

UMOWA Nr

zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Niemodlin**, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; 49-100 Niemodlin posiadającą nr NIP 991-03-16-271, REGON 531413194, reprezentowaną przez Burmistrza Niemodlina – Mirosława Stankiewicza zwaną dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą w posiadającym nr NIP, nr REGON, zarejestrowanym w prowadzonym przez pod numerem, reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami*), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące części w ramach zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niemodlin”:*
 - 1) „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Niemodlin oraz wyposażenie, wywóz odpadów i obsługa PSZOK”
 - 2) „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości gminnych niezamieszkałych z terenu Gminy Niemodlin”

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia r. stanowiącej załącznik do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, na ustalonych niniejszą umową warunkach i opisem zawartym w *Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B* oraz w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Strony umowy na roboczo ustalą osoby do kontaktów dla realizacji niniejszej umowy, zgodnie z jej zapisami.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31 grudnia 2017r.**

*do umowy zostaną wpisane odpowiednie części zamówienia, w zależności od wyniku postępowania

§ 3

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego w kwocie:

Część nr*

..... **zł brutto** (słownie złotych:),
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę złotych.

2. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmodyfikowane. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia.
5. Płatnikami zobowiązań, na których należy wystawiać odrębne faktury, z tytułu wykonania przedmiotu umowy są:

- 1) **dla CZEŚCI A** pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Niemodlin oraz wyposażenie, wywóz odpadów i obsługa PSZOK”:

- Gmina Niemodlin – Urząd Miejski w Niemodlinie NIP 991-03-16-271 zgodnie z zał. nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia cz.A

- 2) **dla CZEŚCI B** pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości gminnych niezamieszkałych z terenu Gminy Niemodlin”:

- Gmina Niemodlin – Urząd Miejski w Niemodlinie NIP 991-03-16-271 z rozbiciem na fakturze na poszczególne pozycje, zgodnie z zał. nr 1, 2, 3 i 4 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B :

- a) budynek Urzędu Miejskiego w Niemodlinie,
- b) świetlice wiejskie,
- c) kosze uliczne i parkingi,

- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie NIP 991-04-08-056, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B,
- Ośrodek Sportu i Rekreacji NIP 991-04-82-101, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B. ,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Niemodlinie NIP 991-01-93-934, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B ,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Skłodowskiej Curie w Niemodlinie NIP 991-01-93-940, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B,
- Szkoła Podstawowa im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej w Graczach NIP 991-01-93-928, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B.,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Rogach NIP 991-01-93-911, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B ,
- Publiczne Przedszkole Nr 1 „Bajka” w Niemodlinie NIP 991-01-93-851, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B ,
- Publiczne Przedszkole Nr 2 w Niemodlinie NIP 991-01-93-845, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B ,
- Publiczne Przedszkole im. Marii Kownackiej w Graczach NIP 991-01-93-868, zgodnie z zał. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia cz.B.

* w przypadku realizacji dwóch części zamówienia, na podstawie jednej umowy, wpisane zostaną poszczególne części zadania oraz wynagrodzenie za każdą z części odrębnie

znak sprawy: IFE.271.22.2014

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie Wykonawcy w częściach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
9. Należności za wykonane usługi będą regulowane z konta poszczególnych jednostek, o których mowa w pkt 5, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, a także niedokonywania cesji na rzecz banku w związku z ubieganiem się o kredyt bankowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 4

Podwykonawcy

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje samodzielnie/ z udziałem następujących Podwykonawców:
 - 1) Nazwa:
w zakresie: za kwotę: (słownie złotych:)
 - 2) Nazwa:
w zakresie: za kwotę: (słownie złotych:).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzając zawrzeć umowę z podwykonawcą winien przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z podwykonawcą, określającą zakres i wartość podzleconych części zamówienia oraz ewentualne zmiany do umowy.
3. Umowa zawarta z podwykonawcą winna być zgodna co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia umów traktowane będą jako nieważne.
4. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie całości zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.
6. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, Zamawiający będzie dokonywał płatności bezpośrednio podwykonawcy, na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy podwykonawcą a Wykonawcą.
7. Fakturowanie prac wykonanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
 - 1) kserokopią faktury podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) kserokopią protokołu odbioru robót potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wykonanych w podwykonawstwie;
 - 3) cesję przelewu wierzytelności faktury na podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego Podwykonawcy.
8. Zapłata faktury Podwykonawcy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy.
9. W przypadku nie podpisania pomiędzy podwykonawcą a Wykonawcą umowy cesji, o której mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom przed terminem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w *Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B* stanowiącymi zał. do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 500 000 zł. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia (*dotyczy Wykonawcy, który złoży ofertę na cz. A zamówienia*).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów.
5. Wykonawca obowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów o których mowa w *Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B*.
6. W przypadku gdy zezwolenia lub zawarte umowy, o których mowa w pkt 4 stracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca przed ich wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania lub zawarcia nowych i zgłoszenia o tym fakcie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia ich uzyskania lub zawarcia, pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług - na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawa zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zgodnie z art. 143c ust. 7 ustawy Pzp, w przypadku konieczności wielokrotnego (tzn. co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający rozwiązuje umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy.
6. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w terminie do 14 dni od umownego terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,

znak sprawy: IFE.271.22.2014

- 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
7. Warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w przypadkach opisanych w ust. 5 pkt a-b jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego trzydniowego terminu.

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do *Opisu przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B* w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych oraz zmiany ilości i pojemności pojemników, na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego, jeśli zmiana ta będzie dotyczyła nie więcej niż 5% ogólnej liczby punktów odbioru odpadów,
 - 4) zmiany Regulaminu czystości i porządku w Gminie, powodującej konieczność dostosowania postanowień umowy do tych zmian.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, na wcześniejsze pisemne uzasadnienie.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki w wysokości 50 zł,
 - 3) za każde stwierdzone przez osobę sprawującą kontrolę niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - za każde odebranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości 500 zł,
 - za każde nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości 100 zł,
 - za każde nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie informacji i sprawozdań, o których mowa w *Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B* w wysokości 100 zł,
 - za nieosiągnięcie przez Wykonawcę zadeklarowanego w ofercie poziomu odzysku, za każdy niewykonany 1% odzysku w wysokości 50 000 zł, po rozliczeniu rocznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wartości umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
4. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, ponadto:
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami*),
 - 2) Uchwała Nr LXIII/396/14 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niemodlin.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami, stanowiąca zał. nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca zał. nr 2 do niniejszej umowy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....