



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie zamówienia pn: „**Budowa i doposażenie placów zabaw na obszarach wiejskich Gminy Niemodlin**”.

**ZATWIERDZAM**

**Mirosław Stankiewicz**

/~/

**Burmistrz Niemodlina**

Niemodlin, dnia 17 maja 2011r.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:  
IFE.271.8.2011**

**Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śl. 37, 49-100 Niemodlin**

**Godziny urzędowania:**   poniedziałek w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

znak sprawy: IFE.271.8.2011

## I. ZAMAWIAJĄCY

**GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin**

REGON: 531413194, NIP: 991-03-16-271

tel./ fax /77/ 46-06-295, 46-06-260

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 140753 z dnia 18.05.2011r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia pn. „**Budowa i doposażenie placów zabaw na obszarach wiejskich Gminy Niemodlin**” jest utworzenie ogólnodostępnych placów zabaw w 19 sołectwach Gminy Niemodlin poprzez zamontowanie nowych urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz wyposażenia uzupełniającego (ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery oraz regulamin placu zabaw), a także wykonanie, w strefach bezpieczeństwa urządzeń zabawowych, bezpiecznego podłoża żwirowego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, w tym sposób wykonania robót, wymagania dotyczące zastosowanych materiałów, określają:
  - Przedmiary robót,
  - Projekty budowlane,
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie właściwości materiałów, sposobu i jakości wykonania robót oraz wymagania dotyczące odbioru prawidłowości wykonania robót zgodnych z założeniami projektowymi stanowiące załącznik do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8 do SIWZ**.
4. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien na własny koszt dokonać wizji lokalnej w terenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uważnego przestudiowania dokumentów niniejszego zamówienia w celu zrozumienia zakresu robót, aby być w pełni świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw.
6. Wspólny słownik zamówień CPV:
  - 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45.11.27.23-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
  - 45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
  - 37.53.52.00-9 Wyposażenie placów zabaw
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.niemodlin.pl](http://www.niemodlin.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; pokój 33 (II piętro).

### **UWAGA!**

**Wszystkie urządzenia zabawowe muszą posiadać certyfikat zgodności lub deklarację zgodności oraz certyfikaty uprawniające do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa tzw. certyfikaty bezpieczeństwa B i tylko takie urządzenia mogą być zamontowane na terenie objętym zamówieniem.**

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

1. Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.09.2011r.**
2. Wymagany okres gwarancji - **36 miesięcy**.

## V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP.

## VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

znak sprawy: IFE.271.8.2011

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj:**

**1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W celu wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **wg zał. nr 2** do SIWZ.

**2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca **udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech zamówień polegających na budowie placów zabaw o wartości min. 100.000 zł brutto (każde zamówienie z osobna), wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

a) **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

a) **opłaconą polisę ubezpieczeniową z dowodem jej opłacenia, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; minimalna kwota ubezpieczenia 200.000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) **oświadczenia o spełnieniu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 2** do niniejszej SIWZ,

2) **wykazu zrealizowanych robót budowlanych wg zał. nr 1** do niniejszej SIWZ, w tym co najmniej trzech zamówień polegających na budowie placów zabaw o wartości min. 100.000 zł brutto (każde zamówienie z osobna) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane wskazane w w/w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje.

3) **wykazu zawierającego imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca** i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **wg zał. nr 4** do niniejszej SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

a) **kierownikiem robót**, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

znak sprawy: IFE.271.8.2011

- 4) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia**, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – **jeżeli będzie dotyczyć**.
  - 5) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (oświadczenie zawarte jest w Formularzu „OFERTA”),
  - 6) **opłaconą polisę ubezpieczeniową z dowodem jej opłacenia, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; minimalna kwota ubezpieczenia 200.000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):**
- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
  - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
**W przypadku osób fizycznych, zamiast powyższego dokumentu – oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. oświadczenie potwierdzające, iż względem tych Wykonawców nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości **wg zał. nr 6** do niniejszej SIWZ,
  - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub za świadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII, polega na zasobach innych podmiotów (w zakresie wiedzy i doświadczenia, osobach zdolnych do wykonania zamówienia), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **UWAGA nr 1**

