

Załącznik do SIWZ**Opis przedmiotu zamówienia cz. A****1. Założenia podstawowe**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy (stałe i sezonowo), położonych na terenie Gminy Niemodlin, wraz z podstawieniem pojemników na odpady,
- b) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z administrowaniem PSZOK oraz z podstawieniem pojemników na odpady.

Nieruchomości zamieszkałe oraz PSZOK muszą być wyposażone w pojemniki na odpady na dzień 01.01.2018 r., z zastrzeżeniem pkt 1.2.

1.2. „Nowe” pojemniki muszą zostać podstawione na następny dzień po zabraniu przez poprzedniego wykonawcę pojemników dotychczasowych, tj. w miesiącu październiku, listopadzie lub grudniu 2017 r., zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych w 2017 r. zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie – zakładka „Czysta Gmina Niemodlin”.

1.3. Za wykonywanie prac, objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

1.4. Powierzchnia miasta Niemodlina wynosi 1311 ha., gminy Niemodlin 18322 ha. Zgodnie ze złożonymi deklaracjami (wg stanu na dzień 31.12.2016 r.) miasto i gminę Niemodlin (zwane dalej Gminą Niemodlin) zamieszkują 10 648 osoby. Liczba deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289), w których zadeklarowano selektywną segregację odpadów – 2 573, liczba deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości, w których zadeklarowano sposób gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny – 177, deklaracje zerowe – 142.

Szacunkową liczbę nieruchomości i gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach Gminy Niemodlin, z których odbierane były odpady, przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1.

Lp.	Miejscowość	Ilość nieruchomości
1.	Niemodlin	946
2.	Brzęczkowice	21
3.	Gościejowice	75
4.	Gościejowice Małe	12
5.	Góra	32
6.	Góra Mała	7
7.	Grabín	153
8.	Gracze	344
9.	Grodzic	57

10.	Grodziec Drugi	39
11.	Jaczowice	42
12.	Jakubowice	44
13.	Krasna Góra	62
14.	Lipno	67
15.	Magnuszowice	88
16.	Magnuszowiczki	32
17.	Michałówek	35
18.	Molestowice	30
19.	Piotrowa	24
20.	Radoszowice	79
21.	Rogi	59
22.	Roszkowice	44
23.	Rutki	22
24.	Rzędziwojowice	69
25.	Sady	106
26.	Sarny Wielkie	38
27.	Sosnówka	33
28.	Szydłowiec Śląski	40
29.	Tarnica	25
30.	Thustoreby	51
31.	Wydrowice	74
	RAZEM:	2750

Zamawiający zaznacza, że powyższe wartości są szacunkowe, oszacowane na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji (według stanu na dzień 31.12.2016 r.).

- 1.5. Szacunkowe, ryczałtowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów do odebrania przez Wykonawcę określa się na podstawie danych uzyskanych w 2016 r. (tabela nr 2).

Tabela nr 2. Ilości odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK w 2016 r.

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów (Mg)
Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	2203,780
Segregowane odpady komunalne	762,030
Odpady wielkogabarytowe – kod odpadu 20 03 07	128,040
Odpady budowlane i rozbiórkowe – kody odpadów 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04	23,480
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) – kod odpadów 20 01 99	337,440

Odpady ulegające biodegradacji – kod odpadu 20 02 01	341,200
SUMA	3795,970

Przekroczenie podanych wielkości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi odbioru, transportu wszystkich odebranych frakcji odpadów komunalnych. Określone ilości odebranych odpadów służą wyłącznie, jako informacje pomocnicze umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza lub większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca, na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest, wykorzystując własną wiedzę i doświadczenie, do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania stałej trasy odbierania odpadów, tak by były one zbierane wyłącznie z terenu Gminy Niemodlin. Niedopuszczalne jest zbieranie (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Zamawiający dopuszcza mieszanie odpadów tego samego rodzaju zebranych z nieruchomości wymienionych w OPZ cz. A z zebranymi z punktów odbioru odpadów, wymienionych w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do OPZ cz. B

2. Organizacja odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwości odbioru.

2.1. Odpady komunalne odbierane będą ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Niemodlin, nie rzadziej niż z częstotliwością określoną w uchwałach:

- a) Nr XXVI/158/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*,
- b) Nr XLII/248/17 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*.

2.2. Na terenie Gminy Niemodlin będą zbierane selektywnie następujące rodzaje odpadów:

- a) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury),
- b) tworzywa sztuczne (odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),
- c) odpady biodegradowalne, w tym zielone,
- d) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- e) metale (odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali),
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prac remontowych.

