



GMINA NIEMODLIN
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49-100 Niemodlin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Modernizacja gminnego oświetlenia ulicznego – etap III
– wymiana opraw oświetlenia ulicznego typu Retro w Niemodlinie”**

nr postępowania: IGK.271.30.2017

ZATWIERDZAM

Dorota Koncewicz
/~/
Burmistrz Niemodlina

Niemodlin, 17 października 2017 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin

REGON: 531413194, NIP: 991-03-16-271

tel./ fax 77/ 46-06-295, 46-06-260

adres strony internetowej: www.niemodlin.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek: 7:00 – 17:00
- wtorek-czwartek: 7:00 – 15:00
- piątek: 7:00 – 13:00

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie drugiego przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa 92 szt. ulicznych, oświetleniowych opraw LED typu „Retro”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę opraw na poniższych parametrach i warunkach:
 - 1) liczba opraw – 92 szt.
 - 2) Kształt korpusu oprawy - sześcioboczny,
 - 3) Gabaryty i proporcje korpusu oprawy:
 - a) wysokość klosza: 400 +/- 30 mm
 - b) górna przekątna klosza: 450 +/- 30 mm,
 - c) dolna przekątna klosza: 270 +/- 30 mm
 - 4) Materiał korpusu – blacha stalowa ocynkowana lub aluminiowa, albo odlew aluminiowy lub żeliwny,
 - 5) Zwieńczenie korpusu oprawy – szpic,
 - 6) Zdobienia korpusu oprawy - na rogach daszku – 1 lub 2 korony z rzędami liści,
 - 7) Kolor korpusu oprawy – czarny, malowany proszkowo, stopień połysku do uzgodnienia z wyłonionym Wykonawcą,
 - 8) Materiał klosza - poliwęglan lub szyba hartowana - bezbarwna, przezroczysta – strukturyzowana/opalizowana/mrożona,
 - 9) Stopień odporności klosza na uderzenia mechaniczne – IK10,
 - 10) Klasa szczelności komory klosza i układu optycznego – IP66,
 - 11) Znamionowe napięcie pracy – 230V/50Hz,
 - 12) Ochrona przed przepięciami – 10kV,
 - 13) Klasa ochronności elektrycznej – II,
 - 14) Moc LED-owego źródła światła – maks. 40W. Należy przedłożyć moce opraw, z uwzględnieniem i bez mocy pobieranej przez układ zasilania,
 - 15) Strumień świetlny – min 4000lm,
 - 16) Skuteczność świetlna – min 100lm/W,
 - 17) Zakres temperatury barwowej źródeł światła – 3000K +/- 100K,
 - 18) Współczynnik oddawania kolorów – min. Ra 80,
 - 19) Utrzymanie strumienia świetlnego w czasie: min 80% po 80.000h,
 - 20) Strumień światła ukierunkowany, asymetryczny – zdecydowanie ograniczający emisję światła na elewacje budynków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brył fotometrycznych oferowanych opraw w formie elektronicznej, umożliwiającej

wykonanie obliczeń fotometrycznych w ogólnodostępnych programach takich jak np.: Dialux, Relux,

- 21) Układ zasilający, wyposażony w czujnik termiczny, umożliwiający sterowanie sygnałem 1-10V lub DALI z możliwością zaprogramowania autonomicznej, pięciostopniowej redukcji mocy. Harmonogram poziomów natężenia oświetlenia w wybranych odstępach czasowych, do fabrycznego zaprogramowania, zostanie przekazany przez Zamawiającego wyłonionemu Wykonawcy,
- 22) Redukcja mocy/strumienia świetlnego w oprawie musi odbywać się w sposób płynny przez zmniejszenie strumienia świetlnego wszystkich źródeł LED jednocześnie, a nie przez wyłączanie poszczególnych paneli LED w jednej oprawie,
- 23) Zasilacz oprawy winien być wyposażony w zewnętrzny interfejs umożliwiający połączenie oprawy z zewnętrznym programatorem lub komputerem, w celu zmiany harmonogramu i parametrów oświetlenia oraz czynności serwisowych w trakcie eksploatacji systemu,
- 24) Wykonawca winien dostarczyć 1 programator (wyposażony w interfejs do zastosowanych zasilaczy) wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz oprogramowaniem na komputer, najpóźniej w dniu odbioru końcowego (o ile jest to wymagane dla przeprowadzenia zmiany ustawień programu pracy oprawy),
- 25) Wykonawca winien zapewnić przeprowadzenie szkolenia z obsługi programatora i programu do zmiany nastawień harmonogramu parametrów natężenia oświetlenia dla 3 osób wskazanych przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru końcowego,
- 26) Wartości wskaźnika udziału światła wysyłanego ku górze (ULOR) mają być zgodne z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 245/2009 z dnia 18 marca 2009 r.,
- 27) Zastosowana oprawa winna posiadać deklarację zgodności CE/WE. Deklaracja ta musi być akredytowana przez niezależne od producenta jednostki certyfikujące lub laboratoria. Na potwierdzenie należy przedłożyć odpowiednie raporty badań,
- 28) Układ optyczny oprawy musi spełniać wymagania normy PN-EN 6247:2010 - bezpieczeństwo fotobiologiczne lamp i systemów lampowych, co powinien potwierdzać odpowiedni certyfikat,
- 29) Mocowanie oprawy do słupa za pomocą adaptera:
 - a) Mufy \varnothing 30 mm z regulującymi śrubami imbusowymi, dla 24 szt. opraw,
 - b) Trzpienia \varnothing 34 mm o długości 100 mm, dla 30 szt. opraw,
 - c) Płaskownika ok. 140/60/6 mm z dwoma otworami \varnothing 10 oraz 2 szt. śrub z podkładkami i nakrętkami M 10 mm o długości 50 mm lub innego rozwiązania, dla 38 szt. opraw,Ostateczne szczegóły bezpiecznych rozwiązań dla mocowań opraw, z uwzględnieniem specyfiki zaoferowanych opraw oraz konstrukcją słupów Zamawiającego, zostaną ustalone z wyłonionym Wykonawcą,
- 30) Elementy połączeniowe jak śruby, podkładki, nakrętki winny być wykonane z niekorodującego metalu,
- 31) Elementy połączeniowe jak mufy, trzpienie, płaskowniki winny być wykonane z ocynkowanej stali lub niekorodującego metalu,
- 32) Łby śrub służących do łączenia poszczególnych części oprawy winny być z otworem w kształcie sześciokąta, przeznaczonym do wkręcania kluczem typu „imbus” lub „torx”,
- 33) Okres gwarancji producenta oraz dostawcy opraw winien być tożsamy i wynosić – min. 5 lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 34) Miejsce odbioru opraw – Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 39, 49-100 Niemodlin,
- 35) Warunki i termin dostawy – staraniem, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa może być realizowana przez Wykonawcę partiami. Przy czym pierwsza partia dostawy do 15 grudnia 2017 r., a ostatnia partia dostawy do 31 stycznia 2018 roku,

