

**ZARZĄDZENIE NR VI/140/24
BURMISTRZA NIEMODLINA**

z dnia 27 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach
prawa i podejmowania działań następczych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Niemodlina, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie oraz poprzez wyłożenie wersji papierowej zarządzenia w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bartłomiej Kostrzewa

Załącznik do zarządzenia Nr VI/140/24

Burmistrza Niemodlina

z dnia 27 grudnia 2024 r.

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Niemodlina

§ 1. 1. Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Niemodlina (zwana dalej "Procedurą") ustala zasady przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Niemodlina (zwanego dalej "Burmistrzem").

2. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Burmistrzowi a nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (zwaną dalej "Ustawą").

3. W zakresie nieuregulowanym w Ustawie do postępowań dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Burmistrzowi stosuje się odpowiednio przepisy działów VII i VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2. 1. Burmistrz rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne jeśli dotyczy ono naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu jego działania.

2. Zgłoszenia zewnętrzne nie mogą być anonimowe i muszą umożliwiać identyfikację zgłaszającego. Anonimowe zgłoszenie nie będzie rozpatrywane.

3. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Burmistrz Niemodlina.

§ 3. 1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane:

- 1) osobiście u pracownika Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, upoważnionego przez Burmistrza. Z rozmowy zostanie spisana dokładna i kompletna transkrypcja tej rozmowy;
- 2) telefonicznie, pod nr tel. 77 4606295 wew. 235. Z rozmowy zostanie spisany protokół;
- 3) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres sygnalista@niemodlin.pl lub złożenie pisma do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "SYGNALISTA" lub "ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA".

2. Brak zgody sygnalisty na utrwalenie treści zgłoszenia poprzez spisanie transkrypcji rozmowy i protokołu uniemożliwia skorzystanie ze sposobów dokonania zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Burmistrz potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego zgłaszającemu na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem że zgłaszający podał adres do kontaktu.

4. Burmistrz podejmuje działania następcze poprzez:

- 1) wstępną weryfikację zgłoszenia zewnętrznego;
- 2) rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Burmistrza lub przekazanie zgłoszenia zewnętrznego do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu zewnętrznym.

5. Burmistrz Niemodlina może zwrócić się do zgłaszającego o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

6. Burmistrz przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - w terminie 6 miesięcy od tego dnia.

7. Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu, a w przypadku zgłoszeń zewnętrznych składanych w formie dokumentu elektronicznego - za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

8. Burmistrz może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy odstąpił od przekazania wcześniejszego zgłoszenia zewnętrznego organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych, albo w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Burmistrz informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

9. Burmistrz może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Burmistrz informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 4. Burmistrz Niemodlina upoważni pracownika Urzędu Miejskiego w Niemodlinie do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 5. 1. Burmistrz Niemodlina prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Burmistrz Niemodlina jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.