

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia we pomiędzy:

.....
zwanym w dalszym tekście **Zamawiającym**, a:

.....
zwanym w dalszym tekście **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zorganizowanie i administrowanie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Niemodlina** na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z ofertą wykonawcy i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
2. Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania, zwanej w dalszej części umowy SPP określa Uchwała Nr XXIV/151/12 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia w Niemodlinie strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzania opłat abonamentowych i zerowej stawki opłat dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości i sposobu pobierania opłaty dodatkowej.
3. O wszelkich zmianach Uchwały, o której mowa w ust. 2 Zamawiający będzie informował Wykonawcę w terminie do trzech dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym. Uwzględnienie skutków ewentualnych zmian wpływających na sposób zorganizowania i zarządzania SPP następować będzie w drodze aneksów do umowy z zastrzeżeniem § 16 niniejszej umowy.
4. Szczegółowy zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) zamontowanie, wyposażenie i uruchomienie w SPP sztuk parkomatów i innych urządzeń niezbędnych do właściwego funkcjonowania SPP, w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) urządzenie w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy Biura obsługi SPP
 - 3) zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w obrębie SPP biura obsługi klienta; Wykonawca zobowiązuje się zorganizować na obszarze SPP, stały punkt – biuro obsługi klienta – prowadzonej działalności, z oznaczeniem dni i godzin przyjęć interesantów; Biuro SPP będzie czynne w godzinach od godz. 9⁰⁰ do godz. 17⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
 - 4) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych,
 - 5) pobieranie opłat za parkowanie, opłat abonamentowych, oraz opłat dodatkowych, rozliczanie tych przychodów i przekazywanie ich Zamawiającemu,
 - 6) kontrolę uiszczania opłat za parkowanie,
 - 7) po zakończeniu obowiązywania umowy demontaż urządzeń służących do wykonania zamówienia i przywrócenie terenu do stanu pierwotnego. Wyjątek stanowi sytuacja, w której Zamawiający i Wykonawcą dojdą do porozumienia w kwestii kupna bądź dzierżawy urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

- 8) bieżące letnie i zimowe utrzymanie czystości i porządku w SPP (dotyczy parkingów i przyległych ciągów pieszych) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r., nr 132, poz. 622 z późn. zmian.).
- a) w przypadku zimowego utrzymania SPP do obowiązków Wykonawcy należy:
- zgarnianie śniegu i lodu,
 - posypywanie środkami chemicznymi i uszorstniającymi,
 - oczyszczanie na bieżąco ze śniegu i lodu części przykrawężnikowej jezdni oraz krat wpustów ulicznych w celu zapewnienia odpływu wody,
 - oczyszczanie na bieżąco ze śniegu i lodu z powierzchni parkingów wyznaczonych na jezdniach, placach i chodnikach,
 - oczyszczanie na bieżąco ze śniegu i lodu z całych powierzchni chodników, na których wyznaczono miejsca postojowe,
 - natychmiastowe usuwanie powstającego błota,
 - wywóz śniegu po obfitych opadach,
 - usunięcie po okresie zimowym wysypanego piasku.
- b) w przypadku letniego utrzymania SPP do obowiązków Wykonawcy należy:
- oczyszczanie na bieżąco z zanieczyszczeń części przykrawężnikowej jezdni oraz krat wpustów ulicznych w celu zapewnienia prawidłowego odpływu wody,
 - usuwanie (zbieranie, zmiatanie) i wywóz nieczystości wraz z liśćmi z powierzchni parkingów wyznaczonych na jezdniach, placach i chodnikach oraz ich utylizacja,
 - usuwanie (zbieranie, zmiatanie) i wywóz nieczystości wraz z liśćmi z całych powierzchni chodników, na których wyznaczono miejsca postojowe oraz ich utylizacja.
9. Czynności związane z letnim i zimowym utrzymaniem Wykonawca może wykonywać osobiście lub przy pomocy podwykonawcy, z którym Wykonawca ma obowiązek zawrzeć stosowną umowę.
10. Zamawiający po zawarciu umowy upoważni na piśmie Wykonawcę do wykonywania działań w jego imieniu przy zorganizowaniu SPP, które to czynności należą do działań Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz systemem organizacyjnym koniecznym dla właściwej realizacji przedmiotu umowy oraz że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu podczas prowadzonych prac związanych z montażem parkomatów i ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem. Zamawiający protokolarnie udostępni Wykonawcy teren, na którym mają zostać zamontowane parkomaty, bez pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a także za szkody osób trzecich, wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia od następstw, określonych zdarzeń oraz od odpowiedzialności cywilnej przez cały czas trwania umowy oraz przedstawienia jej Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) zamontowane parkomaty oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy,

- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich w związku z wykonywaniem zamówienia.

