

**UCHWAŁA NR V/13/15
RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE**

z dnia 15 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.*¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.*²⁾) Rada Miejska w Niemodlinie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie od dnia 15 stycznia 2015 roku.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z § 116 Statutu Gminy Niemodlin.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Palak

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146.

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 645, 1318, z 2014 r. poz.379,1072.

Załącznik do Uchwały Nr V/13/15
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 15 stycznia 2015 r.

Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Wstęp

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy, wyznacza obszar zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz społeczności gminy Niemodlin.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program określa zasady i formy współpracy organów Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i będących zadaniami Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) ,

2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,

3) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013r.poz. 885 ze zm.) ,

4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Niemodlin ,

5) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Niemodlinie ,

6) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Niemodlina ,

7) **organach Gminy** – rozumie się przez to Radę Miejską i Burmistrza,

8) **wydziałach i jednostkach** – rozumie się przez to Wydziały Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Gminy Niemodlin,

9) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami jest kształtowanie państwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami. Służyć temu ma wspieranie organizacji i zrzeszonych w nich mieszkańców w realizacji celów publicznych.

2. Cele szczegółowe:

1) udzielanie przez organy Gminy pomocy społecznie użytecznym przedsięwzięciom organizacji,

podejmowanym w ramach ich statutowej działalności;

2) uzyskiwanie przez Gminę pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie jej działań w realizacji zadań własnych;

3) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;

4) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;

5) szerokie rozpoznawanie problemów mieszkańców poprzez wspólne komunikowanie się organów Gminy z organizacjami i współdziałanie w ich rozwiązywaniu.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

pomocniczości - organy Gminy udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają jej racjonalne wykorzystanie;

suwerenności stron – organy Gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozeznawania, definiowania i rozwiązywania problemów mieszkańców;

efektywności – Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,

uczciwej konkurencji – przy zlecaniu zadań stosuje się jednakowe kryteria i zasady wobec wszystkich podmiotów biorących udział w konkursie;

jawności – procedury postępowania przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Gmina udostępnia organizacjom informacje o celach i środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla organizacji oraz kryteriach oceny projektów. Organizacje udostępniają Gminie dane dotyczące ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

Zakłada się, że współpraca z organizacjami będzie realizowana w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

1) powierzanie lub wspieranie wykonania zadań własnych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) pomoc w nawiązywaniu i pogłębianiu kontaktów międzynarodowych w ramach umów o współpracy międzyregionalnej zawartych przez Gminę;

3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów uchwał Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) wspieranie stowarzyszeń odnowy wsi;

5) udostępnianie pomieszczeń i terenów gminnych na działalność statutową organizacji w tym wynajmowanie na preferencyjnych warunkach;

6) promowanie działalności organizacji poprzez publikowanie przekazanych przez nie informacji na temat prowadzonej działalności w wydawanym przez Ośrodek Kultury w Niemodlinie miesięczniku „Puls

Niemodlina” oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie;

7) udostępnianie organizacjom otrzymywanych z zewnątrz ofert szkoleniowych skierowanych do organizacji;

8) umożliwienie nieodpłatnego korzystania przez organizacje z komputerów i internetu w Miejsko Gminnej Bibliotece Publicznej w Niemodlinie i jej filiach.

Ponadto, w miarę potrzeb i pod warunkiem zabezpieczenia kwoty w budżecie Gminy współpraca z organizacjami może być realizowana w poniższych formach:

1) tworzenie na wnioski organizacji lub z inicjatywy organów Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

2) wspólne realizowanie umów inicjatyw lokalnych zgłoszonych przez organizacje na zasadach określonych w ustawie i zgodnie z uchwałą nr XV/103/11 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania z zakresu:

1) pomocy społecznej:

- świadczenie usług w zakresie wykonywania pracy socjalnej,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla potrzebujących,
- przygotowywanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym;

2) przeciwdziałania patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie):

- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień;

3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych oraz ich integracja,

4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- prowadzenie różnych form aktywizacji społecznej osób starszych;

5) sportu:

- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Podstawowymi kryteriami decydującymi o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz koszty realizacji zadań zleczanych przez Gminę.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań wskazanych w części VI w pkt 1-4 odbywać się będzie w drodze otwartych konkursów ofert, przeprowadzanych na podstawie ustawy.

2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu sportu, o którym mowa w części VI pkt 5 odbywać się będzie

w oparciu o regulacje prawne wskazane w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014r. poz. 715 ze zm.).

3. Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy tj.:

- 1) Burmistrz – w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert i zlecenia realizacji zadań publicznych;
- 2) dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiednio do zakresu działania;
- 3) organ uprawniony do reprezentacji organizacji.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację Programu współpracy Gminy Niemodlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 planuje się przeznaczyć kwotę minimum **200 000 złotych**.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu będzie oparta o wskaźniki:

- ilości zleczonych zadań,
- ilości organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert i otrzymujących dotację na realizację zadania,
- kwoty wydatkowanej z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje,
- ilości organizacji, którym Gmina umożliwiła nawiązywanie lub pogłębianie kontaktów międzynarodowych,
- ilości konsultowanych projektów aktów normatywnych uchwalanych przez Radę Miejską,
- ilości zespołów inicjatywnych i doradczych tworzonych z udziałem przedstawicieli organizacji,
- ilości organizacji, które korzystały z pomieszczeń i terenów udostępnianych przez Gminę na ich działalność statutową,
- ilości zawartych umów na realizację inicjatywy lokalnej,
- ilości publikacji w Pulsie Niemodlina lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie, promujących organizacje lub informujących o ich działalności,
- ilości przekazanych organizacjom ofert szkoleniowych,
- ilości wspieranych stowarzyszeń odnowy wsi,
- ilości organizacji korzystających z nieodpłatnego dostępu do internetu.

2. Ocena realizacji Programu nastąpi ponadto na podstawie wyników kontroli dokonywanej przez Burmistrza w przedmiocie prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Program został przygotowany w oparciu o rozeznane zapotrzebowanie społeczne na terenie gminy oraz o prognozowane możliwości finansowe Gminy.

Konsultacje nad Programem przeprowadza się zgodnie z Uchwałą nr LXIII/427/10 Rady Miejskiej z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Proces konsultacyjny trwał od 17 do 23 grudnia 2014r. i odbywał się poprzez umieszczenie projektu uchwały do publicznego wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niemodlin w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Na temat projektu Programu wypowiedziała się jedna organizacja. Uwagi tej organizacji nie skutkowały wprowadzeniem zmian w projekcie Programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powoływania komisji konkursowych i zasady ich działania:

1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza, na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert;

2) Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert;

3) W skład komisji wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli Burmistrza oraz osoba reprezentująca organizację;

4) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;

5) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika;

6) Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji, która złożyła deklarację udziału w komisjach konkursowych, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie;

7) Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy właściwych wydziałów lub jednostek realizujących dany konkurs;

8) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. W toku prac Komisja ma prawo wystąpić za pośrednictwem Burmistrza do oferenta o uzupełnienie oferty, usunięcie w ofercie oczywistych błędów i omyłek oraz o złożenie wyjaśnień;

9) Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi wraz z proponowaną kwotą dotacji;

10) Jeżeli Burmistrz podejmie decyzję o przyznaniu oferentowi kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, wystąpi do organizacji o dostosowanie kosztorysu i harmonogramu do wysokości planowanej dotacji. Komisja konkursowa opiniuje zweryfikowane oferty i swoją opinię przekazuje Burmistrzowi;

11) Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz;

12) Informacje o złożonych ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Niemodlinie niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

2. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę kryteria określone dla zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w art. 15 ustawy.

PLANOWANY HARMONOGRAM OGŁASZANIA KONKURSÓW OFERT na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nazwa zadania	Planowany termin ogłoszenia konkursu	Wydział/Jednostka organ. realizująca zadanie
1. Zadania z zakresu pomocy społecznej: a/ świadczenie usług w zakresie wykonywania pracy socjalnej, b/ świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego,	Grudzień 2014 roku	Ośrodek Pomocy

c/ pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla potrzebujących, d/ przygotowywanie i wydawanie posiłków osobom ubogim i potrzebującym.		Społecznej
2. Przeciwdziałanie patologiom społecznym: (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie): - organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktyki uzależnień,	Luty-kwiecień 2015 roku	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych: - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych oraz ich integracja,	Grudzień 2014 - luty 2015 roku	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
4. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: -prowadzenie różnych form aktywizacji społecznej osób starszych.	Grudzień 2014 - luty 2015 roku	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Przyznane organizacjom dotacje nie mogą być wykorzystane, z zastrzeżeniem pkt 2, na:

- remonty budynków lub pomieszczeń stanowiących biuro organizacji,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakupy nieruchomości,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną organizacji,
- działalność inną niż objętą konkursem.

2. Zasady wykorzystywania dotacji przyznanych na zadanie z zakresu sportu, o których mowa w części VI pkt 5 określają odrębne przepisy.

3. Sposób wykorzystywania przyznanych organizacjom dotacji podlega kontroli według właściwych przepisów.

4. Organizacje korzystające z dotacji z budżetu Gminy zobowiązane są do zamieszczenia w swoich sprawozdaniach z działalności, publikacjach i informacjach, w tym podawanych w mediach, informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu danego zadania z budżetu Gminy.