

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (tzw. SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

na wykonanie zamówienia pn: „**Wymiana opraw oświetlenia drogowego na terenie miasta i gminy Niemodlin**”

ZATWIERDZAM

Dorota Koncewicz

/~/

Burmistrz Niemodlina

Niemodlin, dnia 21 czerwca 2016 r.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:
IGK.271.9.2016**

Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin
godziny urzędowania:

poniedziałek w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰
od wtorku do czwartku, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰
piątek w godzinach 7⁰⁰ – 13⁰⁰

znak sprawy: IGK.271.9.2016

I. ZAMAWIAJĄCY

GINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin

REGON: 531413194, NIP: 991-03-16-271

tel./ fax /77/ 46-06-295, 46-06-260

e-mail: zamowienia@niemodlin.pl

adres strony internetowej: www.niemodlin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 101349 z dnia 23.06.2016 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.niemodlin.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wymiana oprav oświetlenia drogowego z ich montażem oraz wymiana sześciu słupów oświetlenia drogowego na terenie miasta i gminy Niemodlin.
2. Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien na własny koszt dokonać wizji w terenie oraz uzyskać wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia. W tym celu Wykonawca może dokonać wizji terenu z pracownikiem Zamawiającego.
5. Ponadto Zamawiający udostępnia wyciąg z „*Masterplanu oświetlenia ulicznego Gminy Niemodlin*” w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (mapy i zestawienie sytuacji drogowych - **załącznik nr 12 i 13 do SIWZ**).
6. Wszelkie użyte w Specyfikacji znaki handlowe, towarowe oraz nazwy własne produktów, materiałów, a także numery katalogowe, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, służą jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych materiałów w celu uzyskania pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założeń w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla danych rozwiązań; nie są one wskazaniem producenta.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45.31.61.10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
31.52.00.00-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.niemodlin.pl oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Komunalnej tut. Urzędu Miejskiego, pokój 39 (II piętro).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Trzy miesiące od dnia podpisania umowy.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

znak sprawy: IGK.271.9.2016

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej:**

- a) dwóch zamówień polegających na remoncie lub budowie oświetlenia ulicznego (drogowego) o wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł każde zamówienie z osobna,**

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu złotego NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- a) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy,** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 ze zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskich (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zmianami).

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ustawy Pzp. Względem pozostałych warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia – **należy złożyć oświadczenia, o których mowa poniżej w pkt VIII SIWZ.**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 2** do niniejszej SIWZ,
- 2) **wykazu wykonanych robót budowlanych**, zakończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania określone w punkcie VII.1. SIWZ, sporządzony przez Wykonawcę **wg zał. nr 5** do niniejszej Specyfikacji.

Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w **załączniku nr 5** do niniejszej Specyfikacji.

Uwaga:

W przypadku gdy przedstawione w „Wykazie wykonanych robót budowlanych” roboty obejmują szerszy zakres prac, aniżeli roboty czy prace związane z remontem lub budową oświetlenia drogowego/ulicznego, wymaga się od wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie lub w przedłożonych poświadczeniach wartości robót związanych wyłącznie z oświetleniem

- 3) **dowodów dotyczących robót wymienionych w ww. wykazie**, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj.
- **poświadczenie**, np. referencje albo
 - **inne dokumenty**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VIII.1.2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 4) **wykazu osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami dotyczącymi uprawnień, o których mowa w pkt VII.2 oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w **załączniku nr 6** do niniejszej Specyfikacji.

- 5) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (oświadczenie zawarte jest w Formularzu „OFERTA”, stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ),

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone odrębnie dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) opisów produktów, które mają zostać dostarczone do oferty, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, tj.:
 - a) karty techniczne opraw,
 - b) protokoły badań fabrycznych opraw,
 - c) bryły fotometryczne oferowanych opraw w formie elektronicznej,
 - d) raport określający utrzymanie (lub zmiany) strumienia świetlnego systemu o danej liczbie diod dla konkretnej konfiguracji,
 - e) moce opraw, z uwzględnieniem i bez, mocy pobieranej przez układ zasilania,
 - f) karty techniczne słupów,
- 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty, odpowiadają określonym normom, tj.:
 - a) deklaracje zgodności CE opraw i słupów. W przypadku opraw deklaracje te mają być akredytowane przez niezależne od producenta jednostki certyfikujące lub laboratoria,
 - b) aprobaty techniczne opraw,
- 3) wypełnionego formularza wymagań technicznych, stanowiącego **zał. nr 11 do SIWZ**.

4. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punkcie VIII niniejszej Specyfikacji:

- 1) Dokumenty, o których mowa w punktach VIII.1.1), 2) i 4), VIII.2.1) i VIII.3.3) winny być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w punktach VIII.1.3), VIII.2.2) i VIII.3.1), 2) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

znak sprawy: IGK.271.9.2016

- 3) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VIII.2.2) niniejszej Specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej w podpunkcie 2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 4) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji, tj. przedstawi **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w punkcie VII niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w punkcie VII niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5) **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie VIII.2. niniejszej Specyfikacji (lub w punkcie VIII.3.2) niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP wraz z dokumentem wymienionym w punkcie VIII.2.1) niniejszej Specyfikacji).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wypełniając formularz „OFERTA” należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

znak sprawy: IGK.271.9.2016

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII.1. i VII.2. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” wg zał. nr 1 do SIWZ.
- 2) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca do takiej grupy nie należy – **zał. nr 4 do SIWZ**.
- 3) stosowne Pełnomocnictwo(a):
 - a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – **jeżeli będzie dotyczyć**, wg wzoru **zał. nr 8 do SIWZ**.
- 5) wypełniony druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 7 - jeżeli będzie dotyczyć**.

