

Znak sprawy: ZEF 4062.26.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz
z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”**

**ZAMAWIAJĄCY
GMINA NIEMODLIN**

Zatwierdzam:

Burmistrz

/~/

Mirosław Stankiewicz

Niemodlin, dnia 12.11.2014 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Niemodlin

ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37

49 - 100 Niemodlin

tel. 77/ 4 606 295, fax. 77/ 4 606 260

www.niemodlin.pl

e-mail: zamowienia@niemodlin.pl

NIP: 9910316271, REGON: 531413194

Godziny urzędowania:

- poniedziałek – od godz. 7⁰⁰ – 17⁰⁰
- wtorek – czwartek – od godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
- piątek – od godz. 7⁰⁰ – 13⁰⁰.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) – zwanej dalej „ustawą” na wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”**.

3. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZEF 4062.26.2014**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów w okresie od dnia 7 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. wraz z zapewnieniem opieki w obrębie następujących pięciu tras:

TRASA 1 Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Niemodlinie oraz obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie na trasie opisanej zgodnie z załącznikiem Nr 10 do SIWZ:

- a) Brzęczkowice, Lipno do PSP Nr 2 w Niemodlinie,
- b) Grabin, Jakubowice, Brzęczkowice, Jaczowice, Lipno do PG ZS w Niemodlinie.

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 59

Dzienna liczba kilometrów: 42

TRASA 2 Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Niemodlinie oraz obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie zgodnie z załącznikiem Nr 11 do SIWZ:

- a) Grodziec Drugi, Grodziec, Michałówek, Sosnówka, Szydłowiec Śl., Rzędziwojowice, Gościejowice do PSP Nr 1 w Niemodlinie,
- b) Grodziec Drugi, Grodziec, Michałówek, Sosnówka, Szydłowiec Śl., Rzędziwojowice, Gościejowice do PG ZS w Niemodlinie.

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 57

Dzienna liczba kilometrów: 30

TRASA 3 Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Graczach, obwodu Publicznego Gimnazjum w Graczach, Publicznego Przedszkola w Graczach, obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Niemodlinie oraz obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie zgodnie z załącznikiem Nr 12 do SIWZ:

- a) Magnuszowiczki, Magnuszowice, Sarny Wielkie, Radoszowice do PSP w Graczach,
- b) Magnuszowiczki, Magnuszowice do PG w Graczach
- c) Sarny Wielkie, Magnuszowice do Publicznego Przedszkola w Graczach,
- d) Szydłowiec Śl., Rzędziwojowice, Gościejowice do PSP Nr 1 w Niemodlinie,
- e) Szydłowiec Śl., Rzędziwojowice, Gościejowice do PG ZS w Niemodlinie.

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 34 do Graczy / 57 do Niemodlina

Dzienna liczba kilometrów: 82

TRASA 4 Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogach, obwodu Publicznego Gimnazjum w Graczach, obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Niemodlinie oraz obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie zgodnie z załącznikiem Nr 13 do SIWZ:

- a) Mała Góra, Roszkowice, Krasna Góra, Tłustoreby, Góra, Rutki do PSP w Rogach,
- b) Mała Góra, Roszkowice, Krasna Góra, Tłustoreby, Tarnica, Rogi, Góra, Rutki do PG w Graczach,
- c) Piotrowa do PSP Nr 2 w Niemodlinie,
- d) Piotrowa do PG ZS w Niemodlinie.

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 22 do Rogów / 15 do Graczy / 8 do PSP Nr 2 w Niemodlinie / 21 do PG ZS w Niemodlinie

Dzienna liczba kilometrów: 118

TRASA 5 Dowóz uczniów z miejscowości obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogach, obwodu Publicznego Gimnazjum w Graczach oraz

obwođu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół w Niemodlinie zgodnie z załącznikiem Nr 14 do SIWZ:

a) Krasna Góra, Thustoręby do PSP w Rogach,

b) Krasna Góra, Thustoręby, Tarnica, Rogi, Radoszowice do PG w Graczach,

c) Szydłowiec, Rzędziwojowice i Gościejowice do PG ZS w Niemodlinie.

Szacunkowa liczba uczniów na trasie: 28 do Rogów / 17 do Graczy / 10 do PG ZS w Niemodlinie

Dzienna liczba kilometrów: 49

Ogółem liczba kilometrów: **321 (liczone tylko przejazdy z uczniami i bez dojazdu z bazy do miejsca rozpoczęcia dowozu lub odwozu oraz bez zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów).**

4.3. Szczegółowe godziny przejazdów (dojazd i powrót) oraz szacowana liczba uczniów zostały określone w załącznikach od Nr 10 do Nr 15 do SIWZ.

Odbiór uczniów na wyznaczonych trasach będzie się odbywał na istniejących przystankach PKS oraz w miejscach opisanych w załącznikach od Nr 10 do Nr 14 do SIWZ.

4.4. Z przewozów korzystać będą uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów na podstawie kart przejazdu (biletów miesięcznych), uprawniających do bezpłatnego przewozu, wydanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od dyrektorów szkół imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonują opiekunowie.

