



Si i p. z. Gwóźdź - Węchoła

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

*Trans. P. J. Karasiewicz*  
*ODPIĘTA*

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Znaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Niemodlina			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć sportowych realizacją programu profilaktyki uzależnień, "Ferie z tenisem Niemodlin 2019"			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	28.01.2019	Data zakończenia	08.02.2019

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
czniowski Klub Sportowy „SOKOLIK” Niemodlin numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 21 Rejestr UKS-ów Starosty Opolskiego data wpisu, rejestracji lub utworzenia 19 listopada 2009 r. nr NIP: 9910457480.. nr REGON: 160293363. adres: miejscowość Niemodlin.. ul.: .Szkolna 5 gmina: .Niemodlin.....powiat: opolski województwo: ..opolskie kod pocztowy: 49-100..... poczta: ...Niemodlin	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	el.: ..774606402..... faks: ..774606402.....  e-mail: sokolikniemodlin@interia.pl.  numer rachunku bankowego: 81 8890 0001 0002 7111 2000 0001  nazwa banku: BS Namystów o/Niemodlin .....  nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: a) ... Sławomir Adaszyński - sekretarz..... b) ... Edward Szmítowicz - wiceprezes.....

*[Handwritten signature]*

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

**1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego**

Zajęcia (stacjonarne) zorganizowane są dla 15 uczestników, w wieku 7-15 lat, zamieszkujące miejscowości na terenie gminy Niemodlin.

Zajęcia będą się odbywać na sali gimnastycznej SP nr 2 w Niemodlinie. Zajęcia będą trwały 4 godziny w tym czasie dzieci będą: trenować tenis stołowy, utralać informacje z zakresu profilaktyki oraz spożywać posiłek, który będzie w formie drugiego dania i napoju. Posiłek będzie dostarczać firma cateringowa w pojemnikach termicznych. Trening tenisowy odbywać się będzie na 8 stołach tenisowych marki „Jola” uczestnicy będą mieli do dyspozycji również rakiety i piłeczki oraz trenażer. Zajęcia będzie prowadził trener Zdzisław Grobelski, a do pomocy szczególnie w czasie posiłku będą wyznaczone matki uczestników.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. aktywny wypoczynek .
2. nabycie nowych wiadomości związanych z profilaktyką uzależnień
3. podniesienie umiejętności i poziomu sportowego po przez udział w zajęciach sportowych zgodnie z planem

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Wyżywienie uczestników	1800,00	1800,00	00,00
2	Opieka i praca szkoleniowa	1200,00	1200,00	0,00
3	Obsługa zadania	500,00	0,00	500,00
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>3500,00</b>	<b>3000,00</b>	<b>500,00</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**WICEPREZES**  
**UKS SOKOLIK NIEMODLIN**  
*Edward Szmitowicz*

**SEKRETARZ**  
**UKS SOKOLIK NIEMODLIN**  
*Stawomir Adaszyński*

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.