ZARZĄDZENIE NR V/250/20
BURMISTRZA NIEMODLINA

z dnia 10.09. 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.[1)]) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z uchwałą nr XIX/102/19 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Niemodlin na rok 2020 (Dz.Urz. Woj. Opol. z 2020r. poz. 230 z późn. zm.[2)]) Burmistrz Niemodlina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia - Dziennego Domu "Senior+" w Niemodlinie. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (http://bip.niemodlin.pl) i na stronie internetowej (www.niemodlin.pl) Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

§ 2. Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Niemodlina

Dorota Koncewicz

[1)] zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175
[2)] zmiany uchwały zostały ogłoszone w: Dz.Urz. Woj. Opol. z 2020r. poz. 757, 1034, 1716, 1717, 2096, 2063

Załącznik do Zarządzenia Nr V/250/20

Burmistrza Niemodlina

z dnia 10.09.2020 r.

BURMISTRZ NIEMODLINA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2020 roku:

Konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia - Dziennego Domu "Senior+" w Niemodlinie, zwanego dalej "Domem".

Na realizację zadania przeznacza się dotację w kwocie: 31.000,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzących na terenie gminy Niemodlin działalność pożytku publicznego.

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy społecznej osobom starszym i/ lub aktywizacji społecznej osób starszych.

3. Dwa lub więcej podmiotów może złożyć ofertę wspólną, o której mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od przedstawionej w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo – finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.

6. Od decyzji przyznającej dotację nie przysługuje odwołanie.

7. Z dotacji mogą być opłacane wyłącznie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- są racjonalne i efektywne,
- ich poniesienie jest niezbędne dla realizacji zadania,
- zostały przewidziane w kosztorysie oferty,
- zostały poniesione (zapłacone) w okresie realizacji zadania,
- są udokumentowane dowodami księgowymi (np. rachunki, faktury, listy płac, delegacje),
- są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

8. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- remonty budynków i pomieszczeń stanowiących biuro organizacji,
- inwestycje i zakupy inwestycyjne,
- podatek od towarów i usług (VAT) - jeśli podmiot korzysta z prawa do odliczenia podatku VAT z tytułu dokonanych zakupów,
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- koszty kar i grzywien,
- koszty procesów sądowych,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- zakup napojów alkoholowych,
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- amortyzację,
- działalność gospodarczą i polityczną organizacji,
- działalność inną niż objęta konkursem.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 01 listopada do 31 grudnia 2020 roku.**

2. Osobami korzystającymi z Domu, zwanymi dalej "odbiorcami zadania", może być jednocześnie do 20 osób nieaktywnych zawodowo, w wieku 60+, zamieszkałych na terenie gminy Niemodlin, które zostaną zakwalifikowane do Domu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemodlinie.

3. Celem działania Domu jest:

- wsparcie osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu,
- przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych, tym samym zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnych,
- pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej osób starszych,
- aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia,
- pomaganie osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspakajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich osób starszych,
- wsparcie rodzin w opiece nad starszymi członkami rodziny,
- poprawa jakości życia seniorów,
- zapewnienie osobom starszym pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego.

4. Miejscem realizacji zadania jest część budynku przy ul. Wojska Polskiego 3 w Niemodlinie (10 wyposażonych pomieszczeń w przyziemiu), a także teren (plac z ogrodem) przynależny do budynku.

5. Standard pomieszczeń, który należy zachować przy realizacji zadania, a który zapewnia w/w miejsce realizacji zadania jest następujący:

- jedno pomieszczenie ogólnodostępne przeznaczone na salę spotkań i jadalnię wraz z aneksem kuchennym,
- jedno pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą,
- jedno pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- jedno pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia,
- jedno pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa (pracy socjalnej),
- jeden pokój pielęgniarski,
- szatnia dla seniorów i personelu,
- łazienka z toaletą,
- toaleta,

- pralnia.

