

ZARZĄDZENIE NR 14/302/17
BURMISTRZA NIEMODLINA

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Niemodlin podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.²⁾) w związku z uchwałą nr XXXIV/201/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Niemodlin na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Opoł., z 2017 r. poz. 200) i uchwałą XXXIII/185/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 Burmistrz Niemodlina zarządza, co następuje:

§ 1. Wszczyna się postępowanie w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Niemodlin podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na aktywizacji społecznej osób starszych.

§ 2. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się: na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (adres strony: <http://bip.niemodlin.pl>, zakładka: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/ OGŁOSZENIA, INFORMACJE), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (adres strony: www.niemodlin.pl, zakładka: INFORMACJE/OGŁOSZENIA) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (na drugim piętrze).

§ 3. Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Niemodlina


Dorota Koncewicz

¹⁾ Zmiany ustawy ogłoszone są w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1984 i poz. 2260.

²⁾ Zmiany ustawy ogłoszone są w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

Załącznik do Zarządzenia Nr *IV/302/17*
Burmistrza Niemodlina
z dnia *9 lutego* 2017 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

BURMISTRZ NIEMODLINA ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego polegającego na aktywizacji społecznej osób starszych.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących na terenie gminy Niemodlin działalność pożytku publicznego w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2017 roku:

Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego polegającego na aktywizacji społecznej osób starszych.

Na wsparcie realizacji zadania przewidziana jest dotacja w łącznej kwocie: 10.000,00 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność statutową na rzecz osób starszych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Niemodlina po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Przyznana dotacja nie może być wyższa niż 80 % kosztów finansowych i pozafinansowych (praca społeczna członków organizacji oferenta i świadczenia wolontariuszy) zadania.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od przedstawionej w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo – finansowym złożonej oferty.

Od decyzji przyznającej dotację nie przysługuje odwołanie.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- remonty budynków i pomieszczeń stanowiących biuro organizacji,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakup nieruchomości,
- działalność gospodarczą i polityczną organizacji,
- zakup artykułów żywnościowych,
- udział beneficjentów w wycieczkach, w tym m. in. opłacenie usługi transportowej,
- zakup biletów wstępu,
- działalność inną niż objętą konkursem.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: **od 15 marca do 15 grudnia 2017 roku.**

Osobami korzystającymi z zadania mogą być wyłącznie osoby w wieku emerytalnym (za osobę w wieku emerytalnym uznaje się osobę w wieku powyżej 55 lat, niezależnie od statusu zawodowego), mieszkające na terenie gminy Niemodlin.

Oferent obowiązany jest:

- posiadać odpowiednią bazę lokalową i sprzętową, zapewniającą osobom korzystającym z zadania bezpieczeństwo i prawidłowe warunki higieniczno-sanitarne realizacji zadania,

- dysponować wykwalifikowaną kadrą (o udokumentowanych kwalifikacjach) odpowiednio do realizowanego zadania.

Oferent powinien zapewnić minimalny udział własny w realizacji zadania (wkład finansowy i pozafinansowy – praca społeczna członków organizacji oferenta i świadczenia wolontariuszy) w wysokości 20 % całkowitego kosztu zadania.

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.

Z dotacji mogą być opłacane wyłącznie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- ich poniesienie jest niezbędne dla realizacji zadania,
- są zaplanowane w kosztorysie ofertowym zadania,
- dotyczą okresu realizacji zadania, zapisanego w umowie o realizację zadania,
- są udokumentowane dowodami księgowymi (np. rachunki, faktury, listy płac, delegacje) wystawionymi i zapłaconymi w okresie realizacji zadania,
- płatności wydatków muszą być dokonywane wyłącznie w okresie realizacji zadania.

Okres realizacji zadania wskazany w ofercie powinien obejmować:

- okres czynności przygotowawczych do realizacji zadania (obejmujący działania podejmowane od dnia wskazanego w ofercie jako początkowy dzień terminu realizacji zadania, o którym mowa w pkt 3),
- okres wykonywania zadania,
- okres rozliczania zadania po jego zakończeniu (w tym dokonywania końcowych płatności).

W przypadku zawarcia umowy o realizację zadania w dniu późniejszym niż wykazany w ofercie jako początkowy dzień realizacji zadania, okresem początkowym realizacji zadania jest dzień zawarcia umowy, o której mowa wyżej.

4. Termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do 02 marca 2017 roku włącznie, w kopertach z dopiskiem „Oferta – Seniorzy” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich Nr 37 (parter - pokój nr 5). Kopertę należy opatrzyć nazwą i siedzibą oferenta. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

Oferty należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Oferta powinna:

- mieć wypełnione wszystkie rubryki (w rubrykach nie odnoszących się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”),
- być wypełniona czytelnie,
- szczegółowo opisywać cały okres realizacji zadania, w tym zawierać odniesienia do określonych w pkt 3 warunków realizacji zadania.

Do oferty należy dołączyć:

- szczegółowy harmonogram z podaniem miejsca, konkretnych dat lub dni tygodnia (jeżeli zadanie jest realizowane w cyklu tygodniowym) i godzin realizacji zadania,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego) lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną z ramienia oferenta (w przypadku wielostronicowej kopii dopuszcza się możliwość dokonania adnotacji o potwierdzeniu dokumentu za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie kopii z podaniem ilości potwierdzanych stron dokumentu).

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Wybór ofert powinien nastąpić w ciągu 10 dni roboczych licząc od terminu końcowego określonego do składania ofert. Oferent, w toku rozpatrywania oferty, może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych i złożenie wyjaśnień co do treści oferty.

Oferty, których braki formalne nie zostały w wyznaczonym terminie usunięte, nie będą rozpatrywane. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa i przedłoży swoją opinię Burmistrz Niemodlina. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokona Burmistrz Niemodlina.

Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta (oceniana na podstawie statutu oferenta),
- zgodność oferty z przedmiotem konkursu oraz terminem i warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- planowany wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania,
- rzetelność i terminowość wykonywanych przez oferenta w przeszłości zadań zleconych przez Gminę oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami poniesionymi w roku 2017 oraz w roku poprzednim:

W 2017 roku nie realizowano zadań w rodzaju objętym niniejszym konkursem.

W 2016 roku udzielono organizacji pozarządowej dotację w wysokości 10.000,00 zł na zadanie "Aktywizacja społeczna osób w wieku emerytalnym".

7. Pozostałe informacje:

Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona:

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (adres strony: <http://bip.niemodlin.pl>, zakładka: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/OGŁOSZENIA, INFORMACJE),
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (adres strony: www.niemodlin.pl, zakładka: INFORMACJE/OGŁOSZENIA) oraz
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (na drugim piętrze).

Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ
Dorota Koncewicz