

Projekt

z dnia 27 października 2016 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE**

z dnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)²⁾ po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z § 116 Statutu Gminy Niemodlin.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Palak

BURMISTRZ

Dorota Koncewicz

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r.poz.395.

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2016 poz. 1579.

Radca prawny
Zofia Główna
08-930/2011

INSPEKTOR
Sp. C. Sulc
Zofia Sulc

Naczelnik Wydziału
Spraw Obywatelskich i Społecznych

Zofia Gwóźdź-Wąchała

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Niemodlinie

z dnia.....2016 r.

**Program współpracy
Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2017**

Wstęp

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy, wyznacza obszar zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz społeczności gminy Niemodlin.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa zasady i formy współpracy organów Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i będących zadaniami Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.) ;
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
- 3) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013r.poz. 885 ze zm.) ;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Niemodlin ;
- 5) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Niemodlinie ;
- 6) **Burmistrzowi** – rozumie się przez to Burmistrza Niemodlina ;
- 7) **organach Gminy** – rozumie się przez to Radę Miejską i Burmistrza;
- 8) **wydziałach i jednostkach** – rozumie się przez to Wydziały Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Gminy Niemodlin;
- 9) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie państwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami. Służyć temu ma wspieranie organizacji i zrzeszonych w nich mieszkańców w realizacji celów publicznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) udzielanie przez organy Gminy pomocy społecznie użytecznym przedsięwzięciom organizacji, podejmowanym w ramach ich statutowej działalności;
- 2) uzyskiwanie przez Gminę pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie jej działań w realizacji zadań własnych;

- 3) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 4) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 5) szerokie rozpoznawanie problemów mieszkańców poprzez wspólne komunikowanie się organów Gminy z organizacjami i współdziałanie w ich rozwiązywaniu.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - organy Gminy udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają jej racjonalne wykorzystanie;
- 2) **suwerenności stron** – organy Gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozeznawania, definiowania i rozwiązywania problemów mieszkańców;
- 4) **efektywności** – Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – przy zlecaniu zadań stosuje się jednakowe kryteria i zasady wobec wszystkich podmiotów biorących udział w konkursie;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy zlecaniu zadań publicznym organizacjom, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Gmina udostępnia organizacjom informacje o celach i środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla organizacji oraz kryteriach oceny projektów. Organizacje udostępniają Gminie dane dotyczące ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

§ 5. Formy współpracy

1. Zakłada się, że współpraca z organizacjami będzie realizowana w formie pozafinansowej i finansowej poprzez:

- 1) powierzenie lub wspieranie wykonania zadań własnych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) pomoc w nawiązywaniu i pogłębianiu kontaktów międzynarodowych w ramach umów o współpracy międzyregionalnej zawartych przez Gminę;
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) wspieranie stowarzyszeń odnowy wsi;
- 5) udostępnianie pomieszczeń i terenów gminnych na działalność statutową organizacji w tym wynajmowanie na preferencyjnych warunkach;
- 6) promowanie działalności organizacji poprzez publikowanie przekazanych przez nie informacji na temat prowadzonej działalności w wydawanym Biuletynie Gminy Niemodlin oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie i na stronie portalu społecznościowego „Facebook”;
- 7) udostępnianie organizacjom otrzymywanych z zewnątrz ofert szkoleniowych skierowanych do organizacji;
- 8) umożliwienie nieodpłatnego korzystania przez organizacje z komputerów i internetu w Miejsko Gminnej Bibliotece Publicznej w Niemodlinie i jej filiach;

2. W miarę potrzeb i pod warunkiem zabezpieczenia kwoty w budżecie Gminy współpraca z organizacjami może być realizowana także w poniższych formach:

- 1) tworzenie na wniosek organizacji lub z inicjatywy organów Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 2) wspólne realizowanie umów inicjatyw lokalnych zgłoszonych przez organizacje na zasadach określonych w ustawie i zgodnie z uchwałą nr XV/103/11 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są zadania z zakresu:

1) pomocy społecznej:

- a/ świadczenie usług w zakresie wykonywania pracy socjalnej,
- b/ świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- c/ pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla potrzebujących,
- d/ przygotowywanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym,

2) przeciwdziałania patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie):

- a/ organizacja wycieczki zimowej i letniej dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień,
- b/ prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- c/ promocja i rozwój wolontariatu,

3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a/ przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych oraz ich integracja,

4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a/ prowadzenie różnych form aktywizacji społecznej osób starszych,
- b/ prowadzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR”,

5) sportu:

- a/ tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Podstawowymi kryteriami decydującymi o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz koszty realizacji zadań zleczanych przez Gminę.

§ 7. Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1-4 odbywać się będzie według trybów określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu sportu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 odbywać się będzie w oparciu o regulacje prawne wskazane w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016r. poz. 176 ze zm.) lub w ustawie.

3. Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy tj.:

- 1) Burmistrz – w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert i zlecenia realizacji zadań publicznych;
- 2) naczelnicy, kierownicy wydziałów i jednostek odpowiednio do zakresu działania;
- 3) organ uprawniony do reprezentacji organizacji.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę minimum **200 000,00 złotych**.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu będzie oparta o wskaźniki:

- 1) liczby zleczanych zadań;
- 2) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert i otrzymujących dotację na realizację zadania;
- 3) kwoty wydatkowanej z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje,
- 4) liczby organizacji, którym Gmina umożliwiła nawiązywanie lub pogłębianie kontaktów międzynarodowych;
- 5) liczby konsultowanych projektów aktów normatywnych uchwalanych przez Radę Miejską;
- 6) liczby zespołów inicjatywnych i doradczych tworzonych z udziałem przedstawicieli organizacji;
- 7) liczby organizacji, które korzystały z pomieszczeń i terenów udostępnianych przez Gminę na ich działalność statutową;
- 8) liczby zawartych umów na realizację inicjatywy lokalnej;
- 9) liczby publikacji w Biuletynie Gminy Niemodlin, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego lub na portalu Facebook, promujących organizacje lub informujących o ich działalności;
- 10) liczby przekazanych organizacjom ofert szkoleniowych;
- 11) liczby wspieranych stowarzyszeń odnowy wsi;
- 12) liczby organizacji korzystających z nieodpłatnego dostępu do Internetu.

2. Ocena realizacji programu nastąpi ponadto w oparciu o wyniki kontroli dokonywanej przez Burmistrza w przedmiocie prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany w oparciu o rozeznane zapotrzebowanie społeczne na terenie gminy oraz o prognozowane możliwości finansowe Gminy.

2. Konsultacje nad Programem przeprowadza się zgodnie z Uchwałą nr LXIII/427/10 Rady Miejskiej z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Przebieg procesu konsultacji: *treść zostanie uzupełniona o informację na temat przebiegu konsultacji po ich zakończeniu.*

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych i zasady ich działania:

- 1) komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza, na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert;
- 2) komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert;
- 3) w skład komisji wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli Burmistrza oraz osoba reprezentująca organizację;
- 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 5) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika;

- 6) kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji, która złożyła deklarację udziału w komisjach konkursowych, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie;
- 7) obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy właściwych wydziałów lub jednostek realizujących dany konkurs;
- 8) komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. W toku prac Komisja ma prawo wystąpić za pośrednictwem Burmistrza do oferenta o uzupełnienie oferty, usunięcie w ofercie oczywistych błędów i omyłek oraz o złożenie wyjaśnień;
- 9) komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi wraz z proponowaną kwotą dotacji;
- 10) jeżeli Burmistrz podejmie decyzję o przyznaniu oferentowi kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, wystąpi do organizacji o dostosowanie kosztorysu i harmonogramu do wysokości planowanej dotacji;
- 11) informacje o złożonych ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

2. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę kryteria określone dla zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert według poniższej tabeli oraz w art. 15 ustawy.

§ 13. PLANOWANY HARMONOGRAM OGŁASZANIA KONKURSÓW OFERT *na podstawie ustawy.*

Nazwa zadania	Planowany termin ogłoszenia konkursu	Wydział/Jednostka organ. realizująca zadanie
1. Zadania z zakresu pomocy społecznej: a/ świadczenie usług w zakresie wykonywania pracy socjalnej, b/ świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego, c/ pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla potrzebujących, d/ przygotowywanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym.	Listopad - grudzień 2016 rok	Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Przeciwdziałanie patologiom społecznym: (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie): a/ organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień, b/ organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień, c/ prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, d/ promocja i rozwój wolontariatu.	Grudzień 2016 rok Luty-kwiecień 2017 rok Styczeń - kwiecień 2017 rok Luty- kwiecień 2017 rok	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych: a/ przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych oraz ich integracja,	Luty 2017 rok	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
4. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: a/ prowadzenie różnych form aktywizacji społecznej osób starszych, b/ prowadzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR”.	Grudzień 2016 - luty 2017 rok Listopad - grudzień 2016 rok	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Przyznane organizacjom dotacje nie mogą być wykorzystane, z zastrzeżeniem ust. 2, na:

- 1) remonty budynków lub pomieszczeń stanowiących biuro organizacji;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakup nieruchomości;

- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną organizacji;
- 6) działalność inną niż objętą konkursem;
- 7) inne zakupy wskazane w otwartym konkursie ofert.

2. Zasady wykorzystywania dotacji przyznanych na zadanie, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 w oparciu o ustawę z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, określają odrębne przepisy.

3. Sposób wykorzystywania przyznanych organizacjom dotacji podlega kontroli według właściwych przepisów.

4. Organizacje korzystające z dotacji z budżetu Gminy zobowiązane są do zamieszczenia w swoich sprawozdaniach z działalności, publikacjach i informacjach, w tym podawanych w mediach, informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu danego zadania z budżetu Gminy.

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalenia przez Radę Miejską rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wynika wprost z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W programie wskazuje się formy współpracy finansowej i pozafinansowej. Sporządzenie Programu było poprzedzone konsultacjami z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców gminy.

Program zawiera wszystkie elementy wymagane w/w ustawą.

Z uwagi na ustawową powinność uchwalenia przez Radę Miejską w/w programu, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

BURMISTRZ

Dorota Koncewicz