

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY.

GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin

REGON: 531413194

NIP: 991-03-16-271

tel./ fax 77/ 46-06-295, 46-06-260; adres strony internetowej: www.niemodlin.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek: 7:00 – 17:00
- wtorek-czwartek: 7:00 – 15:00
- piątek: 7:00 – 13:00

II. TRYB ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania zadania pn. **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”** i obejmuje swoim zakresem dowóz uczniów w okresie od dnia 02 stycznia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r. w obrębie następujących sześciu tras, stanowiących części zamówienia:

część 1 – TRASA 1

„Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Niemodlinie oraz obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie” na trasie opisanej zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SIWZ.

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 40 (w tym uprawnionych do bezpłatnego przejazdu: 1 uczeń do SP Nr 2 w Niemodlinie oraz 17 uczniów do PG ZS w Niemodlinie).

Dzienna liczba kilometrów: 42.

część 2 – TRASA 2

„Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Niemodlinie oraz obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie” na trasie opisanej zgodnie z **załącznikiem nr 10** do SIWZ

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 53 (w tym uprawnionych do bezpłatnego przejazdu: 48 uczniów).

Dzienna liczba kilometrów: 42.

część 3 – TRASA 3

„Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogach, Graczach, obwodu Publicznego Gimnazjum w Graczach, obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Niemodlinie oraz obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie” na trasie opisanej zgodnie z **załącznikiem nr 11** do SIWZ (wraz z uczniami realizującymi roczne przygotowanie przedszkolne – przy liczbie uczniów oznaczonymi w załącznikach do SIWZ jako „0”).

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 81 (w tym uprawnionych do bezpłatnego przejazdu: 14 uczniów do Graczy oraz 35 uczniów do Rogów).

Dzienna liczba kilometrów: 81.

część 4 – TRASA 4

„Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogach, obwodu Publicznego Gimnazjum w Graczach, obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

w Niemodlinie oraz obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie” na trasie opisanej zgodnie z **załącznikiem nr 12** do SIWZ.

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 69 (w tym uprawnionych do bezpłatnego przejazdu: 1 uczeń do Rogów, 11 uczniów do Graczy, 5 uczniów do SP Nr 2 w Niemodlinie oraz 1 uczeń do PG ZS w Niemodlinie).

Dzienna liczba kilometrów: 79.

część 5 – TRASA 5

„Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Graczech, obwodu Publicznego Gimnazjum w Graczech oraz obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Niemodlinie i Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie” na trasie opisanej zgodnie z **załącznikiem nr 13** do SIWZ.

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 105 (w tym uprawnionych do bezpłatnego przejazdu: 33 uczniów do Graczy, 39 uczniów do SP Nr 1 w Niemodlinie oraz 8 do PG ZS w Niemodlinie).

Dzienna liczba kilometrów: 62.

część 6 – TRASA 6

„Dodatkowy kurs raz w tygodniu” – realizowany w każdą środę, przez cały okres obowiązywania umowy (za wyjątkiem dni świątecznych) o łącznej liczbie 61 kilometrów (bez konieczności zapewnienia opieki) – zgodnie z **załącznikiem nr 14** do SIWZ.

Ogółem liczba kilometrów: 367.

UWAGA!

W ramach niniejszego zamówienia, realizowane mają być również dowozy uczniów na zajęcia poza obiektami szkolnymi oraz wyjazdy na konkursy, zawody sportowe, olimpiady przedmiotowe itp. bez dodatkowych opłat, w liczbie minimum dla poszczególnych tras:

część 1 – TRASA 1 – 275 km,

część 2 – TRASA 2 – 275 km,

część 3 – TRASA 3 – 530 km,

część 4 – TRASA 4 – 515 km,

część 5 – TRASA 5 – 405 km

- w skali roku szkolnego, w ciągu trwania umowy - liczone tylko jako przejazdy z uczniami i bez dojazdu z bazy do miejsca rozpoczęcia dowozu lub odwozu oraz bez zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów.

