

- W Z Ó R -

U M O W A Nr ZEF/2016

zawarta dnia 2016 roku w Niemodlinie
pomiędzy Gminą Niemodlin, 49 – 100 Niemodlin, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
reprezentowaną przez Panią Dorotę Koncewicz – Burmistrza zwaną dalej
ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
..... zwanym dalej
WYKONAWCĄ, posiadającym nr NIP,
REGON, reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu**” dla części – **TRASY**
2. Przedmiotem umowy są usługi transportowe świadczone w dniach nauki szkolnej, polegające na codziennym dowożeniu uczniów do podanych w zamówieniu szkół z wymienionych miejscowości i odwożenia ich trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej zgodnie z wybraną ofertą dotyczącą części załącznika Nr do SIWZ, stanowiącej jej integralną część.
3. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
4. Usługa powinna zostać tak zorganizowana, aby umożliwiała bezpieczną i wygodną realizację usługi, uwzględniając warunki Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Przewidywalna długość dziennej trasy przejazdów wynosikm.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu dowożonemu uczniowi kartę (bilet miesięczny) upoważniającą go do bezpłatnego przejazdu na danej trasie.
2. Karty (bilety miesięczne) będą przekazane dyrektorom szkół przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 27 miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zamówienia.
3. Odbiór kart (biletów miesięcznych) następować będzie każdorazowo na zamówienie dyrektorów poszczególnych szkół na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3

Umowę zawiera się na okres od dnia **2 stycznia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r.**

§ 4

1. Szacunkowa liczba uczniów została określona w załączniku Nr do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów. W czasie obowiązywania umowy dopuszczalne są zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów ze względu na ruch uczniów w trakcie roku szkolnego spowodowany m. in. zmianą miejsca zamieszkania lub zmianą szkoły. Szacunkowa liczba uczniów została określona w załączniku Nr do SIWZ. Liczba ta może ulec zmianie o +/- 20 %.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, sprawny technicznie tabor i potencjał osobowy, warunkujące prawidłową realizację usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) dowieźć uczniów na określoną godzinę i zapewnić powrót zgodnie z wyznaczonymi trasami, na które złożył ofertę,
 - 2) zapewnić opiekę nad uczniami na każdej trasie w czasie przewozu (za wyjątkiem części 6 – Trasy 6),
 - 3) zapewnić każdemu z uczniów objętych dowozem miejsce siedzące w autobusie,
 - 4) zapewnić właściwe i zgodne z przepisami oznakowanie pojazdów przeznaczonych do przewozu uczniów,
 - 5) zapewnić przewozy dodatkowe nieuwzględnione w załącznikach Nr 9 do Nr 13 do SIWZ, na warunkach określonych w § 6,
 - 6) zapewnić najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy,
 - 7) pokryć szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi,
 - 8) przedłożyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy OC na czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności,
 - 9) skierować do wykonania usługi kierowców posiadających ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż,
 - 10) poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie kierowcy lub opiekuna.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dowozów uczniów na zajęcia poza obiektami szkolnymi oraz wyjazdy na konkursy, zawody sportowe, olimpiady przedmiotowe itp. bez dodatkowych opłat, w liczbieX¹..... km (w skali roku szkolnego) w ciągu trwania umowy – liczone tylko jako przejazdy z uczniami i bez dojazdu z bazy do miejsca rozpoczęcia dowozu lub odwozu oraz bez zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów.
2. Przewozy dodatkowe będą zlecane z minimum trzydniowym wyprzedzeniem przez Zleceniodawcę w formie pisemnej na adres e-mail podany przez Wykonawcę .
3. Dopuszcza się zlecenie przewozów dodatkowych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w takim przypadku jednak zlecenie wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
4. W przypadku realizacji zleceń dodatkowych w czasie wykonywania kilometrów zasadniczych (dowozu i odwozu do szkół) Wykonawca będzie realizował przewozy autobusami innymi (dodatkowymi) wg zapotrzebowania.