§ 3

Termin realizacji.

Termin realizacji zamówienia: **od** **do**.....

§ 4

Formy płatności w SPP i rozliczenia z Zamawiającym.

1. Strony umowy określają następujące formy pobierania opłat za parkowanie w SPP:
 - 1) Opłaty za parkowanie mogą być uiszczane:
 - a) gotówką poprzez zakup biletu kontrolnego w parkomatach,
 - b) gotówką lub przelewem na konto Wykonawcy poprzez zakup kart abonamentowych.
 - 2) Opłaty za abonamenty mogą być uiszczane:
 - a) gotówką w Biurze SPP,
 - b) przelewem na konto Wykonawcy – wówczas wydanie przez Wykonawcę abonamentu, za który zapłata ma zostać dokonana przelewem następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy.
 - 3) Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane:
 - a) gotówką w Biurze SPP,
 - b) przelewem na konto Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, rozliczenie przekazanych przez Wykonawcę na konto Zamawiającego należności za opłaty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3 niniejszego paragrafu.
2. W ramach dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) pobierania opłat :
 - a) za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów,
 - b) abonamentowych uiszczanych gotówką w biurze SPP lub przelewem na konto Wykonawcy,
 - c) dodatkowych uiszczonych gotówką w Biurze SPP lub przelewem na konto Wykonawcy
 - 2) dokumentowania przychodów wymienionych w ust. 2 pkt. 1. niniejszego paragrafu, oraz sporządzania rejestrów przychodowych według ustalonych przez Zamawiającego zasad,
 - 3) grupowania tytułów przychodów,
 - 4) wystawiania i prowadzenie ewidencji rachunków:
 - a) za pobrane opłaty za parkowanie
 - b) za sprzedane abonamenty.
 - 5) wykonywania czynności określonych w pkt. 1 – 4 niniejszego paragrafu według zasad określonych w przepisach o rachunkowości przepisach oraz podatkowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wpływów gotówkowych SPP z realizacji niniejszej umowy do banku Zamawiającego, na konto o nr **87 8890 1079 0009 4009 2006 0003** na następujących zasadach:
 - 1) z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w zamkniętych kasetach, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu opróżnienia parkomatu i po przejściu depozytu przez bank lub inną jednostkę finansową. Opróżnienie parkomatów następuje co najmniej raz w miesiącu, w ostatnim dniu roboczym miesiąca. Parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia.
 - 2) wpływy gotówkowe Biura SPP za opłaty abonamentowe oraz za opłaty dodatkowe winny być przekazane na konto Zamawiającego:
 - a) w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu tygodnia,

- b) w terminie trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca następuje ostateczne przekazanie i rozliczenie wpływów gotówkowych zrealizowanych w Biurze SPP,
 - c) najpóźniej w następnym dniu roboczym, w przypadku gdy stan gotówki jest wyższy niż 0,1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. nr 129, poz. 858 ze zm.),
- 4. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 5. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych SPP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. nr 129, poz. 858 ze zm.).
 - 6. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkomatów, pokrywane są przez Wykonawcę.
 - 7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca w wersji papierowej oraz elektronicznej:
 - 1) dokumentów źródłowych dotyczących przychodów, tj.:
 - a) wydruków z parkomatów,
 - b) rachunków,
 - c) dowodów KP,
 - d) bankowych dowodów wpłaty,
 - 2) ewidencji przychodów,
 - 3) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz rejestru wezwań,
 - 4) kopię ewidencji druków ścisłego zarachowania (oryginał do wglądu).
 - 8. Opłaty za parkowanie, abonamentowe i opłaty dodatkowe pobierane przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego i będą mu przekazywane w terminach określonych w **§ 4, pkt. 3 umowy**.

§ 5

Reprezentanci stron.

W bieżących sprawach dotyczących realizacji postanowień umowy Zamawiającego reprezentować będzie,
a Wykonawcę

§ 6

Czynności kontrolne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników SPP wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,
- 2) kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
- 3) kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów SPP realizowanych przez Wykonawcę.

§ 7 Płatności.