Obok uczniów uprawnionych do bezpłatnego przewozu przewoźnik ma obowiązek przewozić uczniów nieuprawnionych za biletami miesięcznymi, sprzedanymi tym uczniom przez przewoźnika. Uczniom nieuprawnionym bilet miesięczny przewoźnik wystawiać będzie na kwotę odpowiadającą wyłącznie cenie przewozu bezpośredniego z miejsca zamieszkania do szkoły. Cena biletu miesięcznego nie będzie obejmowała trasy okrężnej po jakiej jedzie autobus.

4.5. Wykonawcy zobowiązani są do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów.

Autobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów, posiadać odpowiednią liczbę miejsc dostosowaną do wskazanej w SIWZ szacunkowej liczby uczniów na każdej trasie, odpowiednio oznakowane (z przodu autobusów należy umieścić tablicę koloru żółtego z czarnym napisem Autobus szkolny, znak Stop oraz znak Uwaga Dzieci wyraźnie widoczny podczas wsiadania i wysiadania uczniów).

5. WIZJA LOKALNA:

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej tras opisanych w załącznikach od Nr 10 do Nr 14 do SIWZ w celu sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

63.51.20.00-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: **od 7 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt i pozostałych dni wolnych od nauki szkolnej – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).**

Przewidywana liczba dni nauki szkolnej w okresie realizacji zamówienia: 198

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj.:

9.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą uprawnienia odrębnie dla każdego z nich).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej licencji do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

9.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi, której przedmiotem zamówienia jest lub był przewóz uczniów o wartości min. 50 000 zł brutto** oraz załączy dowody, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie.

9.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał osobowy lub techniczny)

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.: co najmniej **pięcioma osobami, które będą pełnić funkcję kierowcy** posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów – **wg zał. nr 4** do SIWZ.
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować potencjałem technicznym z następującymi warunkami:
 - sprawne technicznie środki transportu do przewozu osób, nie starsze niż rok produkcji 1990,
 - minimum pięć autobusów do wykonania zamówienia o liczbie miejsc odpowiadającej szacunkowej liczbie uczniów na poszczególnych trasach
 - **wg zał. nr 5** do SIWZ.

9.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wg zał. nr 2** do niniejszej SIWZ,

- 2) **aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób, obejmującej cały okres realizacji zamówienia,**
- 3) **wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z załączeniem dowodów - wg zał. Nr 9 do niniejszej SIWZ,**

UWAGA!

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenie** Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Dowody o których mowa powyżej wynikają z § 1 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ, realizowane były na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, dotyczących tych usług.

- 4) **wykazu zawierającego imiona i nazwiska osób, którymi posłuży się Wykonawca** w wykonywaniu zamówienia **wg zał. nr 4** do niniejszej SIWZ,
- 5) **wykazu posiadanego taboru samochodowego** koniecznego do wykonania zamówienia **wg zał. nr 5** do SIWZ.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone odrębnie dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Podmioty inne:

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. niniejszej Specyfikacji.
- 2) Ponadto, stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru **zał. nr 8** do SIWZ.
- 3) W przypadku spółek cywilnych, do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na każdego ze wspólników odrębnie.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Podmioty zagraniczne:

- 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach: 10.2.2), 10.2.3) i 10.2.4) niniejszej specyfikacji - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie jedynie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.1. niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wypełniając formularz „OFERTA” należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera).
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 10 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

10.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” **wg zał. nr 1 do SIWZ**,
- 3) wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom **wg. zał. nr 6 do SIWZ /jeżeli dotyczy/**.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – **wg wzoru zał. nr 8 do SIWZ /jeżeli dotyczy/**.
- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca do takiej grupy nie należy (oświadczenie zawarte jest w formularzu „OFERTA”).

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia” oraz terminu i kwoty wniesionego wadium.

Zamawiający wezwie Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. WADIUM:

11.1. Należy wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu, wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Namysłowie o/Niemodlin **nr 87 8890 1079 0009 4009 2006 0003 z dopiskiem WADIUM - „Dowóz uczniów do szkół”**,

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

11.3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego nie później jak w dniu i godzinie otwarcia ofert.

11.4. Wadium w formach niepieniężnych należy złożyć w oryginale w sekretariacie Zakładu Ekonomiczno – Finansowego Oświaty w Niemodlinie, pok. 58, III piętro budynku Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, a kserokopie należy dołączyć do oferty.

Złożenie dokumentu w sekretariacie Zakładu **nie stanowi o poprawności** złożonego wadium.

11.5. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

11.6. UWAGA!

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź, muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

12.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **drogą elektroniczną (zalecana forma)** lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

e-mail: zamowienia@niemodlin.pl

faks: (77) 4 606 260

12.3. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich faksem lub elektronicznie, zostaną wysłane pocztą w formie papierowej.

12.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie wyżej wskazanego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi.

12.5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.

12.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.7. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.

