



GMINA NIEMODLIN
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49-100 Niemodlin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Niemodlin**

nr postępowania: IGK.271.18.2017

ZATWIERDZAM

Dorota Koncewicz
/~/
Burmistrz Niemodlina

Niemodlin, 25 lipca 2017 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin

REGON: 531413194, NIP: 991-03-16-271

tel./ fax 77/ 46-06-295, 46-06-260

adres strony internetowej: www.bip.niemodlin.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek: 7:00 – 17:00
- wtorek-czwartek: 7:00 – 15:00
- piątek: 7:00 – 13:00

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”.
2. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przyjmuje się następującą terminologię (skrót):
 - „ustawa Pzp” lub „ustawa” – ustawa Prawo zamówień publicznych
 - „SIWZ” – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - „PSZOK” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów
 - „OPZ” – Opis przedmiotu zamówienia
 - „RCGO” – Regionalne Centrum Gospodarki Odpadami

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niemodlin” jest świadczenie usług w następującym zakresie:
 - 1) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin, na których zamieszkują mieszkańcy (stale i sezonowo) Gminy Niemodlin wraz z podstawieniem pojemników na odpady, ujętych w *załączniku do Opisu przedmiotu zamówienia cz. A*,
 - 2) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych z pojemników ustawionych w jednostce budżetowej Gminy Niemodlin, jednostkach organizacyjnych Gminy Niemodlin, świetlicach wiejskich, koszach ulicznych i parkingach, położonych na terenie Gminy Niemodlin, wymienionych w *załącznikach nr 1, 2, 3, i 4 do Opisu przedmiotu zamówienia cz. B* oraz podstawienie na nich pojemników na odpady (za wyjątkiem podstawienia koszy ulicznych, będących własnością Zamawiającego).
 - 3) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) wraz z administrowaniem PSZOK-u oraz z podstawieniem na jego terenie pojemników na odpady.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, w tym lokalizację ustawienia pojemników, ich liczbę oraz częstotliwości wywozu stanowią następujące **załączniki do SIWZ**:
 - 1) *Opis przedmiotu zamówienia cz. A*,
 - 2) *Opis przedmiotu zamówienia cz. B*,
 - 3) *załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia cz. A*,
 - 4) *załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Opisu przedmiotu zamówienia cz. B*.

SIWZ – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niemodlin
znak sprawy: IGK.271.18.2017

3. Załączniki do *Opisu przedmiotu zamówienia części A i części B*, stanowią jednocześnie informację co do zakresu przedmiotu zamówienia dla poszczególnych jednostek Gminy Niemodlin, na podstawie których następować będzie rozliczenie z poszczególnymi jednostkami (płatnikami).
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przystąpieniem do niniejszego postępowania, dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się ze specyfiką Gminy Niemodlin, typem zabudowy, układem komunikacyjnym, lokalizacją i dostępnością miejsc, na których ustawione są pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.
7. Wykonawca użyje do wykonania zamówienia własnych narzędzi, materiałów i sprzętu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub ewentualnych nieścisłości do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienia odwołania.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej, w pkt. 1) czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1^{*} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

** art. 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.): przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

- 1) **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia**, których dotyczy wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia (liczba zaangażowanych pracowników i sprzętu zależna od sposobu i organizacji realizacji świadczenia):
 - a) koordynator umowy, tj. osoba sprawująca nadzór i koordynująca pracami ze strony Wykonawcy, w tym obsługująca PSZOK,
 - b) osoby wykonujące czynności odbioru i transportu odpadów z nieruchomości, w szczególności: kierowca, kierowca-ładowacz, ładowacz, pracownicy fizyczni.
- 2) Czynności osób pełniących samodzielne funkcje techniczne przy wykonywanych pracach, nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem pracowników na umowę o pracę, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego i w przypadku zmiany którejkolwiek z osób) przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych oświadczenie własne lub podwykonawcy w formie wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały czynności przy realizacji zamówienia.

**SIWZ – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niemodlin
znak sprawy: IGK.271.18.2017**

- w wykazie należy podać: imiona i nazwiska osób, rodzaj wykonywanych czynności oraz wymiar etatu zatrudnienia,
 - wykaz winien zawierać wyraźne oświadczenie, iż dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę i być podpisany przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie **5 dni roboczych** przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, za ostatni miesiąc pracy wykazanych pracowników. W przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4 lit. a) i b) w wymaganych terminach, Wykonawca za każdy taki przypadek zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90.51.13.00-5 – Usługi zbierania śmieci
 - 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami
 - 90.51.10.00-2 – Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich
 - 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów
 - 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami
 - 34.92.84.80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.niemodlin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; pokój 40 (II piętro).