2.3. Na terenie Gminy Niemodlin będą również zbierane pozostałości z selektywnego

zbierania odpadów oraz odpady zmieszane.

2.4. Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny być:

- 1) wykonane z trwałych materiałów, zamykane, szczelne, estetyczne, o pojemności od 60 l. do 1100 l. oraz kontenery o poj. od 1.5 m³ do 34 m³;
- 2) w odpowiednich kolorach w zależności od przeznaczenia lub oklejone naklejką w formacie minimum A4 z odpowiednim napisem i kolorem, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) do zbierania odpadów zmieszanych lub pozostałości z selektywnego zbierania odpadów – czarnym lub grafitowym oraz do zbierania popiołów,
 - b) do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych – żółtym, oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - c) do zbierania odpadów ze szkła – zielonym, oznaczonym napisem „Szkło”,
 - d) do zbierania odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych – brązowym, oznaczonym napisem „Bio”,
 - e) do zbierania odpadów z papieru – niebieskim, oznaczonym napisem „Papier”.

Pojemniki do zbierania odpadów z papieru należy podstawić w kolorze niebieskim przy pierwszym podstawieniu pojemników.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia oraz opróżniania pojemników wymienionych w pkt 2.4. do zbiórki odpadów zgodnie z załącznikiem do Opisu Przedmiotu Zamówienia cz. A.

2.6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do informacji o zgłoszonych deklaracjach oraz informacji o zmianach dotyczących nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym takich, które do tej pory nie były objęte system odbierania odpadów.

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:

- a) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z obowiązującym harmonogramem, podstawia pojemniki w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- b) skutecznie dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór, trzy razy do roku w miesiącach marzec, lipiec oraz listopad, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości, podczas zbiórki.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prac remontowych substancji mieszkaniowej. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego winien podstawić worek typu „big - bag” pod wskazany adres.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć nieruchomości wykazanych w załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia (Wykaz - punkty odbioru odpadów oraz liczby pojemników i częstotliwości wywozu odpadów) w pojemniki do zbiórki odpadów.

2.10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych obejmującą: bieżące opróżnianie, mycie, dezynfekcję, naprawę, rozstawianie pojemników, usuwanie odpadów znajdujących się w najbliższym otoczeniu pojemników, a także przekazywanie zebranych odpadów opakowaniowych do recyklingu.

2.11. Każdą frakcję selektywnie zebranych odpadów należy odbierać oddzielnie.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać mycie pojemników oraz obowiązkową ich dezynfekcję w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku na terenie całej Gminy Niemodlin od marca do kwietnia i od września do października każdego roku trwania umowy.

- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu możliwie szybko – najpóźniej w najbliższym dniu roboczym informację o zniszczeniu, kradzieży bądź spaleniu pojemnika, wraz z podaniem jego lokalizacji, a także usunąć zniszczony bądź spalony pojemnik wraz z uprzątnięciem terenu pogorzeliiska.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia nowych pojemników w miejsce skradzionych, zniszczonych bądź spalonych pojemników, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia,
- 2.15. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie odbioru odpadów do ustawiania pojemników przewróconych lub przestawionych przez osoby niepowołane.
- 2.16. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich, zgromadzonych w pojemnikach odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i wywozu tak zwanych „dostawek”, tj. wszystkich frakcji odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów biodegradowalnych) pozostawionych w torbach, workach obok pojemników na odpady.

3. Organizacja odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz częstotliwości odbioru.

- 3.1 Z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą zbierane w sposób selektywny, następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) odpady biodegradowalne,
 - b) opony samochodowe z samochodów osobowych,
 - c) odpady mineralne nie zanieczyszczone tj. zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
 - d) opakowania ze szkła,
 - e) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury tj. papierowe pudełka, kartony i tektury, książki, gazety, czasopisma, kalendarze, zeszyty,
 - f) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - g) zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HCF,
 - h) zużyte baterie bez akumulatorów,
 - i) zużyte baterie alkaiczne,
 - j) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - k) rozpuszczalniki,
 - l) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
 - m) odpady wielkogabarytowe,
 - n) urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż transformatory, kondensatory zawierające PCB, zużyte urządzenia zawierające wolny azbest,
 - o) urządzenia inne niż transformatory, kondensatory zawierające PCB oraz zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12.
- 3.2. W ramach prowadzonego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gościejowicach Małych na części działki nr 40/3, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia:

