

ZARZĄDZENIE NR IV/362/17
BURMISTRZA NIEMODLINA

z dnia 20 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Niemodlinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) i art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. M. Skłodowskiej - Curie w Niemodlinie.

§ 2. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Niemodlinie.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Niemodlinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dorota Koncewicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948 i z 2017 r. poz. 730

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1985, 1954, 1010, 2169 i z 2017 r. poz. 60

Załącznik do Zarządzenia Nr IV/362/17

Burmistrza Niemodlina

z dnia 20 maja 2017 r.

**Burmistrz Niemodlina,
jako organ prowadzący,**

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2
im. M. Skłodowskiej - Curie w Niemodlinie, ul. Szkolna 5.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 i § 5 oraz w § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły, której konkurs dotyczy;
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności, informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168.);
- 10) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm.);
- 11) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

- 12) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 992) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. M. Skłodowskiej - Curie w Niemodlinie" w terminie 14 dni - jednak nie później niż do dnia 06 czerwca 2017 roku - od dnia zamieszczenia informacji o konkursie na:

- 1) tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Niemodlinie, III piętro Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, 49 - 100 Niemodlin, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37;
- 2) stronie internetowej - BIP - Urzędu Miejskiego w Niemodlinie: www.niemodlin.pl.

4. Oferty można składać przez pocztę na adres:

Centrum Usług Wspólnych
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49 - 100 Niemodlin

lub osobiście w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Niemodlinie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00 (pok. 58).

5. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty, decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia oferty w sekretariacie.

6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Niemodlina. Tryb pracy komisji konkursowej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.).

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ
Dorota Koncewicz