Wyjazdy realizowane będą zazwyczaj w soboty i w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego.

Opiekę nad uczniami w czasie przewozu będą sprawowali nauczyciele.

O konieczności wykonania dowozu Zamawiający bezpośrednio powiadomi Wykonawcę, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.

UWAGA!

1. Szczegółowe godziny przejazdów (dojazd i powrót) oraz szacowana liczba uczniów zostały określone w **załącznikach od nr 9 do nr 13** do SIWZ.
2. Odbiór uczniów na wyznaczonych trasach będzie się odbywał na istniejących przystankach PKS oraz w miejscach opisanych w **załącznikach od nr 9 do nr 13** do SIWZ
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 6 części, stanowiących 6 tras przejazdu uczniów do szkół. Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolnie wybraną liczbę części. Każdą z wybranych części należy wycenić odrębnie, a cenę oferty wpisać odpowiednio do formularza ofertowego wg **zał. nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia tras w ramach wykonywania zadania, wynikającego z podpisanej umowy na którąkolwiek z tras.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej (za wyjątkiem części 6 – Trasy 6) oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów.
5. Każdy uczeń oraz opiekun muszą mieć zapewnione miejsce siedzące.
6. Z przewozów korzystać będą uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów na podstawie kart przejazdu (biletów miesięcznych), uprawniających do bezpłatnego przewozu, wydanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od dyrektorów szkół imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonują opiekunowie.
7. Obok uczniów uprawnionych do bezpłatnego przewozu, przewoźnik ma obowiązek przewozić uczniów nieuprawnionych za okazaniem biletów miesięcznych, sprzedanych tym uczniom przez przewoźnika. Uczniom nieuprawnionym bilet miesięczny przewoźnik wystawiać będzie na kwotę odpowiadającą wyłącznie cenie przewozu bezpośredniego z miejsca zamieszkania (wsiadania) do szkoły. Cena biletu miesięcznego nie będzie obejmowała trasy okrężnej, po której jedzie autobus.
8. Liczba uczniów objętych dowozem dla wszystkich części może ulec zmianie (w zakresie +/- 20 %). Przy każdej zmianie, Zamawiający niezwłocznie przedłoży Wykonawcy aktualny wykaz uczniów dla danej trasy (części stosownego załącznika do SIWZ).
9. W przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów, Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po wprowadzeniu przez strony zmiany umowy w zakresie wykazu uczniów i miejsca ich odbioru.
10. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.
11. Dopuszcza się przewóz innych osób.
12. Autobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów, posiadać odpowiednią liczbę miejsc dostosowaną do wskazanej w SIWZ szacunkowej liczby uczniów na każdej trasie, odpowiednio oznakowane (z przodu autobusów należy umieścić tablicę koloru żółtego z czarnym napisem „Autobus szkolny”, znak „Stop” oraz znak „Uwaga Dzieci”, wyraźnie widoczne podczas wsiadania i wysiadania uczniów).
13. Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien na własny koszt dokonać wizji w terenie oraz uzyskać wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia. Wizja może być dokonana z pracownikiem Zamawiającego.
14. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą brały bezpośrednio udział w realizacji niniejszego zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, tj. kierowców i opiekunów.
15. W terminie nie później niż 30 dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, potwierdzających sposób zatrudnienia, o którym mowa powyżej, tj. deklaracje ZUS na liczbę osób, odpowiadającą liczbie osób wskazanych do zatrudnienia.
16. Pozostałe wymagania co do uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określa wzór umowy (zał. nr 8 do SIWZ).
17. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
 - 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
 - 63.51.20.00-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia **02.01.2017 r.** do dnia **22.12.2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadają aktualną licencję do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.),

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

nie dotyczy

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia był lub jest przewóz uczniów o wartości min. 15 000 zł brutto,

Zastrzeżenie: Jeżeli Wykonawca wykazuje usługę nadal trwającą (zawartą na okres czasu min. 12 miesięcy), musi wykazać iż na dzień złożenia oferty jest ona należycie zrealizowana na wartość min. 15 000 zł brutto.

- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- co najmniej jedną osobą (na każdą trasę odrębnie), która będzie pełnić funkcję kierowcy, posiadającego prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniającej do prowadzenia pojazdów, o których mowa poniżej w punkcie 3c) oraz
- co najmniej jednym opiekunem (na każdą trasę odrębnie)

Wymagania względem opiekunów: funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca w pełni zdolność do czynności prawnych. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:

- zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu uczniów do i ze szkół;
- zapewnienia bezpiecznego wsiadania uczniów do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
- opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu;
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu;
- kontroli uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozu, na podstawie posiadanych kart przewozu (biletów miesięcznych),

Zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.

- c) dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym, czyli środkami transportu sprawnymi technicznie, nie starszymi niż rok produkcji 2000 na poszczególnych trasach, do przewozu co najmniej następującej liczby osób:

- TRASA 1 (część 1): środek transportu zapewniający przewóz 41 uczniów oraz opiekuna,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

- TRASA 2 (część 2): środek transportu zapewniający przewóz 53 uczniów oraz opiekuna,
- TRASA 3 (część 3): środek transportu zapewniający przewóz 36 uczniów oraz opiekuna,
- TRASA 4 (część 4): środek transportu zapewniający przewóz 32 uczniów oraz opiekuna,
- TRASA 5 (część 5): środek transportu zapewniający przewóz 65 uczniów oraz opiekuna.

2. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - (*art. 22a ust.1 ustawy Pzp*).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, zgodnie ze wzorem zobowiązania stanowiącym załącznik **nr 4 do SIWZ** - (*art. 22 a ust.2 ustawy Pzp*).
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 - (*art. 22a ust. 3 ustawy Pzp*).
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - (*art. 22a ust. 4 ustawy Pzp*).
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1).
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 2) SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *Pzp* będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy inny podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieje którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**obligatoryjne przesłanki wykluczenia**).
2. **Środki naprawcze (self - cleaning):**
 - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), może, zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
 - 2) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.
 - 4) W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne (**oryginał**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - (*art. 25a ust. 1 ustawy Pzp*). **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym).

- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego oraz składa oświadczenie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia.
2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty we właściwym terminie w przedmiotowym postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**oryginał według załącznika nr 3 do SIWZ**).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:
 - 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej ofert, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (*art. 87 ust. 1 Pzp*),
 - b) dokona poprawienia omyłek - (*art. 87 ust. 2 Pzp*),
 - c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (*art. 90 Pzp*),
 - 2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (*art. 90 ustawy Pzp*),
 - 3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (*art. 22 i art. 24 ustawy Pzp*):
 - a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,
 - b) następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów - (*art. 26 ust. 2 ustawy Pzp*):
 - 1) aktualnej licencji do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)
 - 2) wykazu usług, których przedmiotem zamówienia jest lub był przewóz uczniów, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (**według załącznika nr 7 do SIWZ**).

Przy czym **dowodami**, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, składa oświadczenie lub inne dokumenty.

W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pojazdami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (**według załącznika nr 5 do SIWZ**),
- 4) wykazu środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**według załącznika nr 6 do SIWZ**),
- 5) zobowiązanie innego podmiotu, w przypadku gdy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia (**według załącznika nr 4 do SIWZ**),
- 6) stosownego Pełnomocnictwa (oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię) lub dokumentu, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty,
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia (konsorcja lub spółki cywilne).**
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie. Ponadto każdy z wykonawców zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia. Wobec powyższego, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne (**zał. nr 2 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie winno zatem potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VII.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VII.4. SIWZ, przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.4.1) - 4.3) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V.1. SIWZ,