- a) 2 kontenerów odkrytych o poj. 5 m³ na odpady biodegradowalne;
 - b) 1 kontenera odkrytego o poj. 5 m³ na opony samochodowe z samochodów osobowych;
 - c) 1 kontenera odkrytego o poj. 7 m³ na odpady mineralne nie zanieczyszczone, tj. zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
 - d) 1 kontenera odkrytego o poj. 5 m³ na opakowania ze szkła;
 - e) 3 pojemniki o poj. 1100 l na papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury tj. papierowe pudełka, kartony i tektury;
 - f) 2 pojemniki o poj. 1100 l na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - g) 1 odkryty kontener o poj. 5 m³ na zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HCF;
 - h) 1 pojemnik o poj. 240 l na zużyte baterie bez akumulatorów;
 - i) 1 pojemnik o poj. 240 l na zużyte baterie alkaiczne;
 - j) 1 pojemnik o poj. 240 l na lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - k) 1 pojemnik o poj. 240 l na rozpuszczalniki
 - l) 1 pojemnik o poj. 1100 l na farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
 - m) 1 kontener o poj. 5 m³ otwarty przykrywany plandeką na odpady wielkogabarytowe;
 - n) 1 pojemnik o poj. 1100 l zamykany na urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż transformatory, kondensatory zawierające PCB, zużyte urządzenia zawierające wolny azbest;
 - o) 1 pojemnik o poj. 1100 l zamykany na urządzenia inne niż transformatory, kondensatory zawierające PCB oraz Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12,
- 3.3. Pojemniki i kontenery winny być w odpowiednich kolorach w zależności od przeznaczenia lub oklejone naklejką minimum w formacie A4 z odpowiednim napisem i kolorem, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- a) do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych – żółtym, oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - b) do zbierania odpadów ze szkła – zielonym, oznaczonym napisem „Szkło”,
 - c) do zbierania odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych – brązowym, oznaczonym napisem „Bio”,
 - d) do zbierania odpadów z papieru – niebieskim, oznaczonym napisem „Papier”.
Pojemnik do zbierania odpadów z papieru należy podstawić w kolorze niebieskim przy pierwszym podstawieniu pojemnika na PSZOK.,
 - e) do zbierania odpadów niebezpiecznych – czerwonym.
- 3.4. Odpady zebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą odbierane i zagospodarowane po zgłoszeniu telefonicznym przez pracownika obsługującego PSZOK w przypadku zapelnienia pojemników.
- 3.5. Wszystkie rodzaje odpadów komunalnych, poza odpadami zmieszanymi, które zostaną przywiezione przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie lub firmy usuwające odpady na zlecenie Gminy Niemodlin, zostaną

odbierane bez ograniczeń ilościowych w PSZOK.

4. Obowiązki Wykonawcy

4.1. Wymagania co do sposobu odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma odbywać się zgodnie ze szczegółowym planem wywozu określonym w harmonogramie, zgodnie z *załącznikiem do Opisu Przedmiotu Zamówienia cz. A*. Wykonawca na dzień podpisania Umowy obowiązany będzie przedstawić harmonogram, do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić harmonogram przez cały okres trwania umowy na swojej stronie internetowej.
- 2) Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości pojemniki na odpady o odpowiednich pojemnościach, zawartych w *załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia część A* lub podobnych objętościowo po akceptacji Zamawiającego, które winny posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami oznakowanie o rodzaju zbieranych w nich odpadów. Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego zmiany wielkości pojemnika, z którego odbierane będą odpady komunalne zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć właścicielowi nieruchomości odpowiednie pojemniki na odpady we wskazane miejsce. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym, a także ich właściwy stan sanitarny i dezynfekcję.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przy dostarczeniu właścicielowi nieruchomości pojemnika skutecznie przekazać szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości (który zostanie wykonany przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości egzemplarzy).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰.
Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w dni wolne od pracy (niedziele i święta).
- 5) Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK na terenie Gminy Niemodlin.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz uporządkowania miejsca ich wysypania.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się przy pojemnikach, bądź w miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia (pergole, zasieki śmietnikowe).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z pkt. 2.2. oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niedopełnienia w/w obowiązków Wykonawca na tą okoliczność sporządzi protokół, który obowiązany jest przekazać w terminie do 7 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z deklaracją, rodzaj niezgodności i termin

odbioru odpadów.

