



UMOWA Nr

zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Niemodlin**, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; 49-100 Niemodlin posiadającą nr NIP 991-03-16-271 , REGON 531413194, reprezentowaną przez Burmistrza Niemodlina – Mirosława Stankiewicza zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w
posiadającym nr NIP , nr REGON, zarejestrowanym w
prowadzonym przez
pod numerem, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „**Renowacja dwuramiennej lampy gazowej w Niemodlinie**”, polegające na wykonaniu prac konserwatorskich i restauratorskich zabytkowej lampy, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* - pkt III SIWZ, a także pozostałymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy konserwatorskiej i obowiązującymi przepisami prawa na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie do dnia **15 grudnia 2011 roku**.
3. Przedmiot umowy obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy nie wymienione w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz *Programie prac konserwatorskich*, a niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy prawa i zasady wiedzy konserwatorskiej, wykonania zadania.
Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać, przede wszystkim, zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (*Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami*),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (*Dz. U. Nr 150, poz. 1579*).

§ 2

Podwykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje zadanie objęte zamówieniem samodzielnie/z udziałem podwykonawcy:
w następującym zakresie:

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy obiektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy przed terminem planowanego rozpoczęcia prac (zgodnie z zaakceptowanym *Programem prac konserwatorskich*).
 - 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
 - 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie przedmiotu Umowy od Zamawiającego.
 - 2) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niniejszą umową, pozwoleniem Wojewódzkiego Opolskiego Konserwatora Zabytków, *Programem prac konserwatorskich* oraz przepisami prawa.
 - 3) Prowadzenie prac w sposób nie utrudniający ruchu pojazdom poruszającym się na parkingu, na którym usytuowany jest przedmiot Umowy.
 - 4) Zapewnienie zabezpieczenia i przechowywania przedmiotu Umowy podczas prac konserwacyjnych oraz transportu z miejsca jej usytuowania do pracowni konserwatorskiej i z powrotem.
 - 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac przy obiekcie.
 - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
 - 7) Zapewnienie urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
 - 8) Wykonanie niezbędnych czynności związanych z końcowym odbiorem przedmiotu Umowy.
 - 9) Terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu Umowy.
 - 10) Usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 11) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 12) Kompletowanie w trakcie realizacji prac pełnej dokumentacji konserwatorskiej opisowej, rysunkowej i fotograficznej, zgodnej ze „*Standardami dokumentacji prowadzonych prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach ruchomych*”, stanowiącymi załącznik do Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytku.
 - 13) Przekazanie w/w dokumentacji dla Zamawiającego w trzech egzemplarzach w formie papierowej w terminie ustalonym przez Zamawiającego, tj. do 15.12.2011r.
 - 14) Posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej ubezpieczeniem okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego zadania.

- 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin wykonania prac.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego w wysokości: złotych, bez podatku VAT.
Usługi konserwatorskie zwolnione są z podatku VAT do końca roku 2011 zgodnie z *rozporządzeniem ministra finansów z dnia 4 kwietnia 2011r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392)*.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych *Programem prac konserwatorskich*, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

Rozliczenie

1. Rozliczanie pomiędzy Stronami za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury końcowej, na podstawie zatwierdzonego przez Komisję odbiorową protokołu końcowego odbioru prac.
2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i końcowego odbioru prac.
3. Fakturę należy wystawić na: Gminę Niemodlin, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; 49-100 Niemodlin, nr NIP 991-03-16-271.
4. Za datę zapłaty, strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 7

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy,
 - 2) odbiór pogwarancyjny przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbioru końcowego wykonanych prac konserwatorskich dokona powołana Komisja odbiorowa z udziałem Wojewódzkiego Opolskiego Konserwatora Zabytków oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji konserwatorskiej opisowej, rysunkowej i fotograficznej, zgodnej ze „*Standardami dokumentacji prowadzonych prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach ruchomych*” w trzech egzemplarzach.
5. Zamawiający wyznaczy i dokona czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, wskazanej w §1 pkt 2, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wykonane prace mają wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru w chwili odbioru.
10. Jeżeli po ostatecznym odbiorze prac zostaną wykryte wady, Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej Wykonawcę, Zamawiający wyznacza termin na jej usunięcie. Usunięcie wady potwierdza się protokolarnie.
11. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy oraz terminy rękojmi i gwarancji.

§ 8

Gwarancja i rękojmi

1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji i rękojmi za wady, który wynosi 36 miesięcy liczony od daty spisania protokołu ostatecznego odbioru prac.
2. Zamawiający na 14 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego. Stwierdzone ewentualne usterki i wady podczas odbioru, Wykonawca obowiązany jest usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W razie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują strony umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin Nr **87 8890 1079 0009 4009 2006 0003** kwotę w wysokości zł.*, /wniósł zabezpieczenie w formie na wartość/
* *niepotrzebne skreślić*
stanowiącą 5 % wynagrodzenia brutto (słownie), określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed zawarciem umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. W przypadku należytego wykonania prac – 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu Umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w §7 ust. 7 niniejszej umowy. Pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 36 miesięcy okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego, o którym mowa w §7 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku braku uzgodnienia przez Wykonawcę *Programu prac konserwatorskich* z Opolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co uniemożliwi uzyskanie pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich przedmiotu Umowy, Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby prace zakończyć w terminie (pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie), Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy jeszcze przed upływem terminu wykonania prac
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub warunkami umowy, Zamawiający wzywa do zmiany sposobu wykonywania prac, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca nie poprawi wadliwie wykonanych prac i nie zmieni sposobu ich wykonywania, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Przewiduje się zmiany umowy polegające na:
 - 1) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - 2) Zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy.
 - 3) Zmianie nazwy, adresu Wykonawcy, spowodowanej zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z innym Wykonawcą.
 - 4) Zmianie formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 niniejszej umowy.

2. W przypadku braku uzgodnienia przez Wykonawcę *Programu prac konserwatorskich* z Opolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co uniemożliwi uzyskanie pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich przedmiotu Umowy, Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w konsekwencji czego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy, nie może bez zgody Zamawiającego przekazać innemu podmiotowi praw i obowiązków, wynikających z umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w oddaniu prac objętych umową - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
2. Oferta Wykonawcy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, polskiego prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....