

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONE W TRYBIE III PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

na wykonanie zamówienia pn:

„Budowa zjazdu publicznego z drogi gminnej nr 104214 O w Graczach”

ZATWIERDZAM

Mirosław Stankiewicz

/~/

Burmistrz Niemodlina

Niemodlin, dnia 25 września 2014 r.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować
na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:
IFE.271.18.2014**

Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śl. 37, 49-100 Niemodlin

godziny urzędowania:

poniedziałek w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰

od wtorku do czwartku, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰

piątek w godzinach 7⁰⁰ – 13⁰⁰

znak sprawy: IFE.271.18.2014

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin

REGON: 531413194, NIP: 991-03-16-271

tel./ fax: /77/ 46-06-295, 46-06-260

e-mail: zamowienia@niemodlin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami*), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 204685 - 2014 z dnia 26.09.2014 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.niemodlin.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia pn. „**Budowa zjazdu publicznego z drogi gminnej nr 104214 O w Graczach**” jest wykonanie przebudowy istniejącej drogi gminnej w ciągu ul. Kolonii Robotniczej – budowa zjazdu publicznego zatoki do zawracania w Graczach, gmina Niemodlin.
2. Zakres robót planowany do wykonania:
 - 1) Roboty przygotowawcze:
 - wytyczenie robót w terenie przez uprawnionego geodetę,
 - zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót, gwarantującą całodobową obsługę komunikacyjną uczestników ruchu,
 - 2) Roboty zasadnicze - drogowe:
 - korytowanie wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża,
 - wykonanie warstwy odsączającej i podbudowy z kruszywa łamanego,
 - wykonanie krawężników.
 - wykonanie nawierzchni z masy bitumicznej,
 - utwardzenie istniejących poboczy destruktem z betonu asfaltowego,
 - 3) Roboty pozostałe:
 - zagospodarowanie terenu poprzez humusowanie wraz z obsianiem trawy,
 - wykonanie namiaru geodezyjnego powykonawczego.

Przewidziane do wykonania roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, sztuką inżynierską oraz z obowiązującymi w tym zakresie normami i normatywami. W szczególności roboty należy prowadzić zgodnie z „Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót”.

UWAGA!

Konstrukcja nawierzchni ma być wykonana z masy bitumicznej według Przedmiaru robót, nie z kostki betonowej, jak zakłada Projekt budowlany i Specyfikacja techniczna.

Sposób wykonania robót, wymagania dotyczące zastosowanych materiałów, szczegółowo opisują:

- Przedmiar robót,
 - Projekt,
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie właściwości materiałów, sposobu i jakości wykonania robót oraz wymagania dotyczące odbioru prawidłowości wykonania robót zgodnych z założeniami projektowymi stanowiące załącznik do SIWZ.
3. Roboty należy wykonać zgodnie z pozwoleniem na budowę z dnia 21.08.2014 r.
 4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie prowadzenia robót, związanych z realizacją zadania. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.
 5. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalne kroki dla zabezpieczenia środowiska naturalnego zarówno na terenie budowy, jak i poza nim, oraz dla ograniczenia szkód i uciążliwości dla ludzi i mienia, wynikłych z zanieczyszczenia, hałasu i innych skutków jego działań.
 6. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego, w tym również ustawy o odpadach i ustawy o ochronie przyrody.

znak sprawy: IFE.271.18.2014

- Wszelkie opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska, poniesie Wykonawca.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 8. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien na własny koszt dokonać wizji lokalnej „terenu budowy” oraz uzyskać wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót oraz ewentualnego zawiadomienia Zamawiającego, czy teren budowy nadaje się do prawidłowego wykonania robót budowlanych, a także czy nie zachodzą inne okoliczności mające wpływ na prawidłowe wykonanie robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do uważnego przestudiowania dokumentów niniejszego zamówienia w celu zrozumienia zakresu robót, aby być w pełni świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw.
 10. Wspólny słownik zamówień CPV:
45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45.11.10.00-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
 11. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.niemodlin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; pokój 39 (II piętro).

UWAGA! Dopuszczalne jest składanie ofert równoważnych. Oferta równoważna przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

Wszelkie użyte w Specyfikacji znaki handlowe, towarowe oraz nazwy własne produktów, modeli, materiałów, a także numery katalogowe, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, służą jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych materiałów w celu uzyskania pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań; nie są one wskazaniem producenta.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

1. Zamówienie należy wykonać **do dnia 25 listopada 2014 r.**
2. Wymagany okres gwarancji i rękojmi - **36 miesięcy**.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 Pzp – **należy złożyć oświadczenia, o których mowa poniżej w pkt VIII.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 2** do niniejszej SIWZ,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub za świadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Podmioty inne.

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2. niniejszej Specyfikacji oraz dokumentów, dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Ponadto, stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru **zał. nr 4 do SIWZ**.
Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, w jaki sposób czynny będą przekazywane te zasoby, w szczególności dotyczące wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VIII.2.2) VIII.2.3) VIII.2.4) niniejszej Specyfikacji – składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

znak sprawy: IFE.271.18.2014

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII.2. niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wypełniając formularz „OFERTA” należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” wg zał. nr 1 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – **jeżeli będzie dotyczyć**, wg wzoru zał. nr 4 do SIWZ,
- 5) Wypełniony druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – zał. nr 5 - **jeżeli będzie dotyczyć**.
- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca do takiej grupy nie należy (oświadczenie zawarte jest w formularzu „OFERTA”).

znak sprawy: IFE.271.18.2014

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia” oraz terminu i kwoty wniesionego wadium.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływał termin składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - a) e-mail: **zamowienia@niemodlin.pl**
 - b) faks: 77/4 606 260
 - c) pisemnie: Urząd Miejski w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **drogą elektroniczną (zalecana forma)** lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich faksem lub elektronicznie, zostaną wysłane pocztą w formie papierowej.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach dokonanych przez Zamawiającego zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
Iwona Kokowska-Paluch – w zakresie procedury
tel. /77/4 606 295 wew. 207
Ryszard Ślęzak – w zakresie merytorycznym
tel. /77/4 606 295 wew. 221

X. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **1 500,00** złotych (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Niemodlinie w Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003 z dopiskiem: „Wadium - przetarg na przebudowę zjazdu z ulicy Opolskiej na Osiedle Piastów w Niemodlinie”,
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

znak sprawy: IFE.271.18.2014

- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego nie później jak w dniu i godzinie otwarcia ofert.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.
5. Wadium w formach niepieniężnych należy złożyć w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Niemodlinie – pokój nr 28, a kserokopię należy dołączyć do oferty. Złożenie w kasie Urzędu dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

UWAGA!

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź, muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw,
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę ryczałtową brutto.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Do oferty należy dołączyć kopie dowodu wniesienia wadium.
11. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą zamówienia oraz nazwą i adresem składającego ofertę:

znak sprawy: IFE.271.18.2014

**Oferta na: „Budowa zjazdu publicznego z drogi gminnej nr 104214 O w Graczech”
- nie otwierać przed 14.10.2014 r., godz. 11¹⁵**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, p. nr 5)**, w terminie do dnia **14.10.2014 r., do godz. 11⁰⁰**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 14.10.2014 r. o godz. 11⁰⁰ znajdzie się w Biurze podawczym Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2014 r.** o godz. 11¹⁵, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. W cenie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty robót i czynności, wynikające z dokumentacji i przedmiaru robót, a także skalkulować te roboty, których nie przewiduje dokumentacja i przedmiar robót, a są niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej wykonania zadania.
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 6** do niniejszej SIWZ.

znak sprawy: IFE.271.18.2014

XVI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ jest:

- CENA – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym, nie odrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia umowne, w tym przewidziane zmiany do zawartej umowy znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **zał. nr 6**.
2. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przed podpisaniem umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie można wносить według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z niżej podanych form:
 - 1) pieniądzu wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Niemodlinie w Banku Spółdzielczym w Namysławie O/Niemodlin **Nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych, udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Przy czym zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie stanowiące 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

znak sprawy: IFE.271.18.2014

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. PODWYKONAWCY

W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 5 do SIWZ.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – zał. nr 2,
3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – zał. nr 3,
4. Zobowiązanie innego podmiotu – zał. nr 4,
5. Druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – zał. nr 5,
6. Wzór umowy – zał. nr 6,
7. Pozostałe załączniki stanowią: przedmiar robót, projekt budowlano-wykonawczy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.