- 9) W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, niekorzystnych warunków pogodowych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia mycia pojemników oraz obowiązkowej ich dezynfekcji w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku na terenie całej Gminy Niemodlin od marca do kwietnia i od września do października każdego roku.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia) podstawienia nowych pojemników w miejsce zniszczonych, skradzionych bądź spalonych pojemników.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do administrowania Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującym się w Gościejowicach Małych na części działki nr 40/3, a w szczególności do:
 - zatrudnienia pracownika, który będzie obsługiwał Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w zakresie odbioru odpadów od mieszkańców w czwartki w godzinach od 10⁰⁰ do 17⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do godz.16⁰⁰ w miejscowości Gościejowice Małe oraz prowadził dokumentację związaną z prowadzeniem w/w Punktu,
 - ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją, w tym z mediami.
- 14) Pracownik Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, będzie jednocześnie koordynatorem umowy, tj. osobą sprawującą nadzór nad należytym wykonaniem usługi ze strony Wykonawcy.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. bazą magazynowo – transportową, spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), usytuowaną na terenie Gminy Niemodlin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Niemodlin oraz pojazdami w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w liczbie zgodnej z ww. Rozporządzeniem, w tym:
 - a) min. 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd EURO 6 i pozostałe pojazdy co najmniej z EURO 5 (ze względu na ograniczenie emisji spalin na terenach zurbanizowanych),
 - b) min. 2 pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, min. EURO 4,
 - c) 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - d) min. 1 specjalistyczny pojazd typu śmieciarko-myjka lub min. 1 specjalistyczny pojazd typu myjka.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 3 osobowej załogi w każdym

z pojazdów odbierających odpady komunalne.

- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia, potwierdzającego fakt zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności odbioru i transportu odpadów z nieruchomości, w szczególności: kierowców, kierowców-ładowaczy, ładowaczy, pracowników fizycznych.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion zł. 00/100). Na dzień podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

4.2. Wymagania formalne.

Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2017 r., poz. 1289), prowadzonego przez Burmistrza Niemodlina, w zakresie objętym zamówieniem,
- 2) posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi w aktualnym, obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- 3) posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1897 ze zm.) zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 4) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.

4.3. Sposób zagospodarowania i ewidencji odpadów.

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz.1987 ze zm.), przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianej do obsługi Gminy Niemodlin - zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarowania Odpadami dla Województwa Opolskiego lub w przypadkach określonych w w/w planie do instalacji zastępczych.
 - b) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów

komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167), tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło :

- w roku 2018 – co najmniej 30 %,
- w roku 2019 – co najmniej 40 %,
- w roku 2020 - co najmniej 50 %;

c) zagospodarowania w sposób inny niż składowanie na składowisku co najmniej:

- w roku 2018 - co najmniej 40%
- w roku 2019 - co najmniej 40%
- w roku 2020 - co najmniej 35%

(wagowo) odebranych odpadów ulegających biodegradacji stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. (w każdym kwartale obowiązywania umowy) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu półrocznego sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 3) Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w pkt 4.3 pkt 1 lit. b, a także wymagane ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w pkt 4.3 pkt 1 lit. c nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 4.3 pkt 2.
- 4) Wykonawca obowiązany jest do okazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4.4. Inne wymagania

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, w przypadku ich wystąpienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji, dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać Koordynatora, o którym mowa w pkt 4.1., ppkt 14, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach dotyczących realizacji zamówienia bezpośrednio w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Niemodlinie. Koordynator odpowiadał będzie za obsługę PSZOK-u oraz nadzorowanie i koordynowanie pracami przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy. W razie zmiany osoby koordynatora, Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu pisemnie, podając niezbędne dane nowej osoby Koordynatora. Zmiana taka musi być dokonana w sposób zapewniający ciągłą pracę Koordynatora (*sankcje kar przewidziane są w umowie*).
- 4) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego oraz mieszkańców Gminy.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych

do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub ewentualnych nieścisłości do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest zainstalować na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo – transportowej, **na pisemne zawiadomienie Zamawiającego** (*sankcje kar przewidziane są w umowie*).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli posiadanych pojazdów, zgodnie z pojazdami zadeklarowanymi do oferty, w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia (*sankcje kar przewidziane są w umowie*).

4.5. Przepisy prawa

- 1) Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz.1987 ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),
 - c) Uchwała Nr XXVI/157/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niemodlin,
 - d) Uchwała Nr XXVI/158/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - e) Uchwała Nr XLII/248/17 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - f) Uchwała Nr XLII/247/17 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niemodlin,
 - g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934),
 - h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U z 2012 r. poz. 676),
 - i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r. poz. 2167),
 - j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie

bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz.868),

- l) Aktualnego, obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego,
- m) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19).