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenia brutto określone wskaźnikiem procentowym w wysokości % od wszelkich wpływów miesięcznych, wynikających z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie pojazdów w SPP .
2. Do wpływów SPP stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, wlicza się:
 - 1) wpływy z parkomatów,
 - 2) wpływy gotówkowe Biura SPP,
 - 3) dokonane przelewem przez użytkowników SPP na konto Wykonawcy: wpływy z opłat za abonamenty dotyczące rachunków płatnych przelewem,
 - 4) wpływy z opłat dodatkowych.

§ 8

1. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami sporządzanymi przez Wykonawcę w okresach miesięcznych (za cały miesiąc kalendarzowy).
2. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy:
w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w 2 egz. u Zamawiającego oraz przelaniu przez Wykonawcę uzyskanych wpływów z SPP na konto Zamawiającego. Wykonawca nie otrzyma należnego wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, za który nie dokona przekazania środków na konto Zamawiającego.
3. Całkowite rozliczenie rzeczowe oraz finansowe umowy nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie po przekazaniu na konto Zamawiającego **wpływów SPP** uzyskanych przez Wykonawcę w miesiącu rozrachunkowym, którego dotyczy faktura.

§ 9 Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w uruchomieniu SPP w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, kiedy uruchomienie SPP stało się wymagalne,
 - 2) 1.000,00 zł brutto za każdy dzień nieusuniętej w terminie ustalonym w umowie, awarii jednego parkometru,
 - 3) 1.000,00 zł brutto za każdy dzień nieterminowego przekazania na konto Zamawiającego wpływów za dany miesiąc rozliczeniowy,
 - 4) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50.000,00 zł brutto,
 - 5) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50.000,00 zł brutto.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, należność Wykonawcy podlega obniżeniu o następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe uruchomienie Biura SPP 1.000,00 zł brutto, za każdy dzień nie wywiązania się z postanowień umowy,
 - 2) za nieterminowe wyposażenie w niezbędny sprzęt i oprogramowanie stanowisk w siedzibie zamawiającego 1.000,00 zł brutto, za każdy dzień nie wywiązania się z postanowień umowy,
 - 3) za nieprawidłowe letnie utrzymanie czystości na parkingach i chodnikach, na których wyznaczono miejsca postojowe 500,00 zł brutto, za każdy dzień nie wywiązania się z postanowień umowy,

- 4) za nieprawidłowe zimowe utrzymanie czystości na parkingach i chodnikach, na których wyznaczono miejsca postojowe 500,00 zł brutto, za każdy dzień nie wywiązania się z postanowień umowy,
3. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie na podstawie **Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie egzekucji grzywien, kar pieniężnych, opłat sądowych i kosztów postępowania w sprawach cywilnych (Dz. U. 2006 nr 42poz. 288)**.
4. Kary umowne mogą być naliczane równocześnie z różnych tytułów (kumulacja kar).
5. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 50.000,00 zł brutto wartości zamówienia, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość kary nie pokryje poniesionych strat z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników do wykonania zamówienia, zapewniając zgodny z przepisami i bezkonfliktowy jego przebieg.
2. Wszelkie koszty, w tym podatki i opłaty cywilnoprawne, ponoszone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 11

Zamawiający zobowiązuje się dostarczać Wykonawcy w terminie do 3 dni informacje w zakresie istotnych zmian dotyczących Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Niemodlina.

§ 12

1. Po zakończeniu umowy Wykonawca w terminie 14 dni przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące przedmiotu wykonania umowy.
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów spraw nie zakończonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca po zakończeniu umowy winien zdemontować parkomaty i zabrać je oraz doprowadzić teren, na którym były posadowione do stanu pierwotnego.
4. W sytuacji niezdemontowania parkomatów i niedoprowadzenia terenu do stanu pierwotnego Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca poniesie również koszty składowania parkomatów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze parkomatów w ciągu 30 dni od dnia ich zdemontowania przez Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości równowartości tych parkomatów i będzie uprawniony do ich zbycia oraz do potrącenia kary z uzyskanej ceny sprzedaży.
6. W przypadku, gdy strony umowy dojdą do porozumienia w zakresie kupna bądź dzierżawy parkomatów zapisy ustępów od 3 do 5 nie będą miały zastosowania.
7. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie będzie zwracał żadnych nakładów poniesionych przez Wykonawcę i w związku z czym, Wykonawca nie może w tym zakresie dochodzić ewentualnych roszczeń.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy w przypadku realizacji zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy (szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 14

W sprawach, nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 15

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w SIWZ i w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 16

Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.

§ 17

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji umowy będą poddane orzecznictwu właściwego sądu powszechnego w Opolu.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: