

**UCHWAŁA NR XXXI/161/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE**

z dnia 9 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miejska w Niemodlinie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady:  
**Bartosz Wajman**

**Program współpracy  
Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2021  
Wstęp**

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy, wyznacza obszar zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz społeczności Gminy Niemodlin.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program określa zasady i formy współpracy organów Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) i będących zadaniami Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057) ;
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
- 3) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Niemodlin;
- 5) **mieszkańcu** - rozumie się przez to osobę, której miejsce zamieszkania określone zgodnie z art..25 KC, znajduje się na terenie Gminy Niemodlin;
- 6) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Niemodlinie;
- 7) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Niemodlina;
- 8) **organach Gminy** – rozumie się przez to Radę Miejską i Burmistrza;
- 9) **Urzędzie Miejskim** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Niemodlinie;
- 10) **wydziałach i jednostkach** – rozumie się przez to Wydziały i Referaty Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne Gminy Niemodlin;
- 11) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie państwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami. Służyć temu ma wspieranie organizacji i zrzeszonych w nich osób w realizacji celów publicznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) udzielanie przez organy Gminy pomocy społecznie użytecznym przedsięwzięciom organizacji, podejmowanym w ramach ich statutowej działalności;

- 2) przyjmowanie przez Gminę wsparcia ze strony organizacji, poprzez przejmowanie przez organizacje zadań własnych Gminy do realizacji;
- 3) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 4) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 5) szerokie rozpoznawanie problemów mieszkańców Gminy poprzez wspólne komunikowanie się organów Gminy z organizacjami i współdziałanie w ich rozwiązywaniu.

### § 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - organy Gminy udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają jej racjonalne wykorzystanie;
- 2) **suwerenności stron** – organy Gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozeznawania, definiowania i rozwiązywania problemów mieszkańców;
- 4) **efektywności** – Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – przy zlecaniu zadań stosuje się jednakowe kryteria i zasady wobec wszystkich podmiotów biorących udział w konkursie;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Gmina udostępnia organizacjom informacje o środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla organizacji oraz kryteriach oceny projektów. Organizacje udostępniają Gminie dane dotyczące ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

### § 5. Formy współpracy

1. Zakłada się, że współpraca z organizacjami będzie realizowana w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

- 1) powierzenie lub wspieranie wykonania zadań własnych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) międzysektorową realizację inicjatyw: Gmina - NGO, z pozafinansowym wkładem Gminy;
- 3) pomoc w nawiązywaniu i pogłębianiu kontaktów międzynarodowych w ramach umów o współpracy międzyregionalnej zawartych przez Gminę;
- 4) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) wspieranie stowarzyszeń odnowy wsi;
- 6) udostępnianie pomieszczeń i terenów gminnych na działalność statutową organizacji, w tym wynajmowanie na preferencyjnych warunkach;
- 7) promowanie działalności organizacji poprzez publikowanie przekazanych przez nie informacji na temat prowadzonej działalności na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 8) udostępnianie organizacjom otrzymywanych z zewnątrz ofert konkursowych, szkoleniowych oraz informacji i zaproszeń skierowanych do organizacji;
- 9) umożliwienie nieodpłatnego korzystania przez organizacje z komputerów i Internetu w Miejsko Gminnej Bibliotece Publicznej w Niemodlinie i jej filiach;

2. W miarę potrzeb lub pod warunkiem możliwości zabezpieczenia kwoty w budżecie Gminy

współpraca z organizacjami może być realizowana także w poniższych formach:

- 1) tworzenie na wniosek organizacji lub z inicjatywy organów Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 2) wspólne realizowanie umów inicjatyw lokalnych zgłoszonych przez organizacje na zasadach określonych w ustawie i zgodnie z uchwałą nr XV/103/11 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są zadania z zakresu:

### **1) pomocy społecznej:**

- a/ świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- b/ przygotowywanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym;

### **2) przeciwdziałania patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie):**

- a/ organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień,
- b/ prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- c/ promocja i rozwój wolontariatu,
- d/ realizacja programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

### **3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych oraz ich integracja;

### **4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a/ prowadzenie różnych form aktywizacji społecznej osób starszych,
- b/ prowadzenie Dziennego Domu „Senior +”;

### **5) sportu:**

- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu;

2. Podstawowymi kryteriami decydującymi o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz koszty realizacji zadań zleczanych przez Gminę.

## **§ 7. Okres realizacji Programu**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

## **§ 8. Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1-4 odbywać się będzie według trybów określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 odbywać się będzie w oparciu o regulacje prawne wskazane w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133) lub w ustawie.

3. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Burmistrz – w zakresie zlecania organizacjom zadań publicznych;
- 2) Naczelnicy i kierownicy wydziałów i jednostek odpowiednio do zakresu działania.

