litrów „plastik” – wielokrotność wywozu w okresie trwania umowy 940,
  - pojemnik o pojemności 1100 litrów „papier” – wielokrotność wywozu w okresie trwania umowy 135,
  - pojemnik o pojemności 1100 litrów „szkło” – wielokrotność wywozu w okresie trwania umowy 320.
4. Zakres rzeczowy zamówienia – przybliżone ilości odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji zamówienia określa się na około 200 m<sup>3</sup>.
- UWAGA:** Ilości wywozów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych odpadów komunalnych, a także miejsca podstawiania pojemników do ich zbiórki, na przestrzeni obowiązującego zamówienia mogą ulegać zmianie.
5. Wykaz miejsc ustawienia pojemników, ich ilości oraz częstotliwości ich wywozu stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Oceną realizacji przedmiotu zamówienia będzie efekt końcowy („pojemniki mają być wywiezione i ma być czysto wokół nich oraz w miejscach ich opróżniania”).
7. Wspólny słownik zamówień CPV:  
90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami  
90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów  
90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przystąpieniem do niniejszego postępowania, dokonał wizji lokalnej w terenie.
9. Wykonawca użyje do wykonania zamówienia własnych materiałów i sprzętu.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**.
11. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl), [www.zgkimniemodlin.pl](http://www.zgkimniemodlin.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie, ul. Wojska Polskiego 3, pokój 108 (I piętro).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy, zakończenie do dnia 31 grudnia 2013 r.

#### **V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP.**

#### **VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj.:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą odrębne uprawnienia dla każdego z nich*).  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin prowadzonego przez Burmistrza Niemodlina.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny*).  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnymi narzędziami, urządzeniami i środkami transportu, tj. co najmniej: 1 samochód specjalistyczny do zbiórki i transportu segregowanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100 litrów, 1 samochód specjalistyczny do zbiórki i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 i 1100 litrów, 1 samochód specjalistyczny do zbiórki i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 5,0 m<sup>3</sup>, 1 samochód specjalistyczny do zbiórki i transportu odpadów wielkogabarytowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.

znak sprawy: P/U-1/DKM/2012

3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.**
  - 2) Zaświadczenia, o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin prowadzonego przez Burmistrza Niemodlina, ważnego w okresie objętym zamówieniem.
  - 3) Wykazu zawierającego narzędzia, urządzenia i środki transportu niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. co najmniej: 1 samochód specjalistyczny do zbiórki i transportu segregowanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100 litrów, 1 samochód specjalistyczny do zbiórki i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 i 1100 litrów, 1 samochód specjalistyczny do zbiórki i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 5,0 m<sup>3</sup>, 1 samochód specjalistyczny do zbiórki i transportu odpadów wielkogabarytowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ.**
  - 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (oświadczenie zawarte jest w Formularzu „OFERTA” w załączniku nr 5 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich*):
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3 do niniejszej SIWZ.**
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych, zamiast powyższego dokumentu – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, tj. oświadczenie potwierdzające, iż względem tych Wykonawców nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości **wg zał. nr 6 do niniejszej SIWZ.**
  - 3) Oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Podmioty inne.
  - 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2. niniejszej Specyfikacji.
  - 2) Ponadto, stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Podmioty zagraniczne.
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VIII.2.2) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem

znak sprawy: P/U-1/DKM/2012

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
  - 2) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).
6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” wg zał. nr 5 do SIWZ.
  - 2) Pełnomocnictwo.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawnego Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
  - 3) Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię).
  - 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *(jeżeli będzie dotyczyć)*.

**Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.**

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem. W przypadku

znak sprawy: P/U-1/DKM/2012

- przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym, niż 3 dni od daty przekazania ich faksem zostaną wysłane pocztą w formie papierowej.
  3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego pocztą lub faksem na nr /77/ 4 606 318, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  6. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.
  7. W związku z powyższym Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  8. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:  
Łukasz Środa – w zakresie przedmiotu zamówienia  
tel. /77/4 606 318 wew. 29  
Łukasz Środa – w zakresie procedury  
tel. /77/4 606 318 wew. 29

#### **X. WADIUM.**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać ceny jednostkowe oraz orientacyjną cenę całkowitą brutto.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem odrzucenia na druku stanowiącym **załącznik nr 5 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie, ul. Wojska Polskiego 3, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą i danymi teleadresowymi składającego ofertę oraz następującym opisem:

**Oferta na: „Wywóz odpadów komunalnych z budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Niemodlinie przy ul. Wojska Polskiego 3 oraz z terenu Miasta i Gminy Niemodlin”**

znak sprawy: P/U-1/DKM/2012

---

**- nie otwierać przed 21.12.2012 r., godz. 9<sup>15</sup>**

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie, w terminie do dnia 21.12.2012 r., do godz. 9<sup>00</sup>.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 21.12.2012 r. o godz. 9<sup>00</sup> znajdzie się w sekretariacie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

**XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2012 r. o godz. 9<sup>15</sup>, w pokoju nr 109 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Ceny podane w ofercie Wykonawca określi jako ceny jednostkowe za:
  - wywóz i składowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia w odniesieniu do jednego kosza ulicznego (bez względu na pojemność) wraz z jego dezynfekcją (raz na dwa miesiące);
  - wywóz i składowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wraz z podstawieniem przez Wykonawcę własnych pojemników, ich należytym utrzymaniem (bieżąca konserwacja i remonty), dezynfekcją (raz na dwa miesiące) w okresie realizacji zamówienia w odniesieniu do jednego pojemnika: 120 litrów, 1100 litrów i 5,0 m<sup>3</sup>;
  - wywóz i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych (plastik, papier, szkło) wraz z podstawieniem przez Wykonawcę własnych pojemników, ich należytym utrzymaniem (bieżąca konserwacja i remonty), dezynfekcją (raz na dwa miesiące) w okresie realizacji zamówienia w odniesieniu do jednego pojemnika 1100 litrów;
  - wywóz i składowanie 1 m<sup>3</sup> odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji zamówienia;zgodnie z „Wyliczeniem wartości ofertowej” wg zał. nr 4 do SIWZ.

znak sprawy: P/U-1/DKM/2012

2. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą obowiązywać przy rozliczaniu usług zleczonych w ramach niniejszego zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
4. Ilości pojemników podane w załączniku dot. wyliczenia wartości ofertowej, mają charakter szacunkowy i posłużą do ustalenia ceny ofertowej, a w przypadku oferty najkorzystniejszej – do określenia orientacyjnej wartości umowy.  
Rzeczywista ilość czynności zleczonych do wykonania w niniejszym zamówieniu, uzależniona będzie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

#### **XVI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ będzie: CENA – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym, nie odrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

#### **XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU.**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

#### **XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **zał. nr 9 do SIWZ**.
2. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 9 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności:
  - 1) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
  - 2) Zmianie uległy stawki lub zasady naliczania podatku VAT.
  - 3) Zmianie uległa nazwa, adres firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
  - 4) Wystąpi konieczność zmiany ilościowej wywozu odpadów.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Na podstawie art. 147 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:



znak sprawy: P/U-1/DKM/2012

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 280).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

## **XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
  - 1) Nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
  - 2) Nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, których ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - 3) Punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 5) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 6) Termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  - 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
  - 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
  - 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **XXIV. PODWYKONAWCY.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w formularzu „OFERTA” oraz **w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.**

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Wykaz miejsc ustawienia pojemników, ich ilości oraz częstotliwości ich wywozu – **zał. nr 1.**
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 2.**
3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **zał. nr 3.**
4. Druk wyliczenia wartości ofertowej – **zał. nr 4.**
5. Wzór oferty – **zał. nr 5.**
6. Druk oświadczenia osoby fizycznej – **zał. nr 6.**
7. Druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 7.**
8. Druk wykazu niezbędnych do wyk. zam. narzędzi, urządzeń i środków transportu – **zał. nr 8.**
9. Wzór umowy – **zał. nr 9.**