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych zgodnie z pkt. VIII Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia” oraz prawidłowo wniesionego wadium.

6. Uzupelnienie oferty.

- 1) Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać drogą elektroniczną. W przypadku gdyby

znak sprawy: IGK.271.9.2016

-
- Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi zaznaczyć ten fakt w formularzu OFERTA, wskazując właściwy numer faksu; wówczas porozumiewanie będzie się odbywało w formie faksu.
2. Niezależnie od wskazanej powyżej formy porozumiewania się, zawsze dopuszcza się formę pisemną porozumiewania się, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.
 3. W przypadku przekazywania dokumentów lub informacji **drogą elektroniczną** lub faksem, każda ze stron zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - a. e-mail: **zamowienia@niemodlin.pl**
 - b. faks: (77) 4 606 260
 4. Dokumenty lub informacje, przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich elektronicznie lub faksem, zostaną wysłane pocztą w formie papierowej (nie dotyczy przekazywania wyjaśnień treści SIWZ, które wystarczy przesłać i potwierdzić mailem lub faksem).
 5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.
 9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach dokonanych przez Zamawiającego zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - **Ryszard Ślęzak – w zakresie przedmiotu zamówienia**
tel. /77/4 606 423 wew. 230
 - **Iwona Kokowska-Paluch – w zakresie procedury**
tel. /77/4 606 295 wew. 207

X. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **5 000,00** złotych (*słownie: pięć tysięcy złotych*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Niemodlinie w Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin **Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003** z dopiskiem: „**Wadium - przetarg na oprawy oświetlenia drogowego w Niemodlinie**”,
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego nie później jak w dniu i godzinie otwarcia ofert.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.
5. Wadium w formach niepieniężnych należy złożyć w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie – pokój nr 28, a kserokopię należy dołączyć do oferty. Złożenie w kasie Urzędu dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź, muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: IGK.271.9.2016

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę ryczałtową brutto.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego:

**Gmina Niemodlin,
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49 – 100 Niemodlin**

Opakowanie oferty dodatkowo należy opisać następująco:

**Oferta przetargowa na: „Wymiana oprav oświetlenia drogowego na terenie
miasta i gminy Niemodlin”**

- nie otwierać przed 08.07.2016 r., godz. 10¹⁵

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

znak sprawy: IGK.271.9.2016

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na **biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, p. nr 5)** w terminie do dnia **08.07.2016 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 08.07.2016 r. o godz. 10⁰⁰ znajdzie się w biurze podawczym Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2016 r. o godz. 10¹⁵**, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
3. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
4. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Przedmiotowe wskazanie należy podać w formularzu ofertowym.
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami*), Zamawiający do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zamiast Wykonawcy, zgodnie z tymi przepisami.

znak sprawy: IGK.271.9.2016

- Jeżeli Wykonawca nie wypełni w formularzu oświadczenia w powyższym zakresie, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Pozostałe kwestie, dotyczące ceny oferty oraz wzajemnych rozliczeń zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - 1) cena – waga 97%
 - 2) okres gwarancji – waga 3%

Kryterium „cena”.

Ocenie zostanie poddana cena oferty ryczałtowa brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 97$$

gdzie:

- X – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej ilości punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 97 punktów.

Kryterium „okres gwarancji”.

Minimalny okres gwarancji, wymagany przez Zamawiającego wynosi 7 lat, natomiast maksymalny okres gwarancji wynosi 10 lat. Zamawiający dokona zatem oceny tego kryterium w zakresie od 8 do 10 lat następująco:

- a) **okres gwarancji 8 lat – 1 punkt**
- b) **okres gwarancji 9 lat – 2 punkty**
- c) **okres gwarancji 10 lat – 3 punkty**

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 3 punkty. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 10 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

Liczba punktów obliczona według powyższych reguł, zostanie przyznana poszczególnym, nieodrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowaną z obu kryteriów.

XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia umowne, w tym przewidziane zmiany do zawartej umowy znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 9 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

znak sprawy: IGK.271.9.2016

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **zał. nr 9**.
2. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** można wносить według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z niżej podanych form:
 - 1) pieniądzu wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Niemodlinie w Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin **Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych, udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Przy czym zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i w pkt 2).

znak sprawy: IGK.271.9.2016

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
- Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAIKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
 - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. PODWYKONAWCY

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejsze winno nastąpić w **zał. nr 7 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca nie załączy formularza dotyczącego podwykonawców, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

znak sprawy: IGK.271.9.2016

2. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, na których zasoby Wykonawca powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga również wskazania nazwy podwykonawców, wg **zał. nr 7 do SIWZ**.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Wzór oferty – **zał. nr 1**,
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 2**,
3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **zał. nr 3**,
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 4**,
5. Druk wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych – **zał. nr 5**,
6. Druk wykazu osób – **zał. nr 6**,
7. Druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 7**,
8. Zobowiązanie innego podmiotu – **zał. nr 8**,
9. Wzór umowy – **zał. nr 9**,
10. Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) – **zał. nr 10**,
11. Formularz wymagań technicznych – **zał. nr 11**,
12. Mapy – **zał. nr 12**,
13. Zestawienie sytuacji drogowych – **zał. nr 13**.