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi określone niniejszą umową w terminie **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki na odpady, za wyjątkiem koszy ulicznych, w terminie zapewniającym możliwość odbierania odpadów z tych pojemników **od dnia 1 stycznia 2018 r.**
3. Dla zachowania ciągłości gromadzenia i odbierania odpadów, „nowe” pojemniki muszą zostać podstawione na następny dzień po zabraniu dotychczasowych pojemników przez poprzedniego wykonawcę, zgodnie z aktualnym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych w 2017 r. zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (zakładka „Czysta Gmina Niemodlin”) – dotyczy miesięcy: **października, listopada i grudnia 2017 r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania wszystkich grup odpadów komunalnych zawartych w *Opisie przedmiotu zamówienia*

cz. A i cz. B od właścicieli posesji/nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin, wydany przez Burmistrza Niemodlina,

- **zezwole nie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów** wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.).

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał lub wykonuje nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach których odebranych zostało łącznie co najmniej 2 000 Mg w ciągu 1 roku (rozumianych jako 12 miesięcy następujących po sobie),**
- **dysponuje pojazdami** (narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi), spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w liczbie i rodzaju zapewniającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Niemodlin, zgodnie z harmonogramem odbioru, zbieranych w pojemnikach, których wielkości określono w *Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B*, mianowicie:
 - a) min. 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym 1 pojazd EURO 6 i pozostałe pojazdy co najmniej z EURO 5 (ze względu na ograniczenie emisji spalin na terenach zurbanizowanych),**
 - b) min. 2 pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, min. EURO 4,**
 - c) min. 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,**
 - d) min. 1 pojazd specjalistyczny typu śmieciarko-myjka lub myjka.**

2. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - (*art. 22a ust.1 ustawy Pzp*).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **oryginał zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, zgodnie ze wzorem zobowiązania stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** - (*art. 22a ust.2 ustawy Pzp*).
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 lit. b) SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu JEDZ - **wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

- wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 8 - (*art. 22a ust. 3 ustawy Pzp*).
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - (*art. 22a ust. 4 ustawy Pzp*).
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).
 - 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *Pzp* będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy inny podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieje którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
 - 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt.15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. **Środki naprawcze (self - cleaning):**
 - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wyłączenia), a także ust. 5 pkt. 8 (fakultatywna przesłanka wykluczenia) może, zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

- 2) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.
- 4) W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert formularz JEDZ (w formie oryginału), będący oświadczeniem stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - (*art. 25a ust. 2 ustawy Pzp*) – **formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także formularz JEDZ, o którym mowa powyżej w pkt. 1, dotyczący tych podmiotów.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w formularzu JEDZ, Wykonawca wypełnia część wg poniższych wskazówek wypełnienia JEDZ.

Sposób wypełnienia JEDZ przez Wykonawców:

- I. JEDZ należy złożyć w formie pisemnej.
- II. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada JEDZ wyłącznie we własnym zakresie.
- III. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym oświadczeniem JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.
- IV. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną (konsorcja, spółki cywilne), w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.
- V. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).

- VI. W części II JEDZ:
- sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp);
 - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania.
- VII. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (rozdz. VI SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21- 23 ustawy Pzp),
- VIII. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w rozdz. V SIWZ), w części IV JEDZ nie należy wypełniać sekcji B i D JEDZ,
- IX. Części V JEDZ nie trzeba wypełniać.
2. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:
- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej oferty, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (*art. 87 ust. 1 Pzp*),
 - b) dokona poprawienia omyłek - (*art. 87 ust. 2 Pzp*),
 - c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (*art. 90 Pzp*),
 - 2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (*art. 90 ustawy Pzp*),
 - 3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (*art. 22 i art. 24 ustawy Pzp*):
 - a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,
 - b) następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
- W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów - (*art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.*), potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (opisanych w rozdziale V i VI SIWZ):**

- 1) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:
 - a) **wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania wszystkich grup odpadów komunalnych zawartych w *Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B* od właścicieli posesji/nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin, wydanego przez Burmistrza Niemodlina,
 - b) **zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów** wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.).
- 2) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ,**

***Dowodami,** o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- b) **wykazu pojazdów** (narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **według załącznika nr 5 do SIWZ;**
- 3) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., Zamawiający zażąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 3) lit. a), b), c) (zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie postępowania (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp) - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

8. Podmioty zagraniczne

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt. 3) lit. a) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawiony z terminem jak powyżej).
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia - (*art. 23 ust.1 Pzp*) zobowiązani są łącznie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 3) Każdy z Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zobowiązany jest złożyć oświadczenie JEDZ (**zał. nr 2 do SIWZ**), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i załączają pełnomocnictwo w tym zakresie do oferty. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - 8) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załącznikach do SIWZ) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
 - 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
 - 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 4 SIWZ, przy czym:
 - a) **dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII ust. 4 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V.1. SIWZ,**
 - b) **dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wymienione w rozdz. VII ust. 4 pkt. 3) lit. a), b) i c) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu:
 - 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin,
 - 2) mailem na adres: zamowienia@niemodlin.pl.
 - 3) faksem na numer: 77/ 4 606 260,następnie ww. dokumenty należy **niezwłocznie** przesłać w formie oryginału lub

poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii, na adres siedziby Urzędu, wskazany powyżej.

