

Projekt

z dnia 9 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

ZARZĄDZENIE NR 10/448/17  
BURMISTRZA NIEMODLINA

z dnia 17 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert i udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z projektem budżetu Gminy Niemodlin na rok 2018, Burmistrz Niemodlina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych zadania publicznego polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia - Dziennego Domu "Senior-Wigor wraz z udzieleniem dotacji celowej z budżetu Gminy na to zadanie.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.niemodlin.pl>) i na stronie internetowej ([www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl)) Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

§ 3. Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Niemodlina

  
Dorota Koncewicz

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909.

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1529 i poz. 1537.

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/448/17  
Burmistrza Niemodlina  
z dnia 17 listopada 2017 r.

**BURMISTRZ NIEMODLINA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia - Dziennego Domu**  
**"Senior-Wigor".**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2018 roku:**

Konkurs dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia - Dziennego Domu "Senior-Wigor", zwanego dalej "Domem". Na realizację zadania zaplanowano dotację w kwocie: 152.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), obejmujących zasięgiem swego działania gminę Niemodlin.

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy społecznej na rzecz osób starszych.

3. Dwa lub więcej podmiotów może złożyć ofertę wspólną, o której mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od przedstawionej w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo – finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.

6. Od decyzji przyznającej dotację nie przysługuje odwołanie.

7. Z dotacji mogą być opłacane wyłącznie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- są racjonalne i efektywne,
- ich poniesienie jest niezbędne dla realizacji zadania,
- zostały przewidziane w kosztorysie oferty,
- zostały poniesione (zapłacone) w okresie realizacji zadania,
- są udokumentowane dowodami księgowymi (np. rachunki, faktury, listy płac, delegacje),
- są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

8. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- remonty budynków i pomieszczeń stanowiących biuro organizacji,
- inwestycje i zakupy inwestycyjne powyżej 3500 zł,
- podatek od towarów i usług (VAT) - jeśli podmiot korzysta z prawa do odliczenia podatku VAT z tytułu dokonanych zakupów,
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- koszty kar i grzywien,
- koszty procesów sądowych,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- zakup napojów alkoholowych,
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób odbywania podróży służbowych,
- amortyzację,
- działalność gospodarczą i polityczną organizacji,
- działalność inną niż objęta konkursem.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.**

2. Osobami korzystającymi z Domu, zwanymi dalej "odbiorcami zadania", może być jednocześnie do 16 osób nieaktywnych zawodowo, w wieku 60+, zamieszkałych na terenie gminy Niemodlin, które zostaną zakwalifikowane do Domu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie.

3. Celem działania Domu jest:

- wsparcie osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu,
- przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych, tym samym zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnych,
- pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej osób starszych,
- integracja społeczna środowiska seniorów,
- aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia,
- pomaganie osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspakajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich osób starszych,
- wsparcie rodzin w opiece nad starszymi członkami rodziny,
- poprawa jakości życia seniorów w środowisku lokalnym,
- zapewnienie osobom starszym pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego.

4. Miejscem realizacji zadania jest część budynku przy ul. Wojska Polskiego 3 w Niemodlinie (10 wyposażonych pomieszczeń w przyziemiu), a także teren (plac z ogrodem) przynależny do budynku.

5. Standard pomieszczeń, który należy zachować przy realizacji zadania, a który zapewnia w/w miejsce realizacji zadania jest następujący:

- jedno pomieszczenie ogólnodostępne przeznaczone na salę spotkań i jadalnię wraz z aneksem kuchennym,
- jedno pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą,
- jedno pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- jedno pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia,
- jedno pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa (pracy socjalnej),
- jeden pokój pielęgniarstwa,
- szatnia dla seniorów i personelu,

- łazienka z toaletą,
- toaleta (oddzielnie dla kobiet i mężczyzn),
- pralnia.

Na czas realizacji zadania w/w pomieszczenia zostaną oddane w najem a wyposażenie zostanie oddane nieodpłatnie do użytkowania podmiotowi realizującemu zadanie.

6. Oferent obowiązany jest:

a) zapewnić odbiorcom zadania podstawowy zakres usług, który musi obejmować co najmniej usługi:

- socjalne, w tym opiekuńcze (udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego),
- edukacyjne,
- kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- sportowo-rekreacyjne,
- aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej,
- innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.

Oferent we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza Domem.