- 36) Warunki płatności:
- a) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i na jego podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - b) do końca grudnia 2017 roku - za oprawy dostarczone do 15 grudnia br., zgodnie z kosztorysem ofertowym - do 100.000,00 zł,
 - c) w 2018 roku - pozostałą należność wynikającą z zawartej umowy.
3. Zdjęcia obecnie eksploatowanych opraw stanowi **załącznik do SIWZ**.
 4. **Wykonawca przed złożeniem oferty, winien na własny koszt dokonać wizji lokalnej** w celu dokonania oceny konstrukcji obecnie eksploatowanych słupów i opraw oraz informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowego postępowania w celu prawidłowej wyceny zadania. Wizja może być dokonana z pracownikiem Zamawiającego.
 5. Niżej wymienione parametry opraw należy wskazać w ofercie:
 - 1) Producent opraw – typ/model oprawy,
 - 2) Stopień odporności klosza na uderzenia mechaniczne,
 - 3) Klasa szczelności komory klosza i układu optycznego,
 - 4) Ochrona przed przepięciami,
 - 5) Klasa ochronności elektrycznej,
 - 6) Moc LED-owego źródła światła.
 - 7) Strumień świetlny,
 - 8) Skuteczność świetlna,
 - 9) Zakres temperatury barwowej źródeł światła,
 - 10) Współczynnik oddawania kolorów,
 6. Zaproponowany w ofercie przetargowej producent oraz typ i parametry opraw, o których mowa powyżej, nie mogą na etapie realizacji umowy ulec zmianie bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Wykonawca, oprócz swojej Karty Gwarancyjnej, zobowiązany jest w dniu odbioru końcowego przedłożyć Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną producenta opraw.
 8. Zamawiający wymaga stosowania materiałów posiadających wymagane atesty lub certyfikaty.
 9. Wszelkie użyte w Specyfikacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, służą jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych materiałów w celu uzyskania pożądanego standardu wykonania oraz określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla danych rozwiązań; nie są one wskazaniem producenta. Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferuje rozwiązania równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność.
 10. Wykonawca, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do wykonywania zadania związanego z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi m.in. bezpieczeństwa i higieny pracy.
 11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m.in. koszty opracowania i wykonania adapterów określonych w pkt. 2, ppkt. 29, umożliwiających stabilne i bezpieczne połączenie opraw ze słupami Zamawiającego.
 12. W dniu odbioru końcowego Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu, opracowane w języku polskim:
 - 1) dokument wystawiony przez producenta, potwierdzający parametry techniczno-użytkowe zamontowanych opraw np. karta katalogowa lub instrukcja instalacyjna protokoły badań fabrycznych opraw,
 - 2) deklarację zgodności CE/WE dla dostarczonych opraw wystawione przez ich producenta,

- 3) karty gwarancyjne producenta opraw wystawione na Zamawiającego,
- 4) programator (wyposażony interfejs do zastosowanych zasilaczy) wraz z instrukcją obsługi oraz oprogramowaniem na komputer (o ile jest to wymagane dla przeprowadzenia zmiany ustawień programu pracy oprawy),
- 5) poświadczenie przeprowadzenia szkolenia z obsługi programatora i programu do zmiany nastawień harmonogramu parametrów natężenia oświetlenia,

Uwaga: wszystkie wbudowane materiały winny być dopuszczone do stosowania w budownictwie i posiadać znak CE/WE (potwierdzający bezpieczeństwo użytkownika, ochronę zdrowia i środowiska). Zabrania się stosowania wyrobów i materiałów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące.

13. Termin obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawcy wynosi min. 5 lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

14. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 31.01.2018 roku.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** nie dotyczy
- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** nie dotyczy
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na:

- a. dostawie stylizowanych opraw LED typu „Retro”, o wartości każdego zadania minimum 100 000,00 zł brutto.

2. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - (*art. 22a ust.1 ustawy Pzp*).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, zgodnie ze wzorem zobowiązania stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** - (*art. 22 a ust.2 ustawy Pzp*).
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 - (*art. 22a ust. 3 ustawy Pzp*).

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 3) SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy inny podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieje którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. **Środki naprawcze (self - cleaning):**
 - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wyłączenia), może, zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
 - 2) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

- 4) W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (w formie oryginału), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - (*art. 25a ust. 1 ustawy Pzp*). **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu).
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego oraz składa oświadczenie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia.
2. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:
- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej ofert, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (*art. 87 ust. 1 Pzp*),
 - b) dokona poprawienia omyłek - (*art. 87 ust. 2 Pzp*),
 - c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (*art. 90 Pzp*),
 - 2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (*art. 90 ustawy Pzp*),
 - 3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający

dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada podstawy wykluczenia i weryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (art. 22 i art. 24 ustawy Pzp):

- a) bada oświadczenie wstępne Wykonawcy,
- b) następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów - (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.), potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagania Zamawiającego:

1) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ,**

***Dowodami,** o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Uwaga: W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji, Zamawiający dopuścił, aby wykaz dostaw, o którym mowa powyżej, dotyczył dostaw wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych/ciągłych – dostaw wykonywanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert – zatem w okresie 5 lat.

