

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (tzw. SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

na wykonanie zamówienia pn: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulic i miejsc publicznych w granicach administracyjnych Gminy Niemodlin”

ZATWIERDZAM

Mirosław Stankiewicz

/~/

Burmistrz Niemodlina

Niemodlin, dnia 14 listopada 2014 r.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować
na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:
IFE.271.23.2014**

Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śl. 37, 49-100 Niemodlin

Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰
od wtorku do czwartku, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰
piątek w godzinach 7⁰⁰ - 13⁰⁰

znak sprawy: IFE.271.23.2014

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NIEMODLIN ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin

REGON: 531413194, NIP: 991-03-16-271

tel./ fax /77/ 46-06-295, 46-06-260

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami*), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 239773 - 2014 z dnia 18.11.2014 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.niemodlin.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulic i miejsc publicznych w granicach administracyjnych Gminy Niemodlin.**
2. Wspólny słownik zamówień CPV:
09.31.00.00-5 – Elektryczność
3. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej stanowi **zał. nr 8 do SIWZ.**
4. Zakup energii odbywać się będzie na podstawie umowy sprzedaży z Wykonawcą, wyłonionym w drodze mniejszego postępowania o zamówienie publiczne. Aktualna umowa, zawarta ze sprzedawcą energii, także w drodze przetargu nieograniczonego, została zawarta na czas określony i obowiązuje począwszy od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.
5. Usługi dystrybucji energii świadczone są na podstawie odrębnej umowy zawartej z TAURON Dystrybucja S.A.
6. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy wynosi:

Wspólny Słownik Zamówień	09310000 – 5 Elektryczność
Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną	67
Całkowita moc umowna [kW]	343
Grupa taryfowa wg OSD	O12
Szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy [MW]	1205

7. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnego zużycia energii elektrycznej objętej przedmiotem zamówienia. Z tego powodu Zamawiający przedstawił przewidywalną ilość zużycia energii elektrycznej. Zamawiający przewiduje, iż rzeczywista ilość zużycia energii elektrycznej może ulec zmianie, tj. zwiększeniu, bądź zmniejszeniu przy zachowaniu cen jednostkowych.
8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego - www.niemodlin.pl oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37; pokój 39 (II piętro).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia **01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj:

znak sprawy: IFE.271.23.2014

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie obrotu energią elektryczną (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą odrębne uprawnienia dla każdego z nich)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie bądź, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywanych głównych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 1,2 GWh.

3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 3) **wykazu wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywanych głównych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 1,2 GWh, wraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

UWAGA!

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenie** Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Dowody o których mowa powyżej wynikają z § 1 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku, gdy dostawy wskazane w wykazie dostaw, o którym mowa w pkt VIII.1.3) SIWZ, realizowane były na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, dotyczących tych dostaw.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

znak sprawy: IFE.271.23.2014

3. Podmioty inne.

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2. niniejszej Specyfikacji.
- 2) Ponadto, stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru **zał. nr 5 do SIWZ**.
Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, w jaki sposób czynny będą przekazywane te zasoby, w szczególności dotyczące wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty **zał. nr 6 do SIWZ**.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VIII.2.2) niniejszej Specyfikacji – składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII.2. niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wypełniając formularz „OFERTA” należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez

znak sprawy: IFE.271.23.2014

upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” wg zał. nr 1 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – **jeżeli będzie dotyczyć**, wg wzoru **zał. nr 6 do SIWZ**.
- 4) Wypełniony druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 5 - jeżeli będzie dotyczyć**.
- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca do takiej grupy nie należy (oświadczenie zawarte jest w formularzu „OFERTA”).

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **drogą elektroniczną (zalecana forma)** lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - a. e-mail: zamowienia@niemodlin.pl
 - b. faks: (77) 4 606 260
3. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich faksem lub elektronicznie, zostaną wysłane pocztą w formie papierowej.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.

znak sprawy: IFE.271.23.2014

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach dokonanych przez Zamawiającego zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
Ryszard Ślęzak – w zakresie merytorycznym
tel. /77/4 606 295 wew. 221
Iwona Kokowska-Paluch – w zakresie procedury
tel. /77/4 606 295 wew. 207

X. WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująco będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ** lub przepisany.
4. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
7. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
11. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą i danymi teleadresowymi składającego ofertę oraz następującym opisem:

**Oferta na zadanie pn.: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulic i miejsc publicznych w granicach administracyjnych Gminy Niemodlin”
- nie otwierać przed 27.11.2014 r., godz. 09¹⁵**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na **Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (parter, p. nr 5)**, w terminie do dnia **27.11.2014 r., do godz. 09⁰⁰**.

znak sprawy: IFE.271.23.2014

2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu **27.11.2014 r.** o godz. 09⁰⁰ znajdzie się na Biurze podawczym Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2014 r.** o godz. 09¹⁵, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawnego sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z materiałami, sprzętem i pracą ludzi.
2. Cena musi obejmować także podatek VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty pierwotnej legalizacji oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

cena jednostkowa za sprzedaż jednej MWh bez podatku VAT + podatek VAT = cena oferty
(tj. łączna należność za sprzedaż jednej MWh z podatkiem VAT)

3. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **zał. nr 9 do SIWZ**.

XVI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ będzie:

1) Cena – 99%

Ocenie zostanie poddana cena oferty za sprzedaż 1 MWh z podatkiem VAT. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 99 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

- X – ilość punktów przyznana w kryterium ceny,
- C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),
- 100% – procentowy przelicznik

znak sprawy: IFE.271.23.2014

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej ilości punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 99 pkt.

2) Termin płatności – 1%

Minimalny okres płatności, wynikający z § 6 wzoru umowy, stanowiącego zał. nr 9 do SIWZ, wynosi 14 dni od daty wpływu faktury do tut. Urzędu. Dodatkowy jeden punkt zostanie przyznany Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie termin zapłaty 30 dni od daty wpływu faktury do tut. Urzędu.

Liczba punktów obliczona według powyższych reguł, zostanie przyznana poszczególnym, nie odrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowaną z obu kryteriów.

XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wg **zał. nr 9 do SIWZ**.
2. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia umowne, w tym przewidziane zmiany do zawartej umowy znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 9 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Na podstawie art. 147 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp., przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie:

- 1) **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- a) na treść ogłoszenia i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- b) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- c) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i w pkt 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

znak sprawy: IFE.271.23.2014

certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2) **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2. Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

3. Ponadto, w przypadku korzystania ze środków odwoławczych, o których mowa powyżej, mają zastosowanie następujące przepisy wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

znak sprawy: IFE.271.23.2014

XXIV. PODWYKONAWCY

W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **wg zał. nr 5** do SIWZ.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferty – **zał. nr 1**
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 2**,
3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **zał. nr 3**,
4. Wykaz wykonanych dostaw – **zał. nr 4**,
5. Zobowiązanie innego podmiotu – **zał. nr 5**
6. Druk dot. powierzonych części zamówienia podwykonawcom – **zał. nr 6**
7. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu generalnej umowy z OSD – **zał. nr 7**
8. Wykaz punktów poboru energii – **zał. nr 8**
9. Wzór umowy – **zał. nr 9**