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu:
 - 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin,
 - 2) mailem na adres: zamowienia@niemodlin.pl.
 - 3) faksem na numer: 77/ 40 23 365
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

- 1) Małgorzata Kochanek – Dyrektor Zakładu Ekonomiczno - Finansowego Oświaty w Niemodlinie, tel. 77/40 23 333, fax. 77/40 23 365 - w zakresie merytorycznym
- 2) Iwona Kokowska-Paluch – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. 77/ 4 606 295 wew. 207 - w zakresie proceduralnym.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w następującej wysokości **na każdą część/ trasę odrębnie, na którą Wykonawca składa ofertę:**
 - 1) dla części od 1 do 5, czyli TRASY 1 do TRASY 5: **300 złotych,**
 - 2) dla części 6, tj. TRASY 6: **100 złotych.**
2. Wadium w ramach danej części zamówienia musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w zależności od wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Poręczenie lub gwarancja winne zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Namysłowie O/Niemodlin **Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003** z dopiskiem: **„Wadium - przetarg na dowóz uczniów do szkół – część**”; Kserokopię polecenia przelewu załącza się do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał poręczenia lub gwarancji ma być dołączony do oferty wraz z kopią poręczenia lub gwarancji poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał poręczenia lub gwarancji nie może być trwale zszyty/zbindowany z ofertą.
6. Beneficjentem gwarancji jest GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru: CEIDG, KRS – które to Zamawiający zweryfikuje samodzielnie na podstawie ogólnodostępnych baz danych – rejestrów publicznych. W przypadku gdy upoważnienie takie nie będzie wynikało wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
- 9) Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie należy oznaczyć nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy, zaadresowanym następująco:

GMINA NIEMODLIN
Zakład Ekonomiczno – Finansowy Oświaty w Niemodlinie
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49 – 100 Niemodlin

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

oraz opisanym:

OFERTA
Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin
wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.

oferta złożona dla części:

Nie otwierać przed 15.12.2016 r., godz. 9¹⁵

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną (pod rygorem nieważności) i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

- w pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 - 10) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
 - 11) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 - 12) Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
 - 13) Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
 - 14) Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
 - 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie(a) w formie oświadczenia wstępnego Wykonawcy - **załącznik nr 2 do SIWZ**) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego sporządzone przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
 - c) inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ust 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy,
 - d) podwykonawcę – jeżeli dotyczy,
- 3) dowód wniesienia wadium.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **sekretariacie Zakładu Ekonomiczno – Finansowego Oświaty w Niemodlinie (III piętro, pokój nr 58)** w terminie do dnia **15.12.2016 r., do godz. 09⁰⁰**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 15.12.2016r. o godz. 09⁰⁰ znajdzie się w sekretariacie Zakładu Ekonomiczno – Finansowego Oświaty w Niemodlinie.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

XIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2016 r. o godz. 09¹⁵**, w sali nr 62 (III piętro) Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 *Kodeksu cywilnego*. Obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie całości usługi przewozu uczniów wraz z zapewnieniem opieki za oferowaną cenę ryczałtową, nawet w przypadku, gdy na moment składania oferty nie można było przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy.
2. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze umowy, łącznie z zatrudnieniem kierowców i opiekunów.
3. W ofercie na realizację usługi należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu Oferty.
5. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT obowiązujący w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.

XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - cena – waga **60 %**,
 - liczba dodatkowych kilometrów realizowanych w związku z dowozem uczniów na konkursy, zawody sportowe itp. (w skali roku szkolnego, kryterium tylko dla części 1 – 5) – waga **20 %**,
 - postępowanie w sytuacjach awaryjnych (czas podstawienia taboru zastępczego) – waga **20 %** (**UWAGA:** tylko dla części 6 – **Trasa 6 – 40%**).

1) Kryterium „cena”.

Maksymalną liczbą punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 60

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej ilości punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) liczba dodatkowych kilometrów realizowanych w związku z dowozem uczniów na konkursy, zawody sportowe itp. (w skali roku szkolnego, tylko dla tras 1 – 5) nie mniej niż:

- a) część 1 – TRASA 1 – 275 km,
- b) część 2 – TRASA 2 – 275 km,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

- c) część 3 – TRASA 3 – 530 km,
- d) część 4 – TRASA 4 – 515 km,
- e) część 5 – TRASA 5 – 405 km.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „liczba dodatkowych kilometrów realizowanych w związku z dowozem uczniów na konkursy, zawody sportowe itp. (w skali roku szkolnego)” otrzyma oferta z najwyższą liczbą kilometrów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „liczba dodatkowych kilometrów” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Największa liczba kilometrów}}{\text{liczba kilometrów oferty badanej}} \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „liczba dodatkowych kilometrów realizowanych w związku z dowozem uczniów na konkursy, zawody sportowe itp. (w skali roku szkolnego)”

W_c – waga procentowa dla kryterium = 20 %

3) Kryterium „postępowanie w sytuacjach awaryjnych” (czas podstawienia taboru zastępczego).

Zamawiający dokona oceny tego kryterium dla poszczególnych części zamówienia następująco:

- dla części 1 – TRASA 1 oraz dla części 2 – TRASA 2
 - a) czas podstawienia taboru zastępczego będzie większy niż 30 minut – 0 punktu,
 - b) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił 25 minut – 10 punktów,
 - c) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił 20 minut – 20 punktów.
- dla części 3 – TRASA 3 oraz dla części 4 – TRASA 4
 - a) czas podstawienia taboru zastępczego będzie większy niż 45 minut – 0 punktu,
 - b) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił 40 minut – 10 punktów,
 - c) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił 35 minut – 20 punktów,
- dla części 5 – TRASA 5
 - a) czas podstawienia taboru zastępczego będzie większy niż 40 minut – 0 punktu,
 - b) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił 35 minut – 10 punktów,
 - c) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił 30 minut – 20 punktów,
- dla części 6 – TRASA 6
 - a) czas podstawienia taboru zastępczego będzie większy niż 30 minut – 0 punktu,
 - b) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił 25 minut – 20 punktów,
 - c) czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił 20 minut – 40 punktów,

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów dla części – tras 1 – 5 oraz 40 pkt dla części 6 – trasy 6.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

- którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną lub faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1) i 1.4) na stronie internetowej.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 7. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.
 9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu: opłaconą polisę OC na czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) Odwołanie
 - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - e) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
 - 2) Skarga do sądu.
 - a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”
w okresie od dnia 2 stycznia 2017 roku do dnia 22 grudnia 2017 roku
Znak sprawy: ZEF 4062.31.2016

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie. Przewidywane zmiany do umowy zawiera dołączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania terminowości i punktualności przejazdów, a także prawo do sprawdzania dokumentów, związanych z wykonywaniem umowy, w tym oczywiście także wymaganych pozwoleń oraz czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt VII ust. 4 pkt 3 SIWZ. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych uniemożliwiających identyfikację osób wykonujących usługę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załączniki (dokumenty) składane wraz z ofertą:

1. **Załącznik nr 1** – Wzór oferty.
2. **Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik (dokument) składany w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:

3. **Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załączniki (dokumenty) składane na wezwanie Zamawiającego:

4. **Załącznik nr 4** – wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
5. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
6. **Załącznik nr 6** – Wzór wykazu środków transportu.
7. **Załącznik nr 7** – Wzór wykazu wykonanych usług.

Pozostałe załączniki, stanowiące integralną część Specyfikacji:

8. **Załącznik nr 8** – Wzór umowy.
9. Pozostałe **załączniki od nr 9 do nr 14** stanowią trasy przejazdów wraz z wyszczególnioną liczbą uczniów.

Zatwierdzam

BURMISTRZ

/~/

Dorota Koncewicz

.....
podpis Kierownika
Zamawiającego