2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego :

- a) **dokumentów wystawionych przez producenta,** potwierdzających parametry techniczno-użytkowe oferowanych opraw np. karta katalogowa lub instrukcja instalacyjna, protokoły badań fabrycznych, umożliwiające jednoznaczną identyfikację spełnienia wszystkich n/w parametrów:
 - a. zwymiarowany rysunek/zdjęcie oprawy umożliwiający określenie jej kształtu, zdobień i gabarytów,
 - b. rodzaj materiału korpusu i klosza,
 - c. stopień odporności klosza na uderzenia mechaniczne,
 - d. klasa szczelności komory klosza i układu optycznego,
 - e. ochrona przed przepięciami,
 - f. klasa ochronności elektrycznej,
 - g. moc LED-owego źródła światła oraz moc oprawy z uwzględnieniem mocy pobieranej przez układ zasilania,
 - h. strumień świetlny,

- i. skuteczność świetlna,
 - j. zakres temperatury barwowej źródeł światła,
 - k. współczynnik oddawania kolorów,
 - l. utrzymanie strumienia świetlnego w czasie,
 - m. bryłę fotometryczną oferowanych opraw, w formie elektronicznej, umożliwiającej wykonanie obliczeń fotometrycznych w ogólnodostępnych programach takich jak np.: Dialux, Relux,
 - n. opis sposobu redukcji i sterowania natężeniem strumienia światła w odstępach czasowych,
 - o. wartości wskaźnika udziału światła wysyłanego ku górze (ULOR),
 - p. deklarację zgodności CE/WE dla oferowanych opraw wystawione przez ich producenta,
 - q. dokument potwierdzający spełnienie wymogów bezpieczeństwa fotobiologicznego lamp i systemów lampowych.
- b) **wzorcowy egzemplarz oferowanej oprawy** staraniem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie postępowania (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp) - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).**
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie. Ponadto każdy z wykonawców zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia. Wobec powyższego, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne (**zał. nr 2 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie winno zatem potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

- 6) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 4 SIWZ, przy czym:
 - a. **dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt 1) – ust.4 pkt 2) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku lub wymagań, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V.1. i VII.4.2) SIWZ.**

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu:
 - 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin,
 - 2) mailem na adres: zamowienia@niemodlin.pl.
 - 3) faksem na numer: 77/ 4 606 260,
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem użycia środków komunikacji elektronicznej lub faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Anna Olszewska – inspektor ds. inwestycji i remontów - w zakresie merytorycznym, pod nr tel. 77/ 4 606 295 wew. 230,
 - 2) Iwona Kokowska-Paluch – inspektor ds. zamówień publicznych - w zakresie proceduralnym, pod nr tel. 77/ 4 606 295 wew. 207

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45 ust.1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

- 1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **6 000,00 złotych**.
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) Poręczenie lub gwarancja winne zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Namysłowie O/Niemodlin **Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003** z dopiskiem: „**Wadium - przetarg na dostawę opraw LED typu Retro**”. Kserokopię polecenia przelewu załącza się do oferty.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał poręczenia lub gwarancji ma być dołączony do oferty wraz z kopią poręczenia lub gwarancji poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał poręczenia lub gwarancji nie może być trwale zszyty/zbindowany z ofertą.
- 6) Beneficjentem gwarancji jest GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin.
- 7) Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub

pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
- 9) Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego:

**Gmina Niemodlin,
ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37
49 – 100 Niemodlin**

opakowanie oferty należy opisać następująco:

**Oferta przetargowa na: „Modernizacja gminnego oświetlenia ulicznego – etap III
– wymiana opraw oświetlenia ulicznego typu Retro w Niemodlinie”**

- nie otwierać przed 26.10.2017 r., godz. 12¹⁵

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo,

- maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 9) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 - 10) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
 - 11) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 - 12) Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
 - 13) Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
 - 14) Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
 - 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie(a) w formie oświadczenia własnego Wykonawcy - **załącznik nr 2 do SIWZ**) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego sporządzone przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, w przypadku gdy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia (według załącznika nr 4 do SIWZ),
- 4) stosowne Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię) lub dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 6) dowód wniesienia wadium.

Rozdział XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, p. nr 5)** w terminie do dnia **26.10.2017 r., do godz. 12:00**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 26.10.2017r. o godz. 12:00 znajdzie się w biurze podawczym Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

Rozdział XIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2017 r. o godz. 12:15**, w sali nr 62 (III piętro) Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 *Kodeksu cywilnego*. Obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie całości dostaw za oferowaną cenę ryczałtową, nawet w przypadku, gdy na moment składania oferty nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu prac m.in. związanych z wykonaniem adapterów, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy.
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej i jednocześnie wynagrodzenia Wykonawcy w formie ryczałtu jest Opis Przedmiotu Zamówienia (rozdział III SIWZ) oraz wzór umowy.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z jej wymogów, konstrukcji istniejących słupów Zamawiającego, kosztów dostaw oraz wzoru umowy.
4. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu Oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy składa Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną, na podstawie którego wyliczył cenę oferty.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - cena – waga 60%
 - termin gwarancji jakości – waga 30%
 - skuteczność świetlna na poziomie min. 110 lm/W – waga 10%

Kryterium „cena”

Maksymalną liczbą punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 60

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej ilości punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

Kryterium „termin gwarancji jakości”

Minimalny okres gwarancji, na całość oprawy w konfiguracji wynikającej z przedmiotu zamówienia łącznie z adapterem, wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat.

Liczba punktów za wydłużenie okresu gwarancji dostawcy oraz producenta opraw, zostanie obliczona następująco:

- okres gwarancji 5 lat – **0 punktów**,
- okres gwarancji 6 lat – **15 punktów**,
- okres gwarancji 7 lat – **30 punktów**,

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 7 lat nie będzie dodatkowo punktowany. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

Kryterium „skuteczność świetlna na poziomie min. 110 lm/W”

Liczba punktów za skuteczność świetlną, zostanie obliczona następująco:

- skuteczność świetlna na poziomie do 109 lm/W – **0 punktów**,
- skuteczność świetlna na poziomie 110 lm/W lub więcej – **10 punktów**.

Zaoferowana przez Wykonawcę skuteczność świetlna powyżej 110 lm/W nie będzie dodatkowo punktowany. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów.

Ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów, Zamawiający uzna za taką, która uplasowała się na najkorzystniejszej pozycji rankingowej ofert, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji oceny przedmiotowej, o której mowa w rozdz. VII ust. 3, pkt 1) SIWZ.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
- 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną lub faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1) i 1.4) na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie. Przewidywane zmiany do umowy zawiera dołączony do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy.
7. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
7. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.
9. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu:**
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i w formie przewidzianej w rozdz. XVII,

- 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną, na podstawie którego wyliczył cenę oferty,
- 3) w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje i złoży szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej, podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, na okres trwania rękojmi, tj. na okres 5 lat.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku składania Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) Odwołanie
 - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- e) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 2) Skarga do sądu.
- a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załączniki (dokumenty) składane wraz z ofertą:

1. **Załącznik nr 1** – Wzór oferty.
2. **Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

Załącznik (dokument) składany w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:

3. **Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załączniki (dokumenty) składane na wezwanie Zamawiającego:

4. **Załącznik nr 4** – wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
5. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu wykonanych dostaw.

Pozostałe załączniki, stanowiące integralną część Specyfikacji:

6. **Załącznik nr 6** – Wzór umowy z Kartą gwarancyjną.
7. **Pozostałe dokumenty:**
 - Zdjęcia istniejących słupów oraz opraw oświetleniowych;