Do wzięcia udziału w zajęciach ruchowych i kinezyterapii, sportowo - rekreacyjnych i aktywizujących należy uzyskać od seniora stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach, a w razie niemożności jego uzyskania - oświadczenie seniora o braku przeciwwskazań zdrowotnych i zgodzie na udział w zajęciach na swoją odpowiedzialność oraz o niemożności uzyskania zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa wyżej;

b) zatrudniać wykwalifikowaną kadrę (o udokumentowanych kwalifikacjach) odpowiednio do realizowanej części zadania i w zależności od planu zajęć i potrzeb uczestników, w tym minimum:

- jednego pracownika na 15 seniorów, który jednocześnie pełnić będzie funkcję animatora zajęciowego - wymagane wykształcenie o kierunku: pedagogika, psychologia, praca socjalna, opiekun medyczny, opiekun osób starszych lub o innym pokrewnym charakterze,
- fizjoterapeutę lub terapeutę zajęciowego lub instruktora terapii lub pielęgniarkę lub ratownika medycznego,

Oferent zapewni minimalny czas świadczenia usług w tygodniu przez: animatora zajęć - 40 godzin, pozostałej kadry w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki.

W przypadku, gdy liczba uczestników Domu ma przekroczyć 15 osób należy przedtem zatrudnić drugiego animatora zajęciowego lub we współpracy z urzędem pracy zaangażować do pracy stażystę. Do stażysty nie trzeba stosować wymogów kwalifikacyjnych stawianych animatorowi zajęciowemu;

c) zapewnić obsługę księgową zadania;

d) zapewnić odbiorcom zadania minimum jeden gorący posiłek oraz funkcjonowanie placówki od poniedziałku do piątku co najmniej 8 godzin dziennie;

e) zapewnić prowadzenie:

- tygodniowych planów zajęć i programów pracy Domu,
- dziennika zajęć,
- list obecności odbiorców zadania,
- innej dokumentacji związanej z odbiorcami zadania, zwłaszcza: skierowań do Domu, zaświadczeń lekarskich, zgód odbiorców zadania;

f) współpracować na bieżąco z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemodlinie w sprawach formalnych dotyczących odbiorców zadania.

7. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.

#### **IV. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 11 grudnia 2017 roku włącznie, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta Senior-Wigor” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, pokój nr 5), ul. Bohaterów Powstań Śląskich Nr 37. Kopertę należy opatrzyć nazwą i siedzibą oferenta. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300).

3. Oferta powinna:

- mieć wypełnione wszystkie rubryki (w rubrykach nie odnoszących się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”),
- być wypełniona czytelnie,
- szczegółowo opisywać zadanie, w tym zawierać odniesienia do określonych w pkt 3 części III warunków realizacji zadania,
- oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego) lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, określający osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- kopię statutu oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną z ramienia oferenta (w przypadku wielostronicowej kopii dopuszcza się możliwość zaparafowania każdej strony i dokonania jednej adnotacji o potwierdzeniu dokumentu za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie kopii z podaniem ilości potwierdzanych stron dokumentu),
- kserokopię umowy zawartej pomiędzy dwoma lub więcej podmiotami składającymi ofertę wspólną,
- projekt przykładowego tygodniowego planu zajęć realizowanych w Domu,
- dokument potwierdzający doświadczenie oferenta w prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób starszych.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór oferty powinien nastąpić do dnia 31 grudnia 2017 r. Oferent, w czasie rozpatrywania oferty, może zostać poproszony o usunięcie braków formalnych i złożenie wyjaśnień co do treści oferty.

2. Oferta, której braki formalne nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte, nie będzie rozpatrywana.

3. Przy ocenie oferty stosowane będą następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta (oceniana na podstawie: zgodności oferty z przedmiotem konkursu oraz terminem i warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz zgodności oferty ze statutem),
- doświadczenie w prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób starszych, realizującego zadania określone celami wym. w pkt 3 części III niniejszego ogłoszenia,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- planowany wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania,
- ocena wykonywanych przez oferenta w przeszłości zadań zleconych przez Gminę, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**VI. Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami poniesionymi w roku 2016 oraz w roku poprzednim:**

W roku 2016 nie realizowano zadań w rodzaju objętym niniejszym konkursem. W roku 2017 prowadzono Dzienny Dom "Senior-WIGOR" w Niemodlinie za pośrednictwem organizacji pozarządowej. Przekazano na ten cel dotację w kwocie 152.000,00 zł.

**VII. Informacje końcowe:**

1. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (<http://bip.niemodlin.pl/>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie ([www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl)).

2. Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

3. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Niemodlinie - Referat Spraw Społecznych i Zdrowia (pokój nr 46) i pod numerem telefonu 774025181.