

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

na wykonanie zamówienia pn: **„Przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków dzieciom i młodzieży z placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Niemodlin”.**

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Ośrodka**

/~/

**Mirosława Działkowiak**

Niemodlin, dnia 03 grudnia 2013 r.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:**

**OPS – ADM.241.6.2013**

**Gmina Niemodlin - Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śl. 37,  
49-100 Niemodlin**

**Godziny urzędowania:** poniedziałek w godzinach 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>  
od wtorku do czwartku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
piątek w godzinach 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>

znak sprawy: OPS – ADM.241.6.2013

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Niemodlin - Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin**

REGON: 004501756, NIP: 754-10-93-212

tel./ fax /77/ 4 607-945

e-mail: [ops\\_niemodlin@pro.onet.pl](mailto:ops_niemodlin@pro.onet.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 261247z dnia 04.12.2013r.**

— strona internetowa Zamawiającego – [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl)

— tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydanie dwudaniowego posiłku dzieciom i młodzieży z placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Niemodlin w 2014 roku. Planowaną liczbę dożywianych dzieci w poszczególnych placówkach oraz godziny wydawania posiłków przedstawia poniższe zestawienie:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa placówki</i>	<i>Liczba dzieci</i>	<i>Godziny wydawania posiłków</i>
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Reymonta 9 ; 49-100 Niemodlin Tel. 77 4023 370	62	12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Szkolna 5; 49-100 Niemodlin Tel. 77 4606 402	28	12 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>
3	Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum ul. Niemodlińska 21; 49-156 Gracze Tel. 77 4609 823	49	12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
4	Publiczna Szkoła Podstawowa w Rogach w tym oddział przedszkolny Rogi 10a ; 49-156 Gracze Tel. 77 4609 902	38	11 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
5	Zespół Szkół ul. Opolska 34; 49-100 Niemodlin Tel. 77 4606 222	9	12 <sup>55</sup> - 13 <sup>30</sup>

**2.** Podane liczby są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości (od +30% do -30%) zamówienia w zależności od liczby osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

**3.** Wykonawca zapewni gorący posiłek dwudaniowy – obiad składający się z zupy, drugiego dania i napoju. Posiłki podawane będą w odpowiednich dla danego dania naczyniach, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowych. Za wyjątkiem posiłków wydawanych w Zespole Szkół w Niemodlinie, gdzie dopuszcza się użycie naczyń i sztućców jednorazowych. Naczynia i sztućce niezbędne przy spożywaniu posiłku zapewni Wykonawca.

**4.** W skład jednego gorącego posiłku wchodzić będzie:

- 1) zupa na wywarze mięsno-warzywnym o poj. 400 ml,
- 2) drugie danie zawierające:
  - ziemniaki lub ryż lub makaron lub kasza itp. – min. 200 g,
  - mięso lub ryba – min. 100 g po obróbce,
  - surówka lub gotowane jarzyny – min. 100 g,
  - lub
  - naleśniki lub placki lub pierogi itp. nie częściej niż 2 razy w tygodniu – od 250 do 300 g,
- 3) napój (kompot, sok owocowy) – min. 250 ml.

**5.** Przygotowywanie i podawanie posiłków odbywać się będzie każdego dnia zajęć szkolnych, z wyłączeniem ferii, wakacji i innych dni wolnych od zajęć chyba, że Zamawiający wskaże, że posiłki mają być przygotowywane i wydawane również w dni wolne (lub innych dniach uzgodnionych z Dyrektorem placówki oświatowej) – 186 dni zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2013/2014.

**6.** Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

**7.** Wykonawca będzie dostarczał ciepłe obiady do placówek własnym transportem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno –Epidemiologiczną oraz w atestowanych termosach, bądź pojemnikach przystosowanych do transportu żywności gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

**8.** Zamawiający zapewni pomieszczenia przeznaczone do spożywania posiłku tzw. stołówki.

**9.** W przypadku placówek które posiadają własne pomieszczenia kuchenne - Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych udostępnią Wykonawcy na czas wykonywania zamówienia ww. pomieszczenia. Warunki korzystania z tych pomieszczeń oraz ich wyposażenia Wykonawca ustala z Dyrektorem danej placówki w formie pisemnej.

**10.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości pomieszczeń przeznaczonych do wydawania i spożywania posiłków – w trakcie wydawania jak i po wydaniu, własnym sprzętem i środkami do tego przeznaczonymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**11.** Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów powstających w związku z realizacją zamówienia.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru w czasie wydawania i spożywania posiłków poprzez zatrudnienie personelu, który musi spełniać wymagania stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia.

**13.** Wykonawca zapewni przygotowywanie i przechowywanie próbek żywieniowych do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**14.** Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do uzyskanych informacji w toku wykonywania umowy, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia dóbr osobistych Zamawiającego i korzystających z posiłku, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego. W tym zakresie wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia i uzyskania stosownego zobowiązania od swoich pracowników.

**15.** Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do Dyrektorów placówek oświatowych na 2 dni przed jego realizacją.