## **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę minimum **200 000,00 złotych**.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu będzie oparta o wskaźniki:

- 1) liczby zleczanych zadań;
- 2) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert i otrzymujących dotację na realizację zadania;
- 3) kwoty wydatkowanej z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje;
- 4) liczby organizacji, którym Gmina umożliwiła nawiązywanie lub pogłębianie kontaktów międzynarodowych;
- 5) liczby konsultowanych projektów aktów normatywnych uchwalanych przez Radę Miejską;
- 6) liczby zespołów inicjatywnych i doradczych tworzonych z udziałem przedstawicieli organizacji;
- 7) liczby organizacji, które korzystały z pomieszczeń i terenów udostępnianych przez Gminę na ich działalność statutową;
- 8) liczby zawartych umów na realizację inicjatywy lokalnej;
- 9) liczby publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego lub na portalu Facebook, promujących organizacje lub informujących o ich działalności;
- 10) liczby przekazanych organizacjom ofert szkoleniowych, konkursowych, informacji i zaproszeń;
- 11) liczby wspieranych stowarzyszeń odnowy wsi;
- 12) liczby organizacji korzystających z nieodpłatnego dostępu do Internetu.

2. Ocena realizacji Programu nastąpi ponadto w oparciu o wyniki kontroli dokonywanej przez Burmistrza w przedmiocie prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

#### **§ 11. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program został przygotowany w oparciu o rozeznane zapotrzebowanie społeczne na terenie Gminy oraz o prognozowane możliwości finansowe Gminy.

2. Konsultacje Programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą nr LXIII/427/10 Rady Miejskiej z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Tryb powoływania komisji konkursowych i zasady ich działania:

- 1) komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza, na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert;
- 2) komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert;
- 3) w skład komisji wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli Burmistrza oraz osoba reprezentująca organizację;
- 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 5) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika;
- 6) kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji, która złożyła deklarację udziału w komisjach konkursowych, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie;

- 7) obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy właściwych wydziałów lub jednostek realizujących dany konkurs;
- 8) komisja konkursowa prowadzi swoją pracę w formie pisemnej. W toku prac Komisja ma prawo wystąpić za pośrednictwem Burmistrza do oferenta o uzupełnienie oferty, usunięcie w ofercie oczywistych błędów i omyłek oraz o złożenie wyjaśnień;
- 9) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, kompletnych pod względem formalnym. Oceny kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje wydział/jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu;
- 10) komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi wraz z proponowaną kwotą dotacji;
- 11) komisja kończy swoją pracę w momencie podjęcia przez Burmistrza decyzji w sprawie przyznania dotacji.

2. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę kryteria określone dla zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w art. 15 ustawy.

### **§ 13. PLANOWANY HARMONOGRAM OGŁASZANIA KONKURSÓW OFERT NA PODSTAWIE USTAWY.**

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Planowany termin ogłoszenia konkursu</b>	<b>Wydział/Jednostka organ. realizująca zadanie</b>
<b><u>1. Zadania z zakresu pomocy społecznej:</u></b> a/ świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego, b/ przygotowywanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym.	Listopad - grudzień 2020 rok	Ośrodek Pomocy Społecznej
<b><u>2. Przeciwdziałanie patologiom społecznym:</u></b> (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie): a/ organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień, b/ prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, c/ promocja i rozwój wolontariatu. d/ programy profilaktyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Luty-maj 2021 rok  Styczeń - kwiecień 2021 rok Luty- kwiecień 2021 rok Styczeń - marzec 2021 rok	Referat Spraw Społecznych i Zdrowia
<b><u>3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:</u></b> - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych oraz ich integracja,	Luty - marzec 2021 rok	Referat Spraw Społecznych i Zdrowia
<b><u>4. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:</u></b> a/ prowadzenie różnych form aktywizacji społecznej osób starszych, b/ Prowadzenie Dziennego Domu „Senior +”	Listopad - grudzień 2020 rok	Referat Spraw Społecznych i Zdrowia

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Przyznane organizacjom dotacje nie mogą być wykorzystane, z zastrzeżeniem ust. 2, na:

- 1) remonty budynków lub pomieszczeń stanowiących biuro organizacji;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną organizacji;
- 6) działalność inną niż objętą konkursem;
- 7) inne zakupy wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Zasady wykorzystywania dotacji przyznanych na zadanie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 w oparciu o ustawę o sporcie, określają odrębne przepisy.

3. Sposób wykorzystywania przyznanych organizacjom dotacji podlega kontroli według właściwych przepisów.

4. Organizacje korzystające z dotacji z budżetu Gminy zobowiązane są do zamieszczenia w swoich sprawozdaniach z działalności, publikacjach i informacjach, w tym podawanych w mediach, informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu danego zadania z budżetu Gminy wraz z logotypem Gminy.