

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO *

Imię i nazwisko radnego:
Bartosz Wajman



Niemodlin 19-04-2017 r.

Now. Wydz. OR/
dla Przew. RM

Funkcja, stanowisko:
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Burmistrz Niemodlina

za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Niemodlinie **

TREŚĆ INTERPELACJI

Zwracam się z uprzejmą prośbą do Pani Burmistrz Doroty Koncewicz o podjęcie działań związanych z doświetleniem terenu przy garażach blaszanych, przy ulicy Aleja Wolności w Niemodlinie. Dokładne miejsce wskażę osobiście.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW

Prośbę swą motywuję tym, iż na tym terenie znajdują się garaże mieszkańców naszej gminy, którzy to płacą dzierżawę za ustawione tam blaszaki dla Gminy Niemodlin. Teren ten jest nieoświetlony co sprzyja włamaniom. Np. w ubiegłym roku włamano się i okradziono tam dwóch właścicieli.

Bartosz Wajman

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI: ***

- a) ustna w czasie sesji
 b) pisemna

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Niemodlin

(Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 21 maja 2003 r., Nr 36, poz. 826).

§ 36.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie **21 dni** – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelacje.
6. Odpowiedz na interpelacje udziela Burmistrz.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą radny interpelujący może zwrócić się