3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem użycia środków komunikacji elektronicznej lub faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Agnieszka Kramczyńska – inspektor ds. gospodarki odpadami - w zakresie merytorycznym, pod nr tel. 77/ 4 606 295 wew. 219,
 - 2) Iwona Kokowska-Paluch – inspektor ds. zamówień publicznych - w zakresie proceduralnym, pod nr tel. 77/ 4 606 295 wew. 207.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45 ust.1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

- 1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) Poręczenie lub gwarancja winne zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Namysłowie O/Niemodlin Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003** z dopiskiem: **„Wadium - przetarg na odbiór odpadów komunalnych z Gminy Niemodlin”**; Kserokopię polecenia przelewu załącza się do oferty.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał poręczenia lub gwarancji ma być dołączony do oferty wraz z kopią poręczenia lub gwarancji poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał poręczenia lub gwarancji nie może być trwale zszyty/zbindowany z ofertą.
- 6) Beneficjentem gwarancji jest **GMINA NIEMODLIN** ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin.
- 7) Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W wymienionym przypadku, dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym dla stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG). Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby firmy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
9. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego:

Gmina Niemodlin,
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49 – 100 Niemodlin
opakowanie oferty należy opisać następująco:

**Oferta przetargowa na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Niemodlin”
- nie otwierać przed 07.09.2017 r., godz. 12¹⁵**

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 10) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
- 11) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane

własnoręcznym podpisem.

- 12) Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
- 13) Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciężącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 14) Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie w formie formularza JEDZ - **załącznik nr 2 do SIWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego sporządzonego przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*),
 - c) inny podmiot (*jeżeli dotyczy*),
- 3) stosowne Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię) lub dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **według załącznika nr 4 do SIWZ** (*jeżeli dotyczy*).

Rozdział XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na **biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, p. nr 5)** w terminie do dnia **07.09.2017 r., do godz. 12:00**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 07.09.2017r. o godz. 12:00 znajdzie się na biurze podawczym Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

Rozdział XIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2017 r. o godz. 12:15**, w sali nr 62 (III piętro) Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 *Kodeksu cywilnego*. Zatem obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie całości świadczenia za oferowaną cenę ryczałtową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, przy uwzględnieniu wszystkich warunków i wymagań zawartych w SIWZ i OPZ cz. A i cz. B.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**.
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie składania oferty, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona cyfrowo i słownie, w złotych polskich, z wyodrębnionym podatkiem VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 7** do niniejszej SIWZ.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i ich rangi:
 - 1) cena – **waga 60%**
 - 2) monitoring PSZOK oraz zapis – **waga 10%**
 - 3) akcja promocyjna – **waga 10%**
 - 4) jednolity ubiór dla pracowników – **waga 10%**
 - 5) czas podstawienia nowych pojemników – **waga 10%**

3. Zasady oceny kryteriów i punktacji ofert.

1) Kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana ryczałtowa cena brutto oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) * 100 \text{ punktów} * 60\%$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) Kryterium „monitoring PSZOK oraz zapis”

Kryterium to obejmuje zainstalowanie na terenie PSZOK i obsługę monitoringu przez Wykonawcę w terminie do dnia 31.01.2018 r., z możliwością zapisu nagrania na kamerę i jego odczytu przez Zamawiającego do 5 dni roboczych.

Liczba punktów za to kryterium zostanie przyznana następująco:

- zaznaczenie tego kryterium w formularzu Oferty – **10 punktów**
- brak zaznaczenia tego kryterium w formularzu Oferty – **0 punktów**

W kryterium tym można uzyskać 10 punktów.

3) Kryterium „akcja promocyjna”

Kryterium to obejmuje przeprowadzenie przez Wykonawcę akcji promocyjnej, polegającej na kolportażu ulotek informacyjnych wśród mieszkańców Gminy Niemodlin. Ponadto akcja promocyjna winna obejmować przeprowadzenie pogadarek w szkołach, promujących zasady segregacji odpadów, w szczególności wyjaśniających zasady segregacji, przy uwzględnieniu nowych przepisów w tym zakresie.

Akcję promocyjną należy przeprowadzić we wszystkich szkołach na terenie Gminy Niemodlin, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2018 r.

Liczba punktów za to kryterium zostanie przyznana następująco:

- zaznaczenie tego kryterium w formularzu Oferty – **10 punktów**
- brak zaznaczenia tego kryterium w formularzu Oferty – **0 punktów**

W kryterium tym można uzyskać 10 punktów.