¹ Limit kilometrów, wynikający ze złożonej oferty

§ 7

W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie *nie dłuższym niż ...X²...* minut o nie gorszych parametrach technicznych – bez możliwości otrzymania od Zleceniodawcy dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 2, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Cena ryczałtowa brutto za jeden dzień przewozu uczniów, wraz z zapewnieniem im opieki wynosi zgodnie z ofertą i jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy bez względu na zmianę liczby uczniów korzystających z usługi, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
Cena brutto ulegnie zmianie w przypadku zmiany podatku VAT.
3. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich (PLN).
4. Do faktury Wykonawca dołączy każdorazowo wykaz sprzedanych biletów miesięcznych uczniom uprawnionym (w rozbiu na poszczególne szkoły).
5. Uczniom nieuprawnionym bilet miesięczny Wykonawca wystawiać będzie na kwotę odpowiadającą cenie przewozu po trasie z bezpośredniego miejsca jego zamieszkania do szkoły. Cena biletu nie będzie obejmowała trasy okrężnej, jaką jedzie autobus w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Podstawą do zapłaty należności jest faktura VAT Wykonawcy wystawiona za dany miesiąc i doręczona Zamawiającemu do dnia 5 – go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, a w miesiącu grudniu do dnia 28.
7. Nabywcą usługi w fakturach VAT wystawionych przez Wykonawcę będzie Zamawiający, tj. Gmina Niemodlin, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49 – 100 Niemodlin, NIP 991 03 16 271 / Centrum Usług Wspólnych w Niemodlinie, który jest realizatorem zadania określonego w niniejszej umowie.
8. Zamawiający za wykonaną usługę zapłaci Wykonawcy należność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty jej otrzymania.
9. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury wystawione nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy bez ujemnych skutków prawnych dla Zamawiającego.
11. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego – Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 100 zł za dojazd do szkoły z opóźnieniem ponad 15 min.,
 - 2) 100 zł za każdy dzień nie wykazania zatrudnienia wskazanej w ofercie liczby osób,
 - 3) 250 zł za nie wywiązanie się z ustaleń określonych w § 6,
 - 4) 500 zł za dojazd do szkoły z opóźnieniem wynoszącym 1 godzinę,

² Czas podstawienia taboru zastępczego, wynikający ze złożonej oferty

- 5) 1 000 zł za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego faktu połączenia tras przewozu uczniów przez Wykonawcę,
 - 6) 1 000 zł za niewykonanie przewozu w danym dniu do którejkolwiek ze szkół na trasie objętej niniejszą umową. Za niewykonanie należy rozumieć dowóz uczniów do szkół z opóźnieniem wynoszącym więcej niż 1 godzinę, nie wykonanie przewozu w danym dniu na którejkolwiek z tras,
 - 7) 10 000 zł za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 000 zł, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Podstawę naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 stanowić będzie protokół sporządzony przez dyrektora szkoły z udziałem Wykonawcy, a w razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę protokół podpisany przez dyrektora i pracownika szkoły.
 4. Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi oraz nie poniesie odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie przewozu w skutek działania siły wyższej z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności w szczególności: zasy py śnieżne, powódź i inne czynniki niezależne od Wykonawcy.
 5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar nie pokryje poniesionej szkody.
 6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty żądania zapłaty.
 7. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa dzieci i osób trzecich.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający może bez wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym terminowości i punktualności dokonywanych dowozów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) braku rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub jej przerwania i nie wznowienia, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - 2) wygaśnięcia licencji lub zezwolenia uprawniającego do wykonywania transportu drogowego,
 - 3) nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ pkt. III – 15,
 - 4) nie wykazanie przez Wykonawcę liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę, biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji w trakcie kontroli, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż dwa miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie do rozwiązania.
6. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz termin rozwiązania umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół z wykonanych usług według daty rozwiązania od umowy.
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zweryfikowania i podsumowania wykonanych usług i zapłaty za wykonane usługi do dnia rozwiązania umowy.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem zmian określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku:
 - 1) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy; przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) siły wyższej;
 - 4) zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 5) zmiany w zakresie wykazanych pojazdów, kierowców i opiekunów (pod warunkiem spełniania wymagań określonych w SIWZ);
 - 6) zmiany przepisów regulujących zakres umowy;
 - 7) zmiany przebiegu tras i rozkładu jazdy,
 - 8) zmiany liczby dowożonych dzieci;
 - 9) zmian godzin rozkładów jazdy będących załącznikami od Nr 9 do Nr 12 do SIWZ;
 - 10) zmiany podatku VAT.
3. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a we wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla obu stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....