

ZARZĄDZENIE NR VI/.....⁸⁵⁷/24
BURMISTRZA NIEMODLINA

z dnia^{27.02.} 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.²⁾), w związku z uchwałą nr LXXVIII/478/23 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Niemodlin na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Opols. z 2023 r. poz. 3968 ze zm.) oraz z uchwałą nr LXXVII/477/23 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 zmienioną uchwałą nr LXXX/492/24 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 26.02.2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 Burmistrz Niemodlina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. na dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych z udziałem środków spoza budżetu Gminy Niemodlin, dotyczących zadań publicznych gminy, wskazanych w art. 4 wymienionej wyżej ustawy.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (<http://bip.niemodlin.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (www.niemodlin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

§ 3. Zarządzenie podlega wykonaniu w trybie prac Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dorota Koncewicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz.: 497, 1273, 1407, 1641, 1872, 1693, 1429.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz.: 572, 1463, 1688.

BURMISTRZ NIEMODLINA
ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. na dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych z udziałem środków spoza budżetu Gminy Niemodlin, dotyczących zadań publicznych gminy, wskazanych w art. 4 wymienionej wyżej ustawy.

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące na terenie Gminy Niemodlin działalność pożytku publicznego w zakresie zadań własnych Gminy, w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2024 roku:

1. Konkurs dotyczy dofinansowania wkładów własnych do zadań współfinansowanych środkami spoza budżetu Gminy Niemodlin, dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Dofinansowanie może dotyczyć wyłącznie zadań inwestycyjnych realizowanych w Niemodlinie, na które oferent uzyskał dotację ze źródła zewnętrznego.
3. Dofinansowanie może wynosić 100% lub mniej wysokości finansowego wkładu własnego.
4. Na realizację zadania - dofinansowanie wkładu własnego - przeznaczona się dotację w wysokości 181.880,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Niemodlina po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Przyznana dotacja nie może przekraczać 50 % kosztów finansowych inwestycji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od przedstawionej w ofercie.
W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo – finansowym złożonej oferty.
5. Od decyzji przyznającej dotację nie przysługuje odwołanie.
6. Dotacja na zadanie inwestycyjne może być przyznana oferentowi, który wykaże w ofercie, że celem zadania jest usunięcie przeszkód mających znaczny wpływ na jakość lub ciągłość realizacji celów statutowych organizacji.
7. Dotacja może być przyznana oferentowi, który posiada dokumentację projektową na planowaną inwestycję i wykaże to w swojej ofercie.
8. Żadna część dotacji nie może być wykorzystana na:
 - 1) remonty budynków i pomieszczeń stanowiących biuro organizacji,
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) działalność gospodarczą i polityczną organizacji,
 - 4) działalność inną niż objętą dotowanym zadaniem.
9. W trakcie realizacji zadania można dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu do wysokości 5.000,00 zł (łączniej wartości zwiększeń i zmniejszeń) bez konieczności aneksowania umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 01 kwietnia do 30 czerwca 2024 roku.**
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.
3. Z dotacji mogą być opłacane wyłącznie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) ich poniesienie jest niezbędne dla realizacji zadania,
 - 2) są zaplanowane w kosztorysie ofertowym zadania,
 - 3) dotyczą okresu realizacji zadania, zapisanego w umowie o realizację zadania,
 - 4) są udokumentowane dowodami księgowymi (np. rachunki, faktury, listy płac, delegacje) zapłaconymi w okresie wskazanym w umowie,
4. W przypadku zawarcia umowy o realizację zadania w dniu późniejszym niż wykazany w ofercie jako początkowy dzień realizacji zadania, okresem początkowym realizacji zadania jest dzień zawarcia umowy, o której mowa wyżej.

5. Oferent ma zapewnić w czasie trwania zadania promocję Gminy Niemodlin jako podmiotu współfinansującego zadanie a sposób promowania opisać w ofercie.
6. Oferent ma zapewnić odbiorcom zadania będącym osobami ze szczególnymi potrzebami dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Sposób zapewnienia dostępności należy opisać w ofercie.

IV. Termin i sposób składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do 20 marca 2024 roku do godziny 8.00,** w kopercie z dopiskiem „Oferta – wkłady własne” do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37. Kopertę należy opatrzyć nazwą i siedzibą oferenta. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta powinna:
 - 1) mieć wypełnione wszystkie rubryki (w rubrykach nie odnoszących się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”),
 - 2) być wypełniona czytelnie,
 - 3) szczegółowo opisywać harmonogram zadania,
 - 4) w części VI pkt 3 oferty zawierać odniesienie do oczekiwanych w części III pkt 5 i 6 niniejszego ogłoszenia warunków realizacji zadania.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert powinien nastąpić w ciągu 10 dni roboczych licząc od terminu końcowego określonego do składania ofert. W przypadku wystąpienia do oferentów o uzupełnienie braków formalnych powyższy termin liczy się od upływu terminu do złożenia uzupełnionych ofert.
2. Oferent, w toku rozpatrywania oferty, może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych i wyjaśnień co do treści oferty. Oferty, których braki formalne nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte, nie będą rozpatrywane.
3. W toku rozpatrywania ofert, oferenci mogą być poproszeni o złożenie dodatkowych dokumentów, informacji, wyjaśnień co do treści ofert.
4. W przypadku ofert niekompletnych, oferentowi zostanie wyznaczony dodatkowy termin na uzupełnienie oferty, w związku z czym termin rozstrzygnięcia konkursu ulegnie wydłużeniu.
5. Korespondencja z oferentem, w toku postępowania konkursowego, będzie prowadzona wyłącznie drogą e-mailową na podany w ofercie adres.
6. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa i przedłoży swoją opinię Burmistrzowi Niemodlina.
7. Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (oceniana na podstawie: zgodności oferty z przedmiotem konkursu oraz terminem i warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu oraz zgodności oferty z KRS oferenta),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 4) planowany wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania,
 - 5) ocena wykonywanych przez oferenta w przeszłości ządań zleconych przez Gminę, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami poniesionymi w roku 2023 oraz w roku poprzednim:

1. W 2023 roku nie realizowano zadań tego rodzaju.
2. W 2024 roku nie realizowano zadań tego rodzaju.

VII. Pozostałe informacje:

1. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (<http://bip.niemodlin.pl>),
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (www.niemodlin.pl) oraz
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Burmistrz Niemodlina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu do składania ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ
Dorota Koncewicz