1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1.1. w punktach VIII.2.2), VIII.2.3) i VIII.2.4) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

znak sprawy: IFE.271.8.2011

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

### **UWAGA nr 2**

**W przypadku składania oferty wspólnej** przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

**Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.**

### **UWAGA nr 3**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

### **3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” wg zał. nr 5 do SIWZ.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Wykonawca, będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą dołączy do oferty aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzona za zgodność kserokopia) w celu potwierdzenia prawa do reprezentowania podmiotu.

**W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia” oraz terminu i kwoty wniesionego wadium.**

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem.  
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich faksem, zostaną wysłane w formie papierowej.
3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego lub faksem na

znak sprawy: IFE.271.8.2011

**nr /77/ 4 606 260**, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokonane w ten sposób uzupełnienie, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i będzie ono dla nich wiążące.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:  
Iwona Kokowska-Paluch  
tel. /77/4 606 295 wew. 221

## X. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **10 000,00** złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Niemodlinie w Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin **Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003** z dopiskiem: **„Wadium - przetarg na budowę placów zabaw Gminy Niemodlin”**,
  - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz.1158, z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz.596 i nr 216, poz. 1824).
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego nie później jak w dniu i godzinie otwarcia ofert.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.
5. Wadium w formach niepieniężnych należy złożyć w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie – pokój nr 28, a kserokopie należy dołączyć do oferty. Złożenie w kasie Urzędu dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
7. **UWAGA!**  
W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz, muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw,
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

znak sprawy: IFE.271.8.2011

**Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę ryczałtową brutto.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem odrzucenia, na druku stanowiącym **załącznik nr 5 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Do oferty należy dołączyć **kopię** dowodu wniesienia wadium.
11. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą zamówienia oraz nazwą i adresem składającego ofertę:

**„Budowa i doposażenie placów zabaw na obszarach wiejskich Gminy Niemodlin”  
- nie otwierać przed 8.06.2011 r., godz. 11<sup>15</sup>**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”.

## **XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, p. nr 5)**, w terminie do dnia **8.06.2011r., do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 8.06.2011 r. o godz. 11<sup>00</sup> znajdzie się w Biurze podawczym Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

## **XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.06.2011 r.** o godz. 11<sup>15</sup>, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,

znak sprawy: IFE.271.8.2011

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

##### **1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

W cenie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty robót i czynności, wynikające z dokumentacji i przedmiaru robót, a także skalkulować te roboty, które zostały pominięte w dokumentacji i przedmiarze robót, a są niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej wykonania zadania.

2. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.

#### **XVI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ jest:**

##### **- CENA – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym, nie odrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

#### **XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU**

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

#### **XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **zał. nr 8**.
2. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) harmonogram rzeczowo- finansowy oraz kosztorys ofertowy, które to dokumenty będą podstawą do wzajemnych rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przed podpisaniem umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie można wносить według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z niżej podanych form:

- 1) pieniądzu wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Niemodlinie w Banku Spółdzielczym w Namysławie O/Niemodlin Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,



znak sprawy: IFE.271.8.2011

---

- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych, udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Przy czym zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
  4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie stanowiące 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.  
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

## **XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

znak sprawy: IFE.271.8.2011

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Druk wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia – **zał. nr 1**,
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 2**,
3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **zał. nr 3**,
4. Druk wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia – **zał. nr 4**,
5. Wzór oferty – **zał. nr 5**,
6. Druk oświadczenia osoby fizycznej – **zał. nr 6**,
7. Druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 7**,
8. Wzór umowy – **zał. nr 8**,
9. Pozostałe załączniki stanowią: przedmiar robót, projekt budowlany oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.