

**ZARZĄDZENIE NR IV 1366/17**  
**BURMISTRZA NIEMODLINA**

z dnia 26 maja 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.<sup>2)</sup>), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>3)</sup>), w związku z uchwałą nr XXXIII/185/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 24 listopada 2016 w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i z uchwałą nr XXXIV/201/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Niemodlin na rok 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (<http://bip.niemodlin.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie ([www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

§ 2. Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Niemodlina

  
Dorota Koncewicz

<sup>1)</sup> zmiana tekstu jednolitego: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 573.

<sup>2)</sup> zmiana tekstu jednolitego: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 191 i poz. 659.

<sup>3)</sup> zmiana tekstu jednolitego: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

Załącznik do Zarządzenia Nr IV 1366/17

Burmistrza Niemodlina

z dnia 26 maja 2017 r.

## **BURMISTRZ NIEMODLINA**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, polegającego na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących na terenie gminy Niemodlin działalność pożytku publicznego w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).

### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadania: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień”.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest dotacja w łącznej kwocie: 18.500,00 złotych, w tym:

- na organizację wypoczynku w formie wyjazdowej - 14.000,00 zł,
- na organizację wypoczynku w formie stacjonarnej - 4.500,00 zł.

Kwota dotacji niewykorzystana w konkursie na jedno z wymienionych zadań (w wyniku braku ofert lub odrzucenia ofert) może zwiększyć kwotę dotacji na zadanie drugie.

### **2. Zasady przyznawania dotacji:**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Na wsparcie realizacji zadania przeznaczona jest dotacja w wysokości:

- 1/ dla formy wyjazdowej - maksymalnie 30 złotych/dobę dla jednego uczestnika wypoczynku,
- 2/ dla formy stacjonarnej - maksymalnie 11 złotych/dobę dla jednego uczestnika wypoczynku.

Dotacja ogółem nie może przekroczyć 85 % kosztów finansowych i pozafinansowych (praca społeczna członków organizacji oferenta i świadczenia wolontariuszy) zadania. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian oferty w zakresie rzeczowo – finansowym. Od decyzji w sprawie dotacji nie przysługuje odwołanie.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zakup nagród powyżej wartości ogółem 2 % dotacji,
- b) remonty budynków lub pomieszczeń stanowiących biuro organizacji,
- c) zadania i zakupy inwestycyjne,
- d) zakupy nieruchomości,
- e) działalność gospodarczą,
- f) działalność polityczną organizacji,
- g) działalność inną niż objęta konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

### 3. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin wypoczynku: od 24 czerwca 2017 roku do 31 sierpnia 2017 roku.

Miejsce realizacji:

- a) wypoczynek w formie wyjazdowej: kraj Polska, poza gminą Niemodlin,
- b) wypoczynek w formie stacjonarnej: teren gminy Niemodlin.

Okres trwania wypoczynku:

- a) dla formy stacjonarnej nie może być krótszy niż 10 dni i dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
- b) dla formy stacjonarnej nie może być krótszy niż 5 dni i dłuższy niż 10 dni kalendarzowych.

Oferent w kalkulacji ceny wypoczynku powinien uwzględnić wsparcie zadania z dotacji Gminy Niemodlin do wysokości określonej w pkt 2, przy czym udział dotacji w zadaniu nie może przekroczyć 85 % kosztów zadania.

Beneficjentami zadania mogą być uczniowie z terenu gminy Niemodlin, przy czym w naborze uczestników na wypoczynek oferent powinien przyznać pierwszeństwo dla osób z rodzin dysfunkcyjnych.

Oferent powinien przedstawić ostateczną listę uczestników wypoczynku (imienną i adresową) najpóźniej do dnia rozpoczęcia zadania.

Organizacja wypoczynku musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) w tym zwłaszcza z art. 92a - 92t oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), tym w szczególności co do posiadania odpowiednich możliwości kadrowych, lokalowych i organizacyjnych, zapewniających uczestnikom bezpieczeństwo, właściwą opiekę wychowawczą, prawidłowe warunki higieniczno-sanitarne.

Oferent najpóźniej do dnia rozpoczęcia wypoczynku ma obowiązek przedłożyć Burmistrzowi Niemodlina zgłoszenie zamiaru zorganizowania wypoczynku dokonane właściwemu kuratorowi oświaty.

Oferent powinien zapewnić uczestnikom realizację odpowiedniego do wieku programu profilaktycznego dot. uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

Dopuszcza się składanie ofert wspólnych, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).

Z dotacji mogą być opłacane wyłącznie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- ich poniesienie jest niezbędne dla realizacji zadania,
- są wykazane w kosztorysie ofertowym zadania,
- dotyczą okresu realizacji zadania, zapisanego w umowie o realizację zadania,
- są udokumentowane dowodami księgowymi (np. rachunki, faktury, listy płac, delegacje) wystawionymi i zapłaconymi w okresie realizacji zadania.

Wszystkie płatności wydatków, o których mowa wyżej, muszą być dokonywane wyłącznie w okresie realizacji zadania.

Okres realizacji zadania, wskazany w ofercie powinien obejmować okres przygotowywania zadania, okres wykonywania zadania i okres rozliczania zadania po jego zakończeniu.

W przypadku zawarcia umowy o realizację zadania w czasie późniejszym niż wykazany w ofercie początkowy dzień realizacji zadania, okresem początkowym realizacji zadania jest dzień zawarcia umowy, o której mowa wyżej.

### 4. Termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, pokój nr 5), ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 w terminie do 19 czerwca 2017 roku (liczy się data wpływu do w/w Urzędu) do godz. 10<sup>00</sup> w zaklejonych kopertach opatrzonej nazwą oferenta z dopiskiem:

„Oferta – wypoczynek letni – profilaktyka”.

Oferty należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości),
- kopię Statutu oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną z ramienia oferenta,
- opis obiektu (miejsca), w którym będą przebywać dzieci i młodzież (lokalizacja, warunki lokalowe, techniczne, sanitarne), podpisany przez oferenta,
- program profilaktyki uzależnień, zawierający w szczególności ilość godzin, rodzaj i tematykę zajęć, oddziaływanie profilaktyczne, podpisany przez oferenta,
- uwierzytelnione (za zgodność z oryginałem) przez oferenta kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry wypoczynku (kierownika, wychowców).

#### **5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

Rozpatrzenie ofert powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po ostatnim dniu terminu określonego do składania ofert.

W przypadku ofert niekompletnych Komisja Konkursowa wyznaczy oferentowi termin 3 - dniowy na uzupełnienie oferty.

W toku rozpatrywania ofert oferenci mogą być poproszeni o złożenie dodatkowych dokumentów, informacji, wyjaśnień co do treści ofert.

Przy rozpatrzeniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- zgodność oferty z przedmiotem konkursu oraz terminem i warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- planowany wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta na realizację zadania,
- przy rozpatrywaniu ofert oferentów, którzy w latach poprzednich brali udział w realizacji zadań Gminy Niemodlin będzie brana pod uwagę ocena realizacji zadań, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **6. Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami poniesionymi w roku 2017 oraz w roku poprzednim:**

W 2017 roku realizowano zadanie organizacji wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży. Na organizację wypoczynku wydatkowano w ramach dotacji dla organizacji pozarządowych kwotę 3.000,00 złotych.

W 2016 roku na organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży poniesiono koszty w ramach dotacji przekazane organizacjom pozarządowym w wysokości 42.090,00 zł.

Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemodlin ([www.bip.niemodlin.pl](http://www.bip.niemodlin.pl)), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie ([www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl)).

Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**BURMISTRZ**  
*Dorota Koncewicz*