**16.** Za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie przeprowadzonych kontroli, wynikające ze świadczonej usługi odpowiada Wykonawca.

**17.** Wykonawca usługi, na podstawie kalkulacji własnej, może dokonać sprzedaży posiłków innym osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (uczniom, nauczycielom, pracownikom szkół, itp.).

znak sprawy: OPS – ADM.241.6.2013

**18.** Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży posiłków osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (samodzielnie wykupującym posiłki) rodzajowo odpowiadających wydawanym danego dnia oraz w cenie równej, jaką podał w ofercie.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej placówek objętych niniejszym zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

**19.** Wspólny słownik zamówień CPV:

55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

**20.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; pokój 9a (parter).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.**

#### **V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP.**

#### **VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj.:**

**1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, uprawnienia oceniane będą odrębnie dla każdego z nich).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie wpisu do rejestru zakładów wydane przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, zgodnie z art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 26 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.

**2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na żywieniu zbiorowym o wartości brutto min. 150 000,00 zł, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 do niniejszej SIWZ,

2) zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów wydane przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, zgodnie z art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 26 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi,

- 3) **wykazu zrealizowanych usług żywienia wg zał. nr 1 do SIWZ z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi żywienia były wykonane lub są wykonywane w sposób należyty,**
- 4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (oświadczenie zawarte jest w Formularzu „OFERTA”).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone odrębnie dla każdego z nich):**

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. Podmioty inne.**

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2. niniejszej Specyfikacji.
- 2) Ponadto, stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru **zał. nr 8 do SIWZ**.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, w jaki sposób czynny będą przekazywane te zasoby, w szczególności dotyczące wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.

**Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**4. Podmioty zagraniczne.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VIII.2.2) VIII.2.3) i VIII.2.4) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze Wspólników.
- 2) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

#### **6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” wg zał. nr 4 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo.  
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – **jeżeli będzie dotyczyć**, wg wzoru zał. nr 8 do SIWZ.
- 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca do takiej grupy nie należy (oświadczenie zawarte jest w formularzu „OFERTA”).

#### **W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.**

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **drogą elektroniczną (zalecana forma)** lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 1) e-mail: [ops\\_niemodlin@pro.onet.pl](mailto:ops_niemodlin@pro.onet.pl)
  - 2) faks: (77) 4 607 945
3. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem

- wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich faksem lub elektronicznie, zostaną wysłane pocztą w formie papierowej.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  7. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.
  8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowujących ofertach dokonanych przez Zamawiającego zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:  
Miroslawa Działkowiak - w zakresie przedmiotu zamówienia  
tel. /77/4 607 945 wew. 22  
Iwona Kokowska – Paluch - w zakresie procedury  
tel. /77/4 606 295 wew. 207

## **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę jednostkową za jeden posiłek.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 4 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą zamówienia oraz nazwą i adresem składającego ofertę:

**Oferta na: „Przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków dzieciom i młodzieży z placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Niemodlin”**  
**- nie otwierać przed 12.12.2013 r., godz. 9<sup>15</sup>**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

znak sprawy: OPS – ADM.241.6.2013

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

### **XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferty należy składać w **Biurowie podawczym Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie (parter, p. nr 9a)**, w terminie do dnia **12.12.2013r., do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 12.12.2013 r. o godz. 9<sup>00</sup> znajdzie się w Biurowie podawczym Ośrodka.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

### **XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERTY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2013 r.** o godz. 9<sup>15</sup>, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę podaną w ofercie Wykonawca określi jako cenę jednostkową za jeden posiłek, na podstawie której określi orientacyjną wartość oferty, zgodnie z „**Wyliczeniem wartości ofertowej**” wg **zał. nr 5 do SIWZ**.
2. Cena jednostkowa podana w ofercie będzie obowiązywać przy rozliczaniu usług zleczanych w ramach niniejszego zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.
4. Liczby dzieci oraz dni nauki szkolnej podane w załączniku dot. wyliczenia wartości ofertowej, mają charakter szacunkowy i posłużą do ustalenia ceny ofertowej, a w przypadku oferty najkorzystniejszej – do określenia orientacyjnej wartości umowy.  
Rzeczywista ilość przygotowanych, dostarczonych i wydanych posiłków objętych zamówieniem, uzależniona będzie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

### **XVI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ jest:**

- **CENA – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,



znak sprawy: OPS – ADM.241.6.2013

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym, nie odrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

## **XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia umowne, w tym przewidziane zmiany do zawartej umowy znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 7 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **zał. nr 7**.
2. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

## **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz. 280),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

## **XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, których ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

znak sprawy: OPS – ADM.241.6.2013

- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wg **zał. nr 6 SIWZ**.
  3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Druk wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – **zał. nr 1**,
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 2**,
3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **zał. nr 3**,
4. Wzór oferty – **zał. nr 4**,
5. Wyczenie wartości oferty – **zał. nr 5**,
6. Druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 6**,
7. Wzór umowy – **zał. nr 7**,
8. Zobowiązanie innego podmiotu – **zał. nr 8**.