

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie zamówienia pn: „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości
2 567 000,00 zł.**”

ZATWIERDZAM

Mirosław Stankiewicz

/~/ Burmistrz Niemodlina

Niemodlin, dnia 15 czerwca 2011r.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować
na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:
IFE.271.9.2011**

Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śl. 37, 49-100 Niemodlin

**Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰
od wtorku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰**

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin
REGON: 531413194, NIP: 991-03-16-271
tel./ fax /77/ 46-06-295, 46-06-260

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 166129 z dnia 15.06.2011r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.niemodlin.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2 567.000,00 zł (*słownie: dwa miliony pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100*) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu/ wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.
 - 2) Okres kredytowania – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.12.2016r.
 - 3) Spłata kredytu – począwszy od stycznia 2012r. do grudnia 2016r. zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszej Specyfikacji.
 - 4) Opis sposobu obliczania oprocentowania – kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę Wykonawcy. Stawka referencyjna liczona będzie jako średnia arytmetyczna WIBOR-u 1M dla depozytów jednomiesięcznych z ostatnich 10 dni roboczych miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesięczny okres obrachunkowy (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), za jaki należne odsetki od kredytu będą naliczane i spłacane. Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania.
 - 5) Oprocentowanie winno być naliczane miesięcznie od aktualnego salda zadłużenia.
 - 6) Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M wg stanu na dzień 14 czerwca 2011r. w wysokości 4,60 %.
 - 7) Kredyt winien być przekazywany w transzach, zgodnie z harmonogramem, będącym **załącznikiem nr 4** do niniejszej Specyfikacji.
 - 8) Wykonawca pobiera prowizję od uruchamianej transzy.
 - 9) Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem o poddaniu się egzekucji.
 - 10) Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, przy czym umowa musi obejmować istotne zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie może wykraczać poza jej postanowienia.
 - 11) Waluta kredytu – PLN.
2. Wspólny słownik zamówień CPV:
66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (tzw. SIWZ) można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.niemodlin.pl lub odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, pokój 33 (II piętro).

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia: data postawienia kredytu do dyspozycji – do 5 dni od dnia podpisania umowy (jednak nie później niż **do dnia 30.06.2011r.**)
2. Termin zakończenia: termin spłaty kredytu – **do 30 grudnia 2016r.**

V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są wykazać się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności kredytowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), poprzez złożenie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

UWAGA nr 1

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1.1. w punktach VIII.2.2), VIII.2.3) i VIII.2.4) niniejszej specyfikacji – składa dokumenty lub odpowiednio oświadczenia, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz „OFERTY” wg zał. nr 1 do SIWZ.**
- 2) **Projekt umowy kredytowej** w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia” oraz terminu i kwoty wniesionego wadium.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem.
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich faksem, zostaną wysłane w formie papierowej.
3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego lub faksem na **nr /77/ 4 606 260**, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokonane w ten sposób uzupełnienie, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i będzie ono dla nich wiążące.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
w zakresie przedmiotu zamówienia: skarbnik Gminy – Alicja Domalewska
tel. /77/4 606 295 wew. 229
w zakresie procedury: starszy specjalista ds. zamówień publicznych – Iwona Kokowska-Paluch
tel. /77/4 606 295 wew. 221

X. WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę ryczałtową brutto.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem odrzucenia, na druku stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą zamówienia oraz nazwą i adresem składającego ofertę:

**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 2 567.000,00 zł”
- nie otwierać przed 24.06.2011 r., godz. 11¹⁵**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, p. nr 5)**, w terminie do dnia **24.06.2011r., do godz. 11⁰⁰**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 24.06.2011 r. o godz. 11⁰⁰ znajdzie się w Biurze podawczym Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2011 r.** o godz. 11¹⁵, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W cenie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu i jego obsługą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty, podając następujące ceny:
 - a) wysokość oprocentowania kredytu: WIBOR 1M, tj. 4,60 + marża Banku %
 - b) wysokość prowizji od udzielonego kredytu zł,
 - c) **RAZEM cena kredytu** zł

XVI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ jest:

- **CENA – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym powyżej. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, który do oferty załączył Wykonawca.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zastrzega się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu niż określona w harmonogramie spłat, bez ponoszenia dodatkowych opłat/prowizji z tego tytułu, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.
2. Kredytobiorca będzie korzystał z udostępnionej mu każdorazowo transzy kredytu w formie przeniesienia środków kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w Banku Spółdzielczym O/Niemodlin nr 44 8890 1079 0009 4009 2006 0001.

3. Zabezpieczeniem kredytu jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem o poddaniu się egzekucji.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiana nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelnych zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „*Środki ochrony prawnej*”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty – **zał. nr 1,**
- 2) Druk oświadczenia o spełnianiu warunków – **zał. nr 2,**
- 3) Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3,**
- 4) Harmonogram spłat kredytu – **zał. nr 4,**
- 5) Wniosek Burmistrza Niemodlina o powołanie skarbnika Gminy – **zał. nr 5,**
- 6) Uchwała nr IV/28/98 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 10.12.1998r. w sprawie powołania

- skarbnika Gminy – **zał. nr 6,**
- 7) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza – **zał. nr 7,**
 - 8) Zaświadczenie o złożeniu ślubowania przez Burmistrza – **zał. nr 8,**
 - 9) Uchwała nr IX/69/11 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 26.05.2011r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Niemodlina absolutorium za 2010r. – **zał. nr 9,**
 - 10) Uchwała nr X/73/11 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 9.06.2010r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – **zał. nr 10,**
 - 11) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na 2011r. – **zał. nr 11,**
 - 12) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej - sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010r. – **zał. nr 12,**
 - 13) Opinia banku prowadzącego rachunek bieżący Gminy – **zał. nr 13,**
 - 14) Skonsolidowany bilans za 2009r. – **zał. nr 14,**
 - 15) Sprawozdanie Rb-NDS za 2010r., za I kwartał 2011r. – **zał. nr 15,**
 - 16) Rb Z za I kwartał 2011r. – **zał. nr 16,**
 - 17) Rb N za I kwartał 2011r. – **zał. nr 17,**
 - 18) Sprawozdania: Rb-27S za I kwartał 2011r. – **zał. nr 18,**
 - 19) Sprawozdania: Rb-28S za I kwartał 2011r. – **zał. nr 19,**
 - 20) Sprawozdanie Rb-PDP – **zał. nr 20,**
 - 21) Decyzja w sprawie nadania numeru NIP – **zał. nr 21,**
 - 22) Zaświadczenie o nr REGON – **zał. nr 22,**
 - 23) Zobowiązania finansowe Gminy wraz z wykazem instytucji, w których Zamawiający korzysta z kredytów i pożyczek – **zał. nr 23,**
 - 24) Wskaźniki i relacje poziomu zadłużenia – **zał. nr 24.**

Załączniki dostępne na BIP-ie Urzędu Miejskiego:

- 25) Plan zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w 2011r. – uchwała budżetowa,
- 26) Uchwała Rady Miejskiej w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym w sprawie kwoty, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania – uchwała budżetowa.