

**ZARZĄDZENIE NR V/ 3 /18
BURMISTRZA NIEMODLINA**

z dnia ...28...11... 2018 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację niektórych zadań z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.¹⁾), art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.²⁾), art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4, art. 11 ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.³⁾), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.⁴⁾) w związku z projektem budżetu Gminy Niemodlin na rok 2019 Burmistrz Niemodlina zarządza, co następuje:

§ 1. Wszczytna się postępowanie w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Niemodlin podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na:

- 1) powierzeniu realizacji wykonywania usług opiekuńczych na terenie Gminy Niemodlin;
- 2) wsparciu realizacji przygotowywania i wydawania posiłków osobom ubogim i potrzebującym, przebywającym na terenie Gminy Niemodlin, z uwzględnieniem ciepłego napoju i śniadania dla osób bezdomnych w okresie silnych mrozów;
- 3) wsparciu wykonywania usług z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Niemodlin w rozumieniu art. 15 pkt. 6 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) powierzeniu wykonywania usług z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Niemodlin w rozumieniu art. 15 pkt. 5 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemodlin (<http://bip.niemodlin.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (www.niemodlin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Niemodlina


Dorota Koncewicz

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693.

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432.

³⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365.

⁴⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1693.

BURMISTRZ NIEMODLINA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2019 r.

1. Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Niemodlin – 140 000,00 zł w zakresie:

- a) utrzymania mieszkania w porządku i czystości;
- b) dokonywania zakupów artykułów żywnościowych, środków higieny osobistej i innych artykułów ze środków finansowych podopiecznego;
- c) załatwiania spraw urzędowych;
- d) przygotowywania posiłków, w tym obiadu lub dostarczania obiadów z placówek gastronomicznych;
- e) prania bielizny osobistej i odzieży podopiecznego, ręczników, ścierek, pościeli;
- f) przynoszenia opału i palenia w piecu;
- g) wykonywania czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej (mycie osoby niepełnosprawnej, prześcielanie łóżka, ubieranie itp.);
- h) sprawowania opieki nad podopiecznym w czasie jego wizyty u lekarza;
- i) wykonywania innych czynności zleconych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie.

2. Przygotowanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym, przebywającym na terenie Gminy Niemodlin z uwzględnieniem ciepłego napoju i śniadania dla osób bezdomnych w okresie silnych mrozów – 65 000,00 zł.

3. Wykonywanie usług z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Niemodlin – 30 000,00 zł w zakresie wykonywania pracy socjalnej w rozumieniu art. 15 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie polegających na:

- a) załatwianiu spraw bieżących związanych z leczeniem i rehabilitacją, w szczególności:
 - wezwanie lekarza,
 - przygotowanie i włączanie rodziny do opieki nad osobą chorą w domu,
 - rejestracja u lekarza pierwszego kontaktu lub specjalisty,
 - udzielanie pomocy w zaopatrzeniu w leki i środki opatrunkowe,
 - udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego i służącego do pielęgnacji,
 - podnoszenie u osób chorych zdolności do samoopieki i samopielęgnacji.
- b) szerzeniu profilaktyki zdrowotnej, higienicznego trybu życia, zdrowego odżywiania.

4. Wykonywanie usług z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Niemodlin – 10 000,00 zł w zakresie wykonywania pracy socjalnej w rozumieniu art. 15 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie polegających na:

- a) pozyskiwaniu i przywozie artykułów żywnościowych;
- b) przechowywaniu zgromadzonych artykułów żywnościowych;
- c) dystrybucji artykułów wśród mieszkańców Gminy Niemodlin.

II. Zasady przyznawania dotacji :

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości o którą wnosi oferent. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo – finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.
4. Od decyzji w sprawie dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Niemodlina po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. W przypadku ofert niekompletnych Komisja Konkursowa wyznacza oferentowi termin na uzupełnienie braków formalnych.
7. Z dotacji mogą być opłacane wyłącznie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b) są racjonalne i efektywne,
 - c) ich poniesienie jest niezbędne dla realizacji zadania,
 - d) zostały przewidziane w kosztorysie oferty,
 - e) zostały poniesione (zapłacone) w okresie realizacji zadania,
 - f) są udokumentowane dowodami księgowymi (np. rachunki, faktury, listy płac, delegacje, itp.),
 - g) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań : **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Miejsce realizacji: **teren Gminy Niemodlin.**
3. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadań określi umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Niemodlina a wybranym podmiotem.

IV. Termin składania ofert:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Ośrodku Pomocy Społecznej w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 - pokój nr 6, do dnia 19 grudnia 2018 r. do godz. 15⁰⁰. Na kopercie należy umieścić oznaczenie oferenta i napis "Oferta – pomoc społeczna " i nr zadania). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie.**
2. Oferty należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta powinna:
 - a) mieć wypełnione wszystkie rubryki (w rubrykach nie odnoszących się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”),
 - b) być wypełniona czytelnie,
 - c) szczegółowo opisywać zadanie,
 - d) być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
 - b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności;
 - c) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - d) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;
 - e) skalkulowany koszt 1 godziny usług opiekuńczych (do oferty na zadanie wymienione

- w punkcie I ppkt 1);
- f) skalkulowany koszt 1 posiłku (do oferty na zadanie wymienione w punkcie I ppkt 2).

Uwaga:

- dopuszcza się złożenia oferty częściowej,
- w przypadku złożenia przez organizację pożytku publicznego lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofert na więcej niż jedno zadanie, załączniki wymienione w pkt IV, ppkt 4 lit. od a - d można załączyć tylko do jednej oferty,
- załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli z ramienia oferenta.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. W toku rozpatrywania ofert oferenci mogą być proszeni o składanie wyjaśnień co do treści ofert i usunięcia braków formalnych.
3. Oferty, których braki formalne nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte, nie będą rozpatrywane.
4. Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu podanych w ofercie informacji (oceniana na podstawie: zgodności oferty z przedmiotem konkursu oraz terminem i warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz zgodności oferty ze statutem),
 - b) proponowana jakość wykonania zadania,
 - c) planowany wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania,
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) ocena dotychczasowej realizacji zadań zleconych przez Gminę Niemodlin, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VI. Gmina Niemodlin w latach 2017 i 2018 na realizację zadań będących przedmiotem konkursu udzieliła dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w następujących wysokościach:

Zadanie	Wysokość dotacji	
	2017 r.	2018 r.
Wykonywanie usług opiekuńczych	125 000,00 zł	149 999,66 zł
Przygotowywanie i wydawanie posiłków	48 000,00 zł	50 000,00 zł
Wykonanie usług z zakresu pomocy społecznej w rozumieniu art. 15 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł
Wykonanie usług z zakresu pomocy społecznej w rozumieniu art. 15 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej	10 000,00 zł	10 000,00 zł

VII. Informacje końcowe:

1. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemodlin, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (www.niemodlin.pl).
2. Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Burmistrz Niemodlina

Dorota Koncewicz