12.8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach dokonanych przez Zamawiającego zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1	Małgorzata Kochanek - Dyrektor Zakładu Ekonomiczno - Finansowego Oświaty w Niemodlinie tel. 77/40 23 333,
---	---

	fax. 77/40 23 365
--	-------------------

2) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1	Iwona Kokowska – Paluch – Inspektor Wydziału Inwestycji i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, pok. 39 tel. 77/46 06 295, wew. 207 fax. 77/46 06 260
---	--

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania oferty jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie jest możliwe wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. **Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę ryczałtową brutto.

14.2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** lub przepisany.

14.3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (parafą). Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

14.4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

14.5. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.

14.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

14.7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.8. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.

14.9. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

14.10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Zakład Ekonomiczno - Finansowy Oświaty w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49 - 100 Niemodlin, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz hasłem:

Oferta na: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Niemodlin wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu” - nie otwierać przed 10.12.2014 r., godz. 11¹⁵

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

15.1. Oferty należy składać w **sekretariacie Zakładu Ekonomiczno - Finansowego Oświaty w Niemodlinie, pok. 58, III piętro budynku Urzędu Miejskiego w Niemodlinie**, w terminie do dnia **10.12.2014 r., do godz. 11⁰⁰**.

15.2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu **10.12.2014 r., do godz. 11⁰⁰** znajdzie się w sekretariacie Zakładu.

15.3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

16. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2014 r.**, o godz. 11¹⁵, w sali nr 62 Urzędu Miejskiego w Niemodlinie.

16.2. Otwarcie ofert jest jawne.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

16.5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawnej

sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.

16.6. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.

16.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cena ofertowa, tj. dzienne wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy. Cena jest niezmienna i zawiera: przewóz uczniów oraz zapewnienie im opieki.

17.1. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym zaleca się Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy.

17.2. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT obowiązujący w dacie składania oferty. W razie zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, cena ulegnie automatycznej zmianie proporcjonalnie do tej zmiany.

17.3. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- A) cena – waga 98 %

B) postępowanie w sytuacjach awaryjnych (czas podstawienia taboru zastępczego) – waga 2 %

Nazwa kryterium:	Waga:
Dzienna cena ryczałtowa przewozu uczniów do szkół wraz z zapewnieniem opieki w okresie od 07.01.2015 r. do 31.12.2015 r.	98 %
postępowanie w sytuacjach awaryjnych	2 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = A + B$$

gdzie kryterium ceny

$A = \text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 98$

$B = \text{postępowanie w sytuacjach awaryjnych} - \text{czas podstawienia taboru zastępczego}$

B = 0 jeśli czas podstawienia taboru zastępczego będzie większy niż 40 minut

B = 1 jeśli czas podstawienia taboru zastępczego będzie wynosił od 30 do 40 minut

B = 2 jeśli czas podstawienia taboru zastępczego będzie mniejszy niż 30 minut

19. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **zał. nr 7**.

19.2. Po upływie terminu do składania ofert, treść umowy nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) wykaz minimum pięciu opiekunów wraz z informacjami zawartymi w **zał. nr 4 pkt 2 SIWZ Wymagania względem opiekunów**: funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca w pełni zdolność do czynności prawnych i posiadająca przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu uczniów do i ze szkół,
 - b) zapewnienia bezpiecznego wsiadania uczniów do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu,
 - c) opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu,
 - d) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu,

- e) kontroli uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozu, na podstawie posiadanych kart przewozu (biletów miesięcznych).
Zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.
- 2) opłaconą polisę OC na czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

21.1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **zał. nr 7**.

21.2. Po upływie terminu do składania ofert, jej treść nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp., przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie:

1) **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- a) na treść ogłoszenia i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- b) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- c) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i w pkt 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący

przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2) **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.2. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

22.3. Ponadto, w przypadku korzystania ze środków odwoławczych, o których mowa powyżej, mają zastosowanie następujące przepisy wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010r.Nr 48, poz. 280),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

23. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

23.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

23.2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:

- 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, których ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 3) punktację przyznaną ofertom,
- 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE

24.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

24.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

24.4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827).

25. PODWYKONAWCY

W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **wg zał. nr 6** do SIWZ.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

26.1. Wzór oferty **zał. nr 1**

- 26.2.** Druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 - **zał. nr 2,**
- 26.3.** Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 - **zał. nr 3,**
- 26.4.** Druk wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia - **zał. nr 4,**
- 26.5.** Wykaz posiadania taboru samochodowego - **zał. nr 5,**
- 26.6.** Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom - **zał. Nr 6,**
- 26.7.** Wzór umowy - **zał. nr 7,**
- 26.8.** Zobowiązanie innego podmiotu – **zał. Nr 8,**
- 26.9.** Wykaz wykonanych usług – **zał. Nr 9,**
- 26.10.** Pozostałe **załączniki od nr 10 do nr 14** stanowią trasy przejazdów.
- 26.11.** Zestawienie liczby dojeżdżających uczniów – **zał. Nr 15.**