6. Oferent obowiązany jest:

a) zapewnić odbiorcom zadania podstawowy zakres usług , który musi obejmować co najmniej usługi:

- socjalne, w tym opiekuńcze (udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego) i jeden gorący posiłek,
- edukacyjne,
- kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- sportowo-rekreacyjne,
- aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej.

Oferent we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza Domem.

Do wzięcia udziału w zajęciach ruchowych i kinezyterapii, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących należy uzyskać od seniora stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach;

b) zatrudniać wykwalifikowaną kadrę (o udokumentowanych kwalifikacjach) odpowiednio do realizowanej części zadania i w zależności od planu zajęć i potrzeb uczestników, w tym minimum:

- jednego pracownika na 15 seniorów, który jednocześnie pełnić będzie funkcję animatora zajęciowego - wymagane wykształcenie wyższe o kierunku: pedagogika, psychologia, praca socjalna, opiekun medyczny, opiekun osób starszych lub o innym charakterze albo z wykształceniem średnim, ale z doświadczeniem zawodowym w pracy z osobami starszymi,
- fizjoterapeutę lub pielęgniarkę lub ratownika medycznego lub psychoterapeutę lub dietetyka.

Oferent zapewni czas świadczenia usług w tygodniu przez animatora zajęć - 40 godzin;

c) zapewnić obsługę księgową zadania;

d) zapewnić odbiorcom zadania minimum jeden gorący posiłek, funkcjonowanie placówki od poniedziałku do piątku co najmniej 8 godzin dziennie;

e) zapewnić prowadzenie:

- tygodniowych planów zajęć i programów pracy Domu,
- dziennika zajęć,
- list obecności odbiorców zadania,
- innej dokumentacji związanej z odbiorcami zadania, zwłaszcza: skierowań do Domu, zaświadczeń lekarskich, zgód odbiorców zadania;

f) współpracować na bieżąco z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemodlinie w sprawach formalnych dotyczących odbiorców zadania.

7. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.

IV. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w kopertach oznakowanych nazwą oferenta i tytułem "Dom Senior+" kopertach, w terminie do 02.10. 2020 roku włącznie, w Urzędzie Miejskim w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich Nr 37. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferty należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczacego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Oferta powinna:

- mieć wypełnione wszystkie rubryki (w rubrykach nie odnoszących się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy"),
- być wypełniona czytelnie,
- szczegółowo opisywać harmonogram zadania,
- w opisie zadania zawierać odniesienia do określonych w pkt 3 warunków realizacji zadania.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 20 dni roboczych licząc od upływu terminu do składania ofert. Oferent, w toku rozpatrywania oferty, może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych i złożenie wyjaśnień co do treści oferty - w takim przypadku w/w termin na wybór oferty liczy się od dnia następującego po dniu uzupełnienia braków i wyjaśnienia treści ofert.

2. Oferty, których braki formalne nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte, nie będą rozpatrywane.

3. Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta (oceniana na podstawie: zgodności oferty z przedmiotem konkursu oraz terminem i warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz zgodności oferty z KRS oferenta),
- doświadczenie w realizacji zadań aktywizujących społecznie osoby starsze,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- planowany wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania,
- ocena wykonywanych przez oferenta w przeszłości zadań zleconych przez Gminę, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami poniesionymi w roku 2020 oraz w roku poprzednim:

W roku 2019 Gmina prowadziła Dzienny Dom "Senior+" w Niemodlinie za pośrednictwem organizacji pozarządowej. Przekazano na ten cel dotację w kwocie 152.000,00 zł.

W roku 2020 Gmina prowadzi Dzienny Dom "Senior+" w Niemodlinie za pośrednictwem organizacji pozarządowej. Przekazano na ten cel dotację w kwocie 137.550,00 zł.

VII. Informacje końcowe:

1. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (http://bip.niemodlin.pl/), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (www.niemodlin.pl).

2. Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

3. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Niemodlinie - Referat Spraw Społecznych i Zdrowia (pokój nr 46) i pod numerem telefonu 774025181.