4) Kryterium „jednolity ubiór dla pracowników”

Kryterium to obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę swoim pracownikom, jeżdżącym w trakcie realizacji umowy po terenie Gminy Niemodlin, jednolity ubiór wraz z widocznym logiem lub napisem identyfikującym firmę/nazwę Wykonawcy.

Liczba punktów za to kryterium zostanie przyznana następująco:

- zaznaczenie tego kryterium w formularzu Oferty – **10 punktów**
- brak zaznaczenia tego kryterium w formularzu Oferty – **0 punktów**

W kryterium tym można uzyskać 10 punktów.

5) Kryterium „czas podstawienia nowych pojemników”

Kryterium to obejmuje podstawienie nowych pojemników na odpady w miejsce zniszczonych, skradzionych, spalonych oraz do nowo zamieszkałych nieruchomości, najpóźniej na następny dzień roboczy od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Liczba punktów za to kryterium zostanie przyznana następująco:

- zaznaczenie tego kryterium w formularzu Oferty – **10 punktów**
- brak zaznaczenia tego kryterium w formularzu Oferty – **0 punktów**

W kryterium tym można uzyskać 10 punktów.

Ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów, Zamawiający uzna za taką, która uplasowała się na najkorzystniejszej pozycji rankingowej ofert, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji oceny przedmiotowej, o której mowa w rozdz. VII ust. 3 pkt 1) SIWZ.

UWAGA: W przypadku zdeklarowania przez Wykonawców któregośkolwiek z opisanych powyżej kryteriów, w celu uzyskania dodatkowych punktów w ramach oceny ofert, niewywiązanie się z ich realizacji na etapie wykonywania umowy, spowoduje naliczenie kar umownych, przewidzianych we wzorze umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

SIWZ – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niemodlin
znak sprawy: IGK.271.18.2017

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
- 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną lub faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1) i 1.4) na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli informacja ta została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie. Przewidywane zmiany do umowy zawiera dołączony do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – **zał. nr 7 do SIWZ**.
7. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej Specyfikacji,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, złoży Zamawiającemu pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy:

- 1) kalkulację ofertową związaną z przyjęciem odpadów na Regionalne Centrum Gospodarki Odpadami (zwane dalej RCGO), zawierającą:
 - cenę za realizację zamówienia opisanego w OPZ cz. A z wyliczeniem kosztów przyjęcia odpadów na RCGO,
 - cenę za realizację zamówienia opisanego w OPZ cz. B z wyliczeniem kosztów przyjęcia odpadów na RCGO,skalkulowane w oparciu o ryczałtowe ilości odpadów za 2016 r. ujęte w *Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B* oraz aktualne ceny odbioru odpadów na RCGO. Ewentualne przeszacowanie ceny oferty w części dotyczącej odbioru odpadów na RCGO, wynikłe ze zmiany stawki ich przyjęcia, będzie możliwe wyłącznie w oparciu o ryczałtowe liczby odpadów zebranych w 2016 r.
- 2) harmonogram odbioru odpadów komunalnych (na moment podpisania umowy – harmonogram na rok 2018; harmonogramy na pozostałe lata 2019 i 2020 należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającego do końca października roku poprzedzającego),
- 3) aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą w dacie podpisania umowy na kwotę min. 1 000.000,00 zł,
- 4) tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa (zgodnie z wymogiem opisanym w pkt 4.1. ppkt 15 *OPZ cz. A*),
- 5) wykaz pojazdów (zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ).

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) Odwołanie
 - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- e) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, mianowicie:
- odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b), wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- f) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) Skarga do sądu.

- a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Prawa.

Rozdział XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załączniki (dokumenty) składane wraz z ofertą:

1. **Załącznik nr 1** – formularz Oferty
2. **Załącznik nr 2** – formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3. **Załącznik nr 4** – wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik (dokument) składany w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:

4. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załączniki (dokumenty) składane na wezwanie Zamawiającego:

5. **Załącznik nr 5** – wzór wykazu pojazdów (narzędzi, wyposażenia zakładu itd.) dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego.
6. **Załącznik nr 6** – wzór wykazu wykonanych usług.

Pozostałe załączniki, stanowiące integralną część Specyfikacji:

7. **Załącznik nr 7** – wzór umowy.
8. Pozostałe **dokumenty**:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia cz. A z załącznikiem,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia cz. B z załącznikami nr 1, 2, 3 i 4
 - 3) Aktualne harmonogramy wywozu odpadów na terenie Gminy Niemodlin,
 - 4) Uchwała nr XXVI/157/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niemodlin,
 - 5) Uchwała nr XXVI/158/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - 6) Projekty ww. Uchwał, w związku z planowanym ich uaktualnieniem.