Niemodlin, 10 marca 2025 r.

# Plan działania w Urzędzie Miejskim w Niemodlinie (Urzędzie) na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2029

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 5, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), zwanej dalej ustawą, ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| Lp. | Zadanie | Realizator zadania | Sposób realizacji | Termin |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ustalenie stanu dostępności Urzędu | Koordynatorzy ds. dostępności | - Ustalenie stanu istniejącego w Urzędzie w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej z wymogami minimalnymi z art. 6 ustawy,<br>- ustalenie szczegółowego (w zakresie przekraczającym wymagania minimalne) stanu dostępności Urzędu, w drodze audytu, | 15-04-2025<br><br>w miarę potrzeb |
| | | Kierownicy jednostek organizacyjnych zajmujących budynek Urzędu, Naczelnicy Wydziałów i inne samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie, Kierownictwo Urzędu, | Zgromadzenie informacji o istniejących przeszkodach w dostępności budynku, stron internetowych i usług Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami (dotyczy również przeszkód i wymogów nie objętych zakresem art. 6 ustawy). | 31-08-2025 |

| Lp. | Zadanie | Realizator zadania | Sposób realizacji | Termin |
|---|---|---|---|---|
| | | Koordynatorzy ds. dostępności | | |
| 2. | Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie dostępności Urzędu | Koordynatorzy ds. dostępności Burmistrz Niemodlina | - Zabezpieczanie środków finansowych w budżecie Gminy Niemodlin na podnoszenie kompetencji pracowników Urzędu w świadczeniu usług osobom ze szczególnymi potrzebami,<br>- szkolenie pracowników Urzędu m. in. w zakresie: języka prostego w pismach urzędowych, potrzeb i obsługi oraz ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, opracowywania dokumentów dostępnych cyfrowo,<br>- przekazywanie pracownikom publikacji i innych materiałów o tematyce dotyczącej potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w kontekście działań Urzędu, zamieszczanie tych materiałów na serwerze Urzędu, aby były dostępne dla każdego pracownika w każdym czasie,<br>- informowanie pracowników Urzędu o wprowadzanych rozwiązaniach na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wraz z udzielaniem odpowiedniego instruktażu ich stosowania. | Realizacja w trybie ciągłym |
| 3. | Wdrażanie rozwiązań architektonicznych i cyfrowych, środków technicznych, urządzeń poprawiających stan dostępności Urzędu | Koordynatorzy ds. dostępności, Kierownictwo Urzędu | - Zabezpieczanie środków finansowych w budżecie Gminy Niemodlin na remonty w Urzędzie oraz zakupy towarów i usług służących poprawie stanu dostępności Urzędu,<br>- rozeznawanie rynku rozwiązań na rzecz poprawy dostępności Urzędu (towary, usługi, wykonawcy, sprzedawcy itp.), | Realizacja w trybie ciągłym |

| Lp. | Zadanie | Realizator zadania | Sposób realizacji | Termin |
|---|---|---|---|---|
| | | | - sukcesywne dokonywanie remontów i zakupów jak wyżej,<br>- stopniowe uruchamianie dodatkowych funkcjonalności związanych z zapewnianiem dostępności cyfrowej stron internetowych,<br>- powiększanie bazy dostępnych cyfrowo materiałów publikowanych na stronach internetowych Urzędu, w tym treści publikowanych przed 2018 rokiem i wciąż aktualnych. | |
| 4. | Zapewnianie dostępności alternatywnej (art. 7. ustawy) | Koordynatorzy ds. dostępności, pracownicy Urzędu | Stosowanie w dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej Urzędu rozwiązań alternatywnych (w wyjątkowych sytuacjach, gdy usunięcie przeszkód w momencie wystąpienia sytuacji oraz w najbliższym czasie nie jest możliwe) | Realizacja w trybie ciągłym |
| 5. | Monitorowanie zapewniania dostępności Urzędu | Koordynatorzy ds. dostępności Kierownictwo Urzędu, pracownicy Urzędu | - Bieżąca identyfikacja obszarów wymagających dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami,<br>- wymiana informacji z pracownikami Urzędu na temat występujących potrzeb w zakresie dostępności Urzędu,<br>- analizowanie zgłoszeń dotyczących zidentyfikowanych przez klientów barier w korzystaniu z Urzędu,<br>- analiza wniosków o zapewnienie dostępności, wpływających do Urzędu,<br>- zgłaszanie zidentyfikowanych potrzeb Kierownictwu Urzędu. | Realizacja w trybie ciągłym |

| Lp. | Zadanie | Realizator zadania | Sposób realizacji | Termin |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Aktualizacja i zamieszczenie deklaracji dostępności na stronach internetowych Urzędu | Koordynator ds. dostępności cyfrowej | - Sprawdzenie treści deklaracji dostępności pod kątem jej zgodności ze stanem faktycznym,<br>- wprowadzanie zmian w deklaracjach dostępności, opublikowanych na stronach internetowych. | Raz w roku do 31 marca a potem w trybie ciągłym, jeśli zaistnieją w trakcie roku sytuacje, powodujące zmiany w elementach dostępności objętych deklaracją |
| 7. | Podsumowanie procesu wdrażania dostępności Urzędu | Koordynatorzy ds. dostępności | Opracowanie danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego. | Grudzień 2028 r. |
| 8. | Opracowanie planu na rzecz poprawy dostępności w kolejnych latach | Koordynatorzy ds. dostępności | - Określenie potrzeb dotyczących zapewniania dostępności Urzędu na podstawie zebranych informacji,<br>- przeprowadzenie analizy obszarów, które wymagają zmian,<br>- opracowanie propozycji planu na następny okres. | IV kw.2028 r. |

Sporządziła:

Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Zofia Gwóźdź-Wąchała

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